

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA
POTOČNA ULICA 4
10 298 BISTRA
tel.: 01/3390 – 022; fax.: 01/3390 – 062
e-mail: djecji.vrtic.kapljica@zg.t-com.hr
www.vrtic-kapljica.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.



POLJANICA BISTRANSKA, RUJAN 2017.

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	4
1.1. Skupine u redovitom programu	6
1.2. Broj zaposlenih radnika u DV Kapljica	7
i radno vrijeme ostvarivanja programa.....	7
1.3. Radno vrijeme	8
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
2.1. Financiranje programa.....	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	9
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	12
4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	12
4.2. Specifični cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada	14
4.3. Programi u DV Kapljica.....	14
4.3.1. Cjelodnevni redoviti program	14
4.3.2. Program predškole (program javnih potreba)	15
4.3.3. Višednevni programi u trajanju od jednoga do deset dana	16
4.3.4. Posebni programi.....	17
5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO–OBRAZOVNIH RADNIKA DV KAPLJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.....	21
6. SURADNJA S RODITELJIMA	23
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	26
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	27
8.1 Vrednovanje i dokumentiranje programa.....	28
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	29
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.....	29
9.1.1. Programiranje	29
9.1.2. Poslovi organiziranja rada Vrtića	29
9.1.3. Administrativno-upravni poslovi	29
9.1.4. Financijsko-računovodstveni poslovi.....	30
9.1.5. Suradnja.....	30
9.2. PODRUČJE RADA STRUČNOG TIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018. (strategije djelovanja, aktivnosti i planirani način vrednovanja u pojedinim područjima) ..	31
9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.....	32
9.3.1. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada	32
9.4. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.....	35

9.5. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017. / 2018.....	36
9.5.1. Vođenje zdravstvene dokumentacije.....	37
9.5.2. Sistematsko praćenje razvoja i zdravlja djece.....	37
9.5.3. Neposredan rad s djecom sa posebnim potrebama djeteta.....	37
9.5.4. Zdravstveno higijenski uvjeti	37
9.5.5. Posebne zdravstvene potrebe djece	37
9.5.6. Suradnja s vanjskim ustanovama	38
9.5.7. Suradnja sa stručnim timom.....	38
9.5.8. Suradnja s ostalim djelatnicima u vrtiću	38
9.5.9. Stručno usavršavanje.....	38
9.5.10. Suradnja s roditeljima u cilju sprečavanja zaraznih bolesti	38
9.5.11. Povećavanje sigurnosti djece sa zdravstvenim poteškoćama.....	39

1. USTROJSTVO RADA

**Izrazi koji se koriste u ovome tekstu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod*

Vizija DV Kapljica:

- Mjesto po mjeri djeteta koje omogućuje socijalne interakcije djece i odraslih. Mjesto slobodnog kretanja koje podržava i razvija individualne interese i sposobnosti svakoga djeteta tj. razvoj njegovih kompetencija istovremeno podržavajući i profesionalni razvoj odgojitelja-praktičara. **Dječja kuća radosnog odrastanja.**

Misija DV Kapljica:

- Odgovorno i s ljubavlju pristupati svakome djetetu uvažavajući njegovu osobnost i individualne potrebe. Pružiti siguran poticajno-pedagoški prostorno-materijalni kontekst gdje svako dijete uči na prirodan i spontan način. Omogućiti razvoj odgovornog, samostalnog, radoznalog i kreativnog djeteta spremnog razumjeti i prihvatiti sebe i druge.
- Njegovati kulturu otvorenog dijaloga u kojoj ćemo dijeliti s drugima vlastita iskustva i raspravljati o njima.

Planiranje i vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa i ostvarenosti razvojnih zadaća temeljimo na sljedećim zakonskim okvirima:

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.)
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.)
- Konvencija o pravima djeteta (1989.)
- Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (2001.)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (2002.)
- Zakon o ustanovama
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću

- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima.
- Obiteljski zakon (NN 103/15)

Za pedagošku godinu 2017./2018. planirano je sljedeće:

- odgojno-obrazovni rad u skladu sa *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)*
- unapređivanje programa predškole kao obaveznog programa vrtića
- integracija djece s posebnim potrebama u redovite programe vrtića
- nastavak rada odgojitelja i stručnog tima u cilju stvaranja prepoznatljivog kurikulumuma vrtića (teorijski, prostorno, materijalno)
- stručno usavršavanje svih zaposlenih
- nastavak edukacije svih zaposlenih o sigurnosnim i zaštitnim mjerama s ciljem podizanja razine sigurnosti boravka djece i radnika u vrtiću, osobito u slučaju kriznih situacija (požar, potres, teže ozljede)
- organizacija jednodnevnih i višednevnih programa - izleti, odlasci u kazalište, program obuke neplivača.

1.1. Skupine u redovitom programu

ODGOJNA SKUPINA	STAROSNA DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
MLAĐA JASLIČKA SKUPINA	1 – 1,5 GOD.	16	Zvonimira Šporčić Nikolina Jurković
STARIJA JASLIČKA SKUPINA	1,5 – 2,5 GOD.	21	Zdenka Brcko Ana Jumić
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA BR. 2	2,5 - 3,5 GOD.	23	Sunčica Ledinski Andrea Špoljarić
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA BR. 1	3 - 4 GOD.	25	Vesna Kartuš Iva Potočki
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA	4,5 – 5,5 GOD.	27	Vesna Biškupec Kristina Poljak
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA	3 – 5 GOD.	24	Vlatka Ljubas Mladenka Horvat
PREDŠKOLSKA SKUPINA	6 – 7 GOD.	29	Alenka Viduka Ana Puzjak
PROGRAM PREDŠKOLE BR. 1	6 – 7 GOD.	18	Zdenka Brcko
PROGRAM PREDŠKOLE BR. 2	6 – 7 GOD.	18	Nikolina Jurković
UKUPNO DJECE PO SKUPINAMA		201	

1.2. Broj zaposlenih radnika u DV Kapljica i radno vrijeme ostvarivanja programa

POSLOVI	BROJ ZAPOSLENIH	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	1	7 -15
PEDAGOG	1	8 – 15(+1)
DEFEKTOLOG	1	8 – 15(+1)
ZDRAVSTVENI VODITELJ	0,5	9 – 12.30(+0.30)
VODITELJ RAČUNOVODSTVA – TAJNIK	1	PON.UTO.ČET.PET. 7 -15 SRI. 9 -17
ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI RADNIK	1	PON.UTO.ČET.PET. 7 -15 SRI. 9 -17
ODGOJITELJI	14 + 1* (*pripravnik – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)	JASLICE: 7 – 12 10 – 16/10.30 - 16 VRTIĆ: 7 - 12.30/7 - 13 11 – 16/11.30 – 16 JUTARNJE DEŽURSTVO: 5.30 – 7.30 POPODNEVNO DEŽURSTVO: 16 – 16.30 16 – 17.30
VODITELJI PROGRAMA PREDŠKOLE	2* (*odgojitelji iz redovitog programa vrtića)	16 – 19 (1.listopada – 31. svibnja)
KUHARICE	2	5.30 – 13.30/7 - 15
DOMAR	1	7 - 15
SPREMAČICE	3	5.30 -13.30/10 -18/11 – 19

1.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme svih radnika je 40 sati tjedno raspoređenih u 5 radnih dana. Evidencija radnog vremena svih radnika vodi se u skladu s propisima. Tjedna satnica za sve odgojitelje određuje se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.)*. U neposrednom radu to iznosi 27.5 radnih sati tjedno, te ostali sati do pune satnice.

***Prilog 1.** *Zaduženje godišnje satnice odgojitelja za 2017./2018.*

Radno vrijeme ravnatelja i stručnog tima je fleksibilno unutar propisane satnice prema potrebi djece, roditelja i djelatnika.

Za stručne suradnike (pedagog, defektolog) satnica iznosi 25 radnih sati tjedno u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima, a ostali poslovi se obavljaju u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. Radno vrijeme zdravstvenog voditelja je na nepuno radno vrijeme, odnosno 20 sati tjedno.

Radno vrijeme uskladili smo prema potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Za vođenje satnice nadležan je ravnatelj.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Financiranje programa

U poslovanju vrtića financiramo se iz sredstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima korisnici imaju prijavljeno prebivalište, uplatama korisnika, iz vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene i donacija.

Ekonomska cijena redovitog desetosatnog programa za 2017./2018. godinu iznosi 1.800 kn.

Program predškole za roditelje čija djeca nisu uključena u redoviti program vrtića je besplatan. Financiranje programa predškole ostvarivati će se kroz plaćanje od strane općina i gradova (Općina Bistra, Grad Zagreb, Grad Zaprešić) u iznosu od 355,67 kn mjesečno po

djetetu. Ministarstvo znanosti i obrazovanja po djetetu uplaćuje 20 kn mjesečno što će se po njihovoj preporuci utrošiti za nabavu didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode program, nabavu stručne literature i ostale potrebe programa u svrhu povećanja kvalitete istog. Ostvarivanje materijalnih uvjeta ostvarivati će se prema mogućnostima, potrebama i prioritetima. Kontinuirano ćemo djelovati u smislu promidžbe i djelovanja pri pronalasku mogućih sponzora i donatora s ciljem unapređivanja materijalnih uvjeta u vrtiću.

***Prilog 2.** *Cijene boravka za 2017./2018.*

U pedagoškoj godini 2017./2018. planira se:

- **realizacija** projekta ***Dječji vrtić u Poljanici Bistranskoj, rekonstrukcija i dogradnja vrtića*** (tri odgojne skupine). Vrtić se prijavio na natječaj iz *Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.- 2020., Podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširivanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.*

- sanacija jednog sanitarnog čvora
- daljnje ulaganje u obogaćivanje vanjskog prostora (nove sprave za igru...)
- daljnje ulaganje u obogaćivanje unutarnjeg prostora
- stručno usavršavanje djelatnika
- nastavak obogaćivanja knjižnice vrtića
- nabava radne odjeće za djelatnike
- tekuće i investicijsko održavanje objekta i opreme te nabava ostalog materijala potrebnog za rad vrtića

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj, kao i zdravlje predškolske djece obvezatni je dio odgojno-obrazovnog rada ustanove. Prikupljanjem podataka tijekom inicijalnog intervjua sa roditeljima, te njegovom analizom dobivamo saznanja o statusu djeteta prilikom upisa u dječji vrtić. Prati se provođenje sistematskih pregleda djece, te procijepljenosti, što daje dodatne specifične podatke o djetetu. Analizom prikupljene dokumentacije, zdravstvene poteškoće se

prezentiraju odgojiteljima u dotičnoj odgojnoj skupini, u usmenom i pismenom obliku. Planiraju se dvije radne skupine zdravstvenog voditelja o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama. Ukoliko je dijete izbivalo iz vrtića zbog bolesti, roditelj je dužan dovesti zdravo dijete sa liječničkom ispričnicom. Evidenciju pobola vodi zdravstveni voditelj prema Pravilniku. Mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece provodimo u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* i *HACCP planom dječjeg vrtića Kapljica*.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. Zdravstvena zaštita djeteta

Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete. Za svako novoupisano dijete otvara se zdravstveni karton, čime se dobiva uvid u zdravstveni status djeteta. Djelatnici dječjeg vrtića obavljat će higijensko-sanitarne preglede prema rasporedu koji nalaže ZZJZ, i HACCP sustav. Provest će se protuepidemijske mjere u slučaju pojave epidemijskih pojava bolesti u suradnji s ZZJZ. Osigurat će se dnevni ritam aktivnosti i odmora s tendencijom na poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta (poštujući mikroklimatske uvjete djetetu će biti osiguran miran san u čistoj postelji). Vršit će se protektivni stomatološki pregledi djece kako bi se minimalizirala pojavnost karijesa i u djece ostvarila navika održavanja dobre higijenske i zdravstvene prakse, kao i stvaranje dnevnog režima održavanja higijene zuba. U slučajevima ozljeđivanja djeteta pružit će se adekvatna prva pomoć, a u eventualnim većim ozljedama potražiti će se najbliža zdravstvena skrb u domu zdravlja, ili bolnici, uz obvezatno obavještanje roditelja prema pisanim protokolima o sigurnosti djeteta.

2. Prehrana djeteta

Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Cilj:

Održavanje postignutih standarda kvalitete i kvantitete prehrane, te daljnje poticanje usvajanja prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta

Bitne zadaće:

- Rad na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti
- Praćenje provedbe HACCP sustava

3. Higijensko-tehnički uvjeti

Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

U odnosu na sve zaposlenike i korisnike vrtića:

1. Organizacija i provođenje obveznih redovnih zdravstvenih pregleda svih zaposlenika – sanitarne iskaznice.
2. Organizacija dodatnih zdravstvenih pregleda za zaposlene radnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebi.
3. Pravovremeno udaljavanje radnika sa radnog mjesta ako predstavlja opasnost za zdravlje djece.
4. Svakodnevna trijaža djece pri dolasku u vrtić i upućivanje djece na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije.
5. Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno.

4. Sigurnost djeteta

Odnosi se na stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djeteta unutar objekta i za vrijeme boravka na svježem zraku. Isto tako odnosi se i na odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Sigurnost se može osigurati svakodnevnim pregledom unutrašnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevni jutarnji obilazak i čišćenje obavljaju spremačice i domar.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u

aktivnosti očuvanja zdravlja.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić mjesto je življenja, igre i učenja djece i odraslih. Kao takav treba biti otvoren i odgovarati na potrebe djece, roditelja, kulturne i društvene sredine u kojoj djeluje. Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. *Kurikulum vrtića* podrazumijeva ukupnost odgojno-obrazovnih interakcija u sklopu fizičkog i socijalnog okruženja vrtića, koja uključuje djecu i odrasle. Aktivnosti djece ne strukturiraju se prema izdvojenim metodičkim područjima niti se na bilo koji način sadržajno i vremenski odjeljuju. Djeci se osiguravaju različiti izbori i osnažuje samoorganizacijski potencijal njihovih aktivnosti tj. osnažuje njihova neovisnost i samostalnost u aktivnostima. Stvaranje stimulativnog okruženja u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja, i to fizičkog (koja proizlaze iz konkretnih, senzornih iskustava djece), socijalnog (koja proizlaze iz raznovrsnih interakcija tj. izravnog iskustva življenja s drugima) i logičkog (koja djeca izgrađuju asimilirajući nove informacije, akomodirajući prethodno znanje u skladu s novim idejama). U organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa dijete prema svojim interesima, potrebama i mogućnostima slobodno bira sadržaje svojih aktivnosti i partnere te istražuje i uči na način koji je za njega smislen i svrhovit.

4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Ciljevi *Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* su:

- 1) *osiguravanje dobrobiti za dijete* i to osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.
- 2) *cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija* i to komunikaciju na materinskom jeziku, komunikaciju na stranim jezicima, matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalnu kompetenciju, učiti kako učiti, socijalnu i građansku kompetenciju, inicijativnost i poduzetnost te kulturnu svijest i izražavanje.

Opći cilj odgojno-obrazovnoga rada DV Kapljica je **osiguravanje dobrobiti za dijete i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.**

Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva:

1. Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta i cjelovit razvoj kolektiva s jednakim mogućnostima za sve uz uvažavanje individualnosti, različitosti i specifičnosti.
2. Stvaranje jedinstvenog i prilagođenog okruženja za rast i učenje svih sudionika u skladu s njihovim kompetencijama koje je podloga za rast i učenje.
3. Jačanje snage svakog sudionika, njegove uloge i vrijednosti u procesu i kolektivu.

Dobrobit djeteta uključuje **osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.**

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću. Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno (jednokratnim, periodičkim mjerenjem). Uključuje uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti. Određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavni oblici suptilno prelapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato se kompetencije djece procjenjuju cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih. Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Posebna pažnja posvećuje se **kompetencijama** koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Zadaci koje proizlaze iz općeg cilja:

- promišljati, planirati, provoditi i vrednovati suvremene teorijske postavke u odgojno-obrazovnom radu s djecom
- pratiti dijete i omogućiti mu potpun razvoj
- poticati unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini
- osposobljavati dijete da bolje prepoznaje svoje potrebe i kako da ih zadovolji
- osposobljavati dijete kako da prepozna svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti

- organizirati i obogaćivati centre aktivnosti u koje će se dijete samoinicijativno uključivati

4.2. Specifični cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Jačanje roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanje suradničkog odnosa.

Bitne zadaće:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić – obitelj (tjedni radni dogovori, refleksivna radionica, radni materijali, internetska stranica vrtića)
- osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima

4.3. Programi u DV Kapljica

Programi odgoja i obrazovanja predškolske djece polaze od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i socijalnim okruženjem. Programi se temelje na humanističkim vrijednostima s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

4.3.1. Cjelodnevni redoviti program

Cjelodnevni redoviti *desetosatni* program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođen je razvojnim potrebama djeteta te njegovim mogućnostima i sposobnostima. Temeljen je na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s posebnostima koje odgojno-obrazovni radnici vrtića njeguju u sklopu razvojnog okvira - slika o sebi (omogućiti djetetu da samo gradi svoj svijet, pratiti razvoj i individualne osobine djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, čuvati, uvažavati, poštivati i prihvaćati djetetovu individualnost, razvijati samosvijest i samostalnost). Program karakterizira njegova otvorenost, te pluralizam pedagoških ideja.

Sadržaji, aktivnosti, strategije i vremensko planiranje ne utvrđuju se strogo unaprijed. Odgojitelj o njima odlučuje uzimajući u obzir dječje interese, potrebe i životne situacije. Sadržaji programa i teme proizlaze iz analize i promatranja djeteta/djece u skupini, sklonostima odgojitelja, roditeljima kao partnerima kao i socijalnom okruženju vrtića.

Ciljevi programa:

- **poticanje i podržavanje djetetove prirodne znatiželje omogućavanjem učenja istraživanjem, otkrivanjem, eksperimentiranjem, učenjem u realnim životnim situacijama, obogaćivanjem djetetova doživljaja, poticanjem akcije djeteta.**

Redoviti program obogaćujemo dodatnim programima što omogućuje djeci raznovrsne spoznaje i doživljaje te su poticaj brojnim aktivnostima u vrtiću.

Djeca s posebnim potrebama integrirana su u redoviti program vrtića u vremenskom trajanju koje je prilagođeno potrebi djeteta tj. prema stručnoj procjeni članova stručnog tima.

4.3.2. Program predškole (program javnih potreba)

Program predškole obvezni je program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj i trajanje programa predškole odnosi se na svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, kako za djecu koja su polaznici redovitog programa DV Kapljica tako i za djecu te dobi koja nisu polaznici dječjega vrtića.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti koje u toj dobi treba poticati da bi dosegnule svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju već i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socijalno-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti).

Prostor za provedbu programa predškole mora biti prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijediti higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Dječji vrtić obavezan je surađivati s roditeljima djece u godini dana prije polaska u školu, ustanovama i pojedincima koji mogu sudjelovati u odgoju i obrazovanju te skrbi za dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu te pridonijeti kvaliteti programa predškole.

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića, a u skladu s organizacijom rada vrtića.

Za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redoviti program, sadržaji programa predškole provoditi će se unutar redovitog programa. Program predškole mora se ravnomjerno i kontinuirano tjedno provoditi neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima.

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa u pedagoškoj godini 2017./2018. organizirati će se u dvije odgojne skupine, ukupno 36 polaznika. Program će voditi odgojitelji iz redovnog programa DV Kapljica: Zdenka Brcko i Nikolina Jurković.

U redovitom programu vrtića program predškole polaziti će 29 djece. Program će voditi Alenka Viduka i Ana Puzjak – odgojitelji DV Kapljica.

4.3.3. Višednevni programi u trajanju od jednoga do deset dana (programi izleta, posjeta, obuke neplivača)

Ovi programi biti će ponuđeni kako u redovitom programu tako i u programu predškole. Ovaj oblik programa uključuje posjete gradskim kazalištima (kazalište *Žar ptica*, *Mala scena*, *Zagrebačko kazalište lutaka*, kazalište *Trešnja*), muzejima te aktualnosti s obzirom na interes

djece ne zanemarujući odgojno-obrazovnu usmjerenost.

U suradnji sa PK Olimp – Terme Tuhelj za djecu u dobi od 5 do 7 godine bit će ponuđen program obuke neplivača.

4.3.4. Posebni programi

4.3.4.1. Preventivni program za djecu predškolske dobi

- CAP PROGRAM -Child Assault Prevention (prevencija napada na djecu)

Nositelji programa su defektolog DV Kapljica Anka Gulić, pedagog DV Kapljica Ana Ivanetić i odgojitelji DV Kapljica Nikolina Jurković i Ana Jumić.

Trajanje: 3 dana/30 min.

Ciljana skupina: djeca u godini pred polazak u osnovnu školu iz redovitog programa i programa predškole.

Ciljevi programa:

- poučiti dijete elementarnim pravima da bude sigurno, jako i slobodno,
- informirati dijete o tome kako prepoznati opasne situacije,
- poučavanje strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjiti vlastitu ranjivost koja proizlazi iz nedostatka informacija o mogućim opasnostima, bespomoćnosti i nesamostalnosti, te ovisnosti o odraslima - izoliranosti od izvora podrške i pomoći,
- što može učiniti da se zaštiti.

CAP program poučava djecu efikasnim preventivnim strategijama koje počivaju na dječjim sposobnostima, a ne na ograničavanju tih sposobnosti. Djeca moraju znati koje stvari mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati.

Izvedba CAP programa

Predavanje za roditelje

Pokazalo se da su informacije koje se plasiraju na roditeljskom sastanku uvelike poznate roditeljima. Na razini cijeloga tima odlučeno je da će ove pedagoške godine informacije o CAP programu roditelji dobiti u sklopu redovitog roditeljskog sastanka u sklopu teme: *Dijete i polazak u školu.*

Radionica za djecu

Koristeći igranje uloga i vođene grupne diskusije, djecu se uči prepoznati potencijalno opasne situacije i učinkovito koristiti različite mogućnosti. Nakon uvodnog razgovora o osnovnim pravima *svakog djeteta da bude sigurno, jako i slobodno* slijede 3 igrokaza. U njima se predstavljaju najčešće situacije zlostavljanja koje bi djeca mogla susresti:

- vršnjak nasilnik protiv djeteta (*bullying*)
- nepoznata odrasla osoba protiv djeteta
- poznata odrasla osoba protiv djeteta.

4.3.4.2. Program mjera povećavanja sigurnosti

Kao cjeloviti dio Godišnjeg plana i programa je i *Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju izvanrednih situacija*. Prema Konvenciji o pravima djeteta *svako dijete treba stabilno okruženje i stalne brižne odrasle kako bi se osjećalo sigurno i zaštićeno* kao uvjet njegova zdrava tjelesnog i psihičkog razvoja. Odgojitelji i ostali radnici odgovorni su za stvaranje sigurnog okruženja kao i za poučavanje djeteta kako bi se samo moglo pobrinuti za vlastitu sigurnost.

Suvremeni život, uz sve prednosti i napredak koji se odražavaju na nj, te na rast i razvoj djeteta, obiluje i negativnim utjecajima u području fizičkog okruženja djeteta, njegovog psihosocijalnog odrastanja i osamostaljivanja, te odnosa odraslih prema njemu. Svakodnevno praćenje ponašanja djece u vrtiću ukazuje na trend povećanja njihova rizičnog ponašanja i ozljeđivanja u igri. Uzroke je moguće pronaći u nekim razvojnim osobitostima i posebnim potrebama djece, modelima odgojne prakse i organizacijsko-materijalnim uvjetima za ostvarenje procesa.

Dugoročni cilj je maksimalizirati sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću, dok nam je kratkoročni cilj razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog radnika u njihovom otklanjanju.

Nosioci programa su svi radnici DV Kapljica u okviru poslova na kojima su zasnovali radni odnos.

Ciljana skupina: djeca u Dječjem vrtiću Kapljica iz redovitog programa i programa predškole, te roditelji – korisnici usluga Vrtića.

Mjesto provedbe programa: unutarjni i vanjski prostori, prilazi, te prostori izvan Vrtića (prilikom šetnje, igre na terenima izvan dvorišta vrtića, posjeti, izleti).

Aktivnosti koje su predviđene programom u odnosu na odgojno-obrazovne radnike su

razvijanje vještina kvalitetne komunikacije sa djecom kao bitnog faktora prevencije i timsko razmatranje problema u svrhu razvijanja vještina samozaštite kod djece.

Aktivnosti u odnosu prema svim radnicima zasnivaju se na utvrđivanju postupaka i mjera za nadzor osoba koje ulaze u vrtić, nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića, dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (odlazak na izlete, u šetnju, različite rekreativne programe, posjeti). Upućenost svih radnika u postupanje u slučaju povrede djeteta (plan pružanja prve pomoći, hitni slučajevi).

Programom nastojimo razvijati oblike ponašanja odraslih koji će biti model djeci u usvajanju navika ponašanja u interesu sigurnosti.

Aktivnosti u radu s roditeljima zasnivaju se na educiranju roditelja o postavljanju jasnih sigurnosnih granica koje neće ograničavati djetetov razvoj već mu osigurati uvjete za sigurnu i nesmetanu igru, kretanje, istraživanje, izražavanje, druženje, učenje o svijetu oko sebe, te razvijanje pozitivne slike o sebi i vjere u vlastite sposobnosti.

Kod roditelja jačati svijest o njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djeteta. U tu svrhu informirati roditelje o načinima preventivnog djelovanja i načinima na koje mogu utjecati na svoje dijete: ukazivanje na izvore opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe) – *Cap program*.

Informirati roditelje o važnosti i načinima reagiranja na uočene potencijalne opasnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića, prilazima vrtiću i drugim prostorima koje koriste djeca za vrijeme boravka u vrtiću.

Dogovoriti pravila ponašanja i međusobnog informiranja roditelja i odgojitelja (obveznog javljanja odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta, javljanje promjene brojeva telefona, adrese roditelja i drugih osoba koje se brinu o djetetu, javiti ukoliko netko ne smije doći po dijete, informiranje o zdravstvenom stanju djeteta). Naglašavati potrebu za suradnjom roditelja s odgojno-obrazovnim radnicima kod identifikacije specifičnih potreba djeteta, posebno onih koje su opasne za sigurnost djeteta. Informiranje roditelja o *Kućnom redu i pravilima DV Kapljica* putem kutića za roditelje, letaka i internetske stranice Vrtića kao i o *Protokolu postupaka i metoda djelovanja u slučaju izvanrednih situacija u DV Kapljica*.

Aktivnosti i zadaci u radu sa djecom:

- ukazivanja na opasnosti (za sebe i druge) u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, u

prometu, obiteljskom domu

- učenje strategija i načina suočavanja s potencijalno opasnim situacijama (osobito kod zlostavljanja)
- učenje poželjnih sigurnih ponašanja u vrtiću (kako se sigurno ljuljamo, penjemo, silazimo niz stepenice i sl.) i kod organiziranih odlazaka izvan vrtića (izleti, posjeti, rekreativni programi)
- proširivanje znanja i učenje vještina važnih za očuvanje vlastitog zdravlja (pravilna prehrana - prevencija pretilosti, važnost bavljenja sportom, kvalitetno zadovoljavanje potrebe za odmorom i snom)
- razvijanje odgovornosti kroz razgovor, igru, igranje uloga, pravila u skupini
- način reagiranja na ponašanja djece i odraslih koji ugrožavaju vlastitu sigurnost, sigurnost drugih ili imovine.

U suradnji s policijskom postajom Zaprešić provest će se preventivni *Program sigurnosti djece u prometu*. U sklopu programa planira se nekoliko susreta s policajcem:

predavanje/radionice za djecu, predavanje roditeljima, sigurno ponašanje u prometu – izlazak na kolnik. Programom su obuhvaćena sva djeca predškolske dobi; odgojna skupina *Patkice* iz redovitog programa i dvije skupine iz *Programa predškole*.

4.4.4.3. Program engleskog jezika

Kroz maštovitu igru, zabavu i osmišljene aktivnosti djeci se osigurava brzo i spontano savladavanje jezičnih sadržaja. Predškolski program ranog učenja engleskog jezika verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Program je namijenjen djeci u dobi od 3,5 do 7 godine. Održavati će se dva puta tjedno po 30 min. u poslijepodnevним terminima. Program provodi društvo za rano učenje stranih jezika sa svojim stručnim voditeljima - *Jezici Eklata* - škola stranih jezika Eklata, Split. Program će se odvijati u razdoblju od 1. listopada 2017. do 31. svibnja 2018. godine.

4.4.4.4. Program male škole nogometa

Program *Male škole nogometa* odvijati će se u jutarnjim satima za trajanja redovitog programa dva puta tjedno po 45 min. u razdoblju od 1. listopada 2017. do 31. svibnja 2018. godine. Program provodi NK Bistra, Bistra. Dobna skupina obuhvaćena programom je od 3 do 7 godine.

4.4.4.5. Program ritmike i plesa

Program ritmike i plesa s elementima klasičnog baleta namijenjen je djeci u dobi od 3 do 7 godine u organizaciji udruge ART akademija, Zaprešić. Program će se odvijati jednom tjedno u trajanju od 45 minuta u razdoblju od 1. listopada 2017. do 31. svibnja 2018. godine u poslijepodnevnom terminu.

4.4.4.6. Sportski program za djecu predškolske dobi

Sportsko društvo Minići, Zaprešić, udruga je s ciljem provođenja kraćeg sportskog programa za djecu predškolske dobi od 3 do 7 godine. Treninge vode absolventi i profesori kineziologije dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta u razdoblju od 1. listopada 2017. do 31. svibnja 2018. godine u poslijepodnevnim terminima.

Cilj programa:

- stjecanje navike tjeleovježbe od najranije dobi
- razvoj motoričkih sposobnosti (koordinacija, brzina, snaga, fleksibilnost, preciznost)
- svladavanje i usavršavanje osnovnih oblika kretanja
- usvajanje osnovnih motoričkih znanja karakterističnih za pojedine sportove
- poticanje socijalizacije, *fair play* igra, zdrav način života
- pozitivan stav prema sportu.

5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO–OBRAZOVNIH RADNIKA DV KAPLJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika DV Kapljica provodi se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

Stručno usavršavanje u Dječjem vrtiću Kapljica realizirati će se na dvije razine:

1. stručno usavršavanje na razini DV Kapljica
2. stručno usavršavanje na razini Županijskih stručnih skupova za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje.

Svjesni činjenice o potrebi cjeloživotnog obrazovanja, posebice u području odgojno-obrazovnog rada, stručnom usavršavanju pristupamo planski i sustavno nudeći mogućnosti usavršavanja i učenja svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. O provedbi programa

stručnog usavršavanja skrbe ravnatelj i stručni suradnici, osobito pedagog vrtića. Rad stručnih aktiva i edukativnih radionica, strukturiran je na način da svim odgojno-obrazovnim radnicima nudi teme kojima nastojimo obogatiti njihovo stručno djelovanje, a u realizaciji slijediti metode grupnog rada i iskustvenog učenja.

Odgojno-obrazovnim radnicima na takvim susretima pružena je mogućnost razmjene iskustava, vlastitih spoznaja, posebnih vještina, te upoznavanje drugih sa svojim postignućima.

Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2017./2018. predviđena satnica stručnog usavršavanja odgojitelja iznosi 105,5 sati. Navedeni broj sati obuhvaća:

- tjedne radne dogovore,

- refleksivne radionice,

- timski rad,

- radne skupine,

- interni stručni aktiv:

Psihoterapijske tehnike i kreativna sredstva u radu s djetetom - Udruga Cjelovitost, Zagreb;

Ljutnja, kako raditi s njom? - Udruga Cjelovitost, Zagreb;

Posao i osobne granice – Maja Petković, prof. rehabilitator;

Dijete i kriza – Vesna Marušić; mr. prof. psihologije

-radne skupine zdravstvenog voditelja DV Kapljica:

Febrilne konvulzije i postupak

Kako postupiti nakon uboda ose, pčele ili krpelja?

-vanjske stručne skupove,

-konzultacija literature,

-odgojiteljska vijeća te

-skup zaposlenika.

Vrtić kao ustanova konstantno radi na obogaćivanju knjižnice nastojeći osigurati stručnu literaturu iz područja razvojne psihologije, pedagogije, metodike i suvremenih pedagoških koncepcija.

Tablični pregled stručnog usavršavanja

STRUČNO USAVRŠAVANJE – DV KAPLJICA	VRIJEME	MJESTO	SUDIONICI
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	5 X	DV KAPLJICA	ODGOJITELJI, RAVNATELJ, ST
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (literatura, mediji, refleksivna praksa, radne skupine)	TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE	DV KAPLJICA	ODGOJITELJI, RAVNATELJ, ST
INTERNI STRUČNI AKTIV	2 X	DV KAPLJICA	ODGOJITELJI, RAVNATELJ, ST
RADNI DOGOVORI	1X TJEDNO	DV KAPLJICA	ODGOJITELJI, RAVNATELJ, ST
UDRUGA CJELOVITOST – PREDAVANJA + RADIONICE	2 X	DV KAPLJICA	ODGOJITELJI, RAVNATELJ, ST
STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH SKUPOVA ZA ODGOJITELJE, STRUČNE SURADNIKE I RAVNATELJE	VRIJEME	MJESTO	SUDIONICI
VANJSKI STRUČNI SKUPOVI	2 X / TIJEKOM CIJELE PEDAGOŠKE GODINE 2017./2018.		ODGOJITELJI, RAVNATELJ, ST

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima uvijek je jedna od bitnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića.

Unapređivanjem suradnje raste kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove. Profesionalna uloga odgojitelja i životna uloga roditelja uvelike su slične. Polaskom djeteta u vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Iako su roditelj i odgojitelj suradnici na istoj zadaći, rijetko su zajedno: niti odgojitelj izravno svjedoči roditeljstvu u obitelji niti je roditelj nazočan odgojiteljevu radu u vrtiću. Jedini izravni svjedok uloga odgojitelja i roditelja je dijete, a uspješnost suradnje možemo procjenjivati tek na osnovi posljedica vidljivih u djetetovu ponašanju, zadovoljstvu i općem razvoju. Zbog toga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, razmjenu informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i

zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta.

U građenju profesionalnih suradničkih odnosa s roditeljima u našem vrtiću osobiti trud ulažemo u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju odgojitelja i roditelja što je vidljivo u:

- podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- pravovremenom reagiranju i konstruktivnom rješavanju problema vezanih uz odgoj i razvoj djece
- osvješćivanju potrebe da dijete i roditelj zajednički sudjeluju u određenim okvirima u organizaciji programskih uvjeta vrtića
- poticanju roditelja na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću
- osnaživanju roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji
- pojačavanju informiranja roditelja

Oblici suradnje s roditeljima:

- Roditeljski sastanci
- Individualne informacije za roditelje
- Radionice i predavanja na razini odgojnih skupina u dogovoru s odgojiteljima
- Radionice i predavanja na razini vrtića koje će provoditi vanjski stručni suradnici
- Savjetovanje roditelja
- Inicijalni razgovori prilikom upisa djece u vrtić
- Uključivanje u događanja organizirana na razini ustanove
- Uključivanje u humanitarne akcije
- Uključivanje u sportska događanja
- Uključivanje roditelja u organizirane izlete
- Uključivanje roditelja u projekte koji se provode na razini odgojnih skupina
- Informativni kutići, panoi, edukativni letci, fotokopirani članci, plakati, poster

Tablični pregled suradnje s roditeljima

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<p>Informativni kutić za roditelje (sadržaje kutića orijentirati isključivo na sadržaje vezane za odgojno-obrazovni rad u skupini - informacije o tome što će se raditi -informacije o tome što se dešavalo -mišljenja, dosjetke djece ... -aktualni sadržaji u vrtiću -najave događanja, -važne informacije, -prostor za njihovo mišljenje.</p>	Odmah ili po potrebi	Izmjena 1x tjedno	Odgojitelji i stručni suradnici
<p>Informativni zdravstveni kutić</p>	Odmah ili po potrebi	Izmjena po potrebi najmanje 2x mjesečno	Zdravstveni voditelj
<p>Individualni razgovori s roditeljima (mogu biti informativni i problemski, održani na inicijativu roditelja ili/i odgojitelja ili/i stručnih suradnika)</p>	Priprema obvezno uz konzultacije sa stručnim suradnikom (odabir prema sadržaju razgovora). Održavanje u dogovoru s roditeljima, prije ili nakon neposrednog rada s djecom	Minimalno 1x godišnje za svako dijete (informativni razgovor). Po potrebi (problemski).	Odgojitelji i stručni suradnici
<p>Roditeljski sastanci (izabrani sadržaji koji podižu razinu roditeljske kompetencije)</p>	Priprema uz obvezne konzultacije sa stručnim suradnicima. Realizacija primarno odgojitelji u svojim skupinama.	3x godišnje (po potrebi i više)	Odgojitelji i stručni suradnici
<p>Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom (roditelj kao dio programskih aktivnosti)</p>	Primarno realizira odgojitelj u svojoj skupini uz obavještanje stručnih suradnika (roditelj u skupini).	Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini ili aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića	Odgojitelji i stručni suradnici
<p>Ispitivanje stavova, mišljenja roditelja (izrada upitnika i anketa za ispitivanje stavova, posebno vezanih uz sadržaje i kvalitetu rada)</p>	uz konzultacije sa suradnicima u sastavljanju anketa, upitnika.. i obradi dobivenih odgovora	Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini ili aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića	Odgojitelji i stručni suradnici, ravnatelj

Savjetodavno tretmanski rad s roditeljima	Uključivanjem roditelja djece s posebnim potrebama kao aktivnog čimbenika u tretmanskom procesu	Prema potrebi	Stručni suradnik defektolog
Savjetovalište za roditelje (na inicijativu stručnih suradnika ili/i roditelja, po sadržaju problemski)	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima ovisno o iskazanom problemu	Prema potrebi i dogovoru s roditeljima	Stručni suradnici i zdravstveni voditelj
Zdravstveno savjetovalište	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima vezano uz zdravstvene teme i prehranu	Prema potrebi i dogovoru s roditeljima	Zdravstveni voditelj
Radionice za roditelje (zajedničke aktivnosti roditelja i djece uz stručno vodstvo)	Zajednička druženja kao poticaj kvalitetnijem roditeljstvu, povodom blagdana, vježbanje, sportske igre... Mogu biti samo za jednu skupinu ili za više skupina	2x godišnje ili prema potrebi	Odgovitelji
Ulazni inicijalni intervju s roditeljima (prikupljanje podataka o djetetu, obitelji, zdravlju djeteta i njegovim potrebama i navikama)	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima djeteta, ovisno o potrebama djeteta ili roditelja, promatranje ponašanja djeteta, po potrebi provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima.	Krajem pedagoške godine u periodu upisa djece i tijekom godine prilikom pojedinačnih upisa djeteta.	Stručni suradnici
Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnatelj, stručni suradnici

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti

unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Suradnja s društvenim čimbenicima se planira u svim zadaćama koje zahtijevaju uključenost vanjskih suradnika, sustručnjaka, nadležnih institucija, lokalne i područne samouprave ili drugih društvenih subjekata. U ovoj pedagoškoj godini surađivat ćemo sustavnije s različitim društvenim čimbenicima, s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Surađivat ćemo sa:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja; organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- Agencijom za odgoj i obrazovanje; organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- Učiteljskim fakultetom; organizacija i realizacija stručne prakse studenata predškolskog odgoja
- Općinom Bistra
- Policijskom postajom Zaprešić, policajac Ivica Majsak
- Općinskom knjižnicom i čitaonicom Bistra
- OŠ Bistra
- Domom zdravlja Zaprešić
- Ambulantom u Bistri
- HES službom (epidemiolog)
- Zavodom za zaštitu zdravlja grada Zagreba
- Klinikom za dječje bolesti Zagreb
- Klinikom za infektivne bolesti *Dr. Fran Mihaljević*
- Udrugom *Cjelovitost*, Zagreb
- Udrugom roditelja *Korak po korak* (CAP program)

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

U dječjem vrtiću Kapljica provodit će se samovrednovanje kao kvalitetan i učinkovit način poticanja promjena na bolje. Usmjereni smo na utvrđivanje dobre prakse, standarda kvalitete odgojno-obrazovnog rada, te nakon objektivnijeg utvrđivanja trenutnog stanja, određivanja područja promjena i unapređivanja prakse. Vrednovanje unaprijed određenih područja i pokazatelja provodit će se putem refleksija odgojno-obrazovne prakse te uporabom lista

praćenja, lista procjene, upitnika, anketa te uvidom i analizom pedagoške dokumentacije. Cilj ovakvog načina rada je dublje promišljanje kulture vrtića, bolje razumijevanje djeteta i sagledavanje vlastitih postupaka. Zajedničke kvalitetne rasprave sudionicima odgojno-obrazovnog procesa omogućit će kvalitetno suradničko učenje.

8.1 Vrednovanje i dokumentiranje programa

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanja kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnatelj, stručni tim, zdravstveni voditelj, odgojitelji.

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

9.1.1. Programiranje

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeće
- planiranje sastanaka stručnog tima
- planiranje radnih dogovora
- sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja u ustanovi
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji sa predsjednikom Upravnog vijeća
- sudjelovanje u organizaciji priredaba, izleta i drugo

9.1.2. Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada u pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- organizacija obilježavanja *Dani Kapljice*
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih odgojnih skupina i djelatnika
- poticanje uvođenje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- zajedno sa članovima projektnog tima pripremati potrebnu projektnu dokumentaciju za konačnu realizaciju istog
- rad u povjerenstvu za pripravnike

9.1.3. Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje odluka o korištenju godišnjih odmora
- izdavanje odluka o ostalim primanjima

- ▣ praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- ▣ vođenje evidencije o radnom vremenu svih djelatnika
- ▣ donositi odluke iz djelokruga rada

9.1.4. Financijsko-računovodstveni poslovi

- ▣ izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Kapljica za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu
- ▣ sudjelovanje u izradi plana nabave
- ▣ sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana
- ▣ pravovremena isplata materijalnih prava djelatnika
- ▣ izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- ▣ kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- ▣ ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

9.1.5. Suradnja

- ▣ ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- ▣ sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- ▣ suradnja sa Načelnikom i Općinskim vijećem
- ▣ suradnja sa Upravnim vijećem:
 - dogovarati dnevni red
 - pripremati materijale za sjednice
 - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu
 - provoditi odluke
- ▣ suradnja sa užom i širom lokalnom zajednicom
- ▣ sa nadležnim inspekcijskim službama
- ▣ sa školama i vrtićima
- ▣ sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- ▣ sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ▣ sa Domom zdravlja Zaprešić- pedijatrima, stomatologom,...

Ravnatelj je osoba koja nosi veliki dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci.

Što su odnosi tolerancije i demokratskog rukovanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređene.

9.2. PODRUČJE RADA STRUČNOG TIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018. (strategije djelovanja, aktivnosti i planirani način vrednovanja u pojedinim područjima)

Stručni tim DV Kapljica (dalje u tekstu ST) čini:

- pedagog: mag. pedagogije, Ana Ivanetić (zamjena za Anu Pozaić, prof. pedagogije – roditeljski dopust)
- defektolog: dipl. defektolog, Anka Gulić

U pedagoškoj godini 2017./2018. jednom tjedno održavati će se radni dogovori odgojitelja, ravnatelja i članova ST. Radni dogovori ravnatelja sa ST održavat će se po potrebi.

Stručni tim kao prioritete za predstojeću pedagošku godinu stavlja sljedeće obveze:

- prilagodba novoupisane djece
- rad sa djecom s posebnim potrebama
- nabava stručne literature
- planiranje edukativnih radionica unutar ustanove
- planiranje i organiziranje posjeta, izleta, program obuke neplivača
- priprema roditelja za program predškole, CAP program (prevencija zlostavljanja djece), programe mjera povećavanja sigurnosti
- organizacija Odgojiteljskog vijeća - podjela zaduženja
- izrada protokola za praćenje pojedinih segmenata rada
- izrada anketa za roditelje i odgojitelje
- analize uvida u odgojno-obrazovni rad
- priprema i realizacija internih i javnih svečanosti u vrtiću
- organizacija tematskih roditeljskih sastanaka
- razmatranje slučajeva vezanih uz potrebne intervencije za pojedino dijete (razvojni status, zapažene potrebe, razina suradnje s roditeljima, neposredni rad sa djetetom, konzultacije sa odgojiteljima)
- prenošenje informacija sa stručnih skupova
- planiranje suradnje s lokalnom sredinom

- planiranje nabave različitih sredstava: didaktičke opreme, potrošnog materijala, literature
- suradnja s OŠ Bistra
- suradnja sa općinskom knjižnicom i čitaonicom Bistra
- suradnja s policijskom postajom Zaprešić
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

9.3.1. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

a) Dijete

- stvaranje podržavajućeg, brižnog i poticajnog okruženja za svu djecu
- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada, naglasak na djeci s posebnim potrebama, organizaciji vremena dnevnog odmora i fleksibilnosti konzumacije obroka
- poticanje razvoja tjelesne i zdravstvene kulture radi očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta
- unapređivanje boravka na zraku sa ciljem povećanja sigurnosti i smanjenja ozljeda
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa - naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine – centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom u jaslicama
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju- briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama
- uočiti djecu koja se teško prilagođavaju na vrtićku sredinu te im pomoći na način da se

savjetodavnim radom s roditeljima, adekvatnom organizacijom dolaska djece u početnom periodu, pojačanim praćenjem ublaže ili otklone poteškoće kod navikavanja na nove situacije, osobe i cjelokupno ozračje

- ispitivanje predčitalačkih vještina, sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja – testiranje predškolaca
- individualni rad s djecom prema potrebi, asistencija tijekom izleta i posjeta u odnosu na djecu s posebnostima

b) Roditelji

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu – unapređivanje komunikacije
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom - obogaćivanje oblika suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte na nivou skupina
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
- suradnja u cilju unapređivanja zdravstvenog i tjelesnog odgoja djece
- suradnja putem roditeljskih sastanaka

c) Odgojitelji

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenj organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse i rad na projektima

- suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i u rješavanju problemskih situacija
- pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata i razvojnih mapa skupine

d) Razvojnu djelatnost

- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadataka i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima
- sudjelovanje u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada (raspored rada, dnevni odmor, obroci, osmišljavanje i organizacija prostora, i sl.)
- organiziranje gostovanja, izleta, predstava u vrtiću i izvan njega
- sudjelovanje u ostvarivanju godišnjih zadataka samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada naše ustanove
- djelovanje na podizanju kvalitete programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba u cjelini i potreba roditelja
- djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava
- suradnja u ostvarivanju projekata – Noć knjige
- suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere – poboljšanje kvalitete komunikacije
- djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja

e) Društvo

- suradnja za provođenje realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada
- senzibiliziranje javnosti za sigurnost djece i pitanja prava djeteta
- sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici
- ostvarivanje suradnje sa sportskim udrugama, eko-udrugama i pojedincima

Posebne zadatke pedagoga

- praćenje provođenja Protokola postupaka i metoda djelovanja u slučaju izvanrednih situacija u DV Kapljica
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima
- unapređivanje rada s roditeljima

- rad s odgojiteljima pripravnicima
- sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji projekata na nivou odgojnih skupina i predškolske ustanove
- sudjelovanje u unapređenju dječjeg socio-emocionalnog učenja
- sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama i u tom cilju suradnja sa stručnjacima
- djelovanje na obogaćivanju ekoloških aktivnosti i sadržaja
- vođenje pedagoške dokumentacije i neposredan rad s djecom
- djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama
- u suradnji sa stručnim timom surađivati u izvanrednim situacijama i timski djelovati u komunikaciji s roditeljima
- informiranje putem kutića za roditelje i web stranice vrtića
- izrada anketa te analiza istih

9.4. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА ЗА ПЕДАГОШКУ ГОДИНУ 2017./ 2018.

Defektolog kao dio stručnog tima raditi će na prijemu djece s posebnim potrebama kao i ostale upisane djece.

Rad se temelji na sljedećim aktivnostima: inicijalni razgovor s roditeljima, ukoliko se pokaže potreba upućivanje psihologu, logopedu, neuropedijatru, na ERF, ovisno o tome kakva će odstupanja biti prisutna kod djeteta.

Defektolog će pratiti novoupisanu djecu i njihove reakcije na novonastalu situaciju i ako je potrebno savjetovati će roditelje (ukoliko se ne drže dogovora vezano za vrijeme dolaska u periodu prilagodbe, njihovi stavovi koji su izuzetno važni).

Prateći djecu po skupinama, uočivši nedisciplinu, agresiju, ispade bijesa i sl. savjetovati će roditelje.

Raditi će individualno s djecom koja imaju posebne potrebe. Ove godine raditi će s Bornom K. na grafomotorici.

Utjecati će na sve djelatnike da svojim odnosom prema djeci s posebnim potrebama pridonese što uspješnijoj suradnji i integraciji djeteta.

U skladu s promicanjem dječjih prava defektolog će raditi na poticanju i prihvaćanju individualnih razlika kroz igru, čitanje slikovnica i izvođenjem aktivnosti na temu različitosti.

Ove godine defektolog će provoditi aktivnosti vezane za emocije u odgojnoj skupini „Ribice“. Ove pedagoške godine planira se uključivanje djeteta u opservacijski program. Defektolog će izraditi program opservacije i individualni program te će provoditi isti.

Sudjelovati će u provođenju CAP radionica (prevencija zlostavljanja) u predškolskoj skupini i programu predškole, zajedno s ostalim članovima stručnog tima (Ana Ivanetić, pedagog DV Kapljica; Ana Jumić i Nikolina Jurković, odgojitelji DV Kapljica).

Suradivati će s ostalim članovima stručnog tima u donošenju raznih odluka i zaključaka.

Sudjelovati će u neposrednom radu s djecom, biti će prisutan u pratnji s djecom na izlete, posjete knjižnici i sl.

OSTALI POSLOVI:

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća
- Stalno praćenje i proučavanje stručne literature
- Opservacija djece s potencijalno posebnim potrebama
- Vođenje dokumentacije o djeci
- Vođenje dokumentacije o permanentnom stručnom usavršavanju
- Suradnja sa sustručnjacima, pedagog i defektolog OŠ, AZOO, različite ustanove usko vezane za područje predškolskog odgoja.

Defektolog je predsjednik komisije za upis djece.

9.5. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017. / 2018.

Unapređivanje i raznovrsnost jelovnika, odnosno uvođenje i navikavanje djece na nove namirnice i dalje će biti svakodnevna zadaća. Radit će se na poticanju kulture objedovanja te prepoznavanja i rješavanja situacija nedovoljnog unosa hrane i tekućine.

Zadovoljavanje dječjih potreba vršit će se u suradnji s ostalim članovima stručnog tima opservacijom djeteta, praćenjem prilagodbe novoupisane djece, vođenjem individualnih razgovora s roditeljima i prepoznavanjem zdravstvenih poteškoća. Pratit će se svi segmenti življenja i boravka djeteta u vrtiću (jutarnja trijaža, zbrinjavanje bolesnog djeteta, kulturno– higijenske navike, kultura jedenja, dnevni odmor, boravak na zraku).

9.5.1. Vođenje zdravstvene dokumentacije

Voditi individualni karton djeteta, evidenciju pobola, evidenciju antropometrijskih mjerenja i povreda djeteta. Voditi evidenciju o sanitarno–higijenskom nadzoru, evidenciju pregleda pri epidemiološkoj indikaciji, periodičkih zdravstveno–sanitarnih pregleda osoblja i higijenskih minimuma. Posebno voditi evidenciju djece sa zdravstvenim poteškoćama (alergije, febrilne konvulzije...) i redovno komunicirati s roditeljima o eventualnim promjenama, te ih redovno ažurirati. Voditi dokumentaciju o lijekovima, roku valjanosti, brinuti o mjestu čuvanja i edukaciji odgojitelja.

9.5.2. Sistematsko praćenje razvoja i zdravlja djece

Pratit će se i dalje uhranjenost/neuhranjenost djece prema antropometrijskim mjerenjima. Praćenje izostanaka djece, te poduzimanje mjera ukoliko se radi o epidemiji. Edukacija djece glede unapređenja i zaštite osobnog zdravlja. U slučaju odstupanja uhranjenosti djeteta planirana je komunikacija s roditeljima i uputa kod nadležnog liječnika.

9.5.3. Neposredan rad s djecom sa posebnim potrebama djeteta

Naglasak se stavlja na djecu s alergijama, dijabetesom, febrilnim konvulzijama, pothranjenosti i pretilosti, kongenitalnim anomalijama, anemijom, akutnim oboljenjima djeteta (temperatura, proljev, povraćanje) što uključuje i poduzimanje mjera za sprječavanje istih kao i prva pomoć kod ozljeda. Kontinuirano će se raditi na unapređivanju i edukaciji djece i radnika u svrhu zaštite osobnog zdravlja.

9.5.4. Zdravstveno higijenski uvjeti

U ovom području nastaviti će se edukacija djece glede okruženja u kojem žive kao i njihove ekološke osviještenosti. Sve to u suradnji s ostalim članovima stručnog tima i odgojiteljima – *projekt prikupljanja starog papira, baterija i plastike*. U planu je izrada kontrolnih lista sigurnosti sprava za igranje u dvorištu vrtića koje će kontrolirati domar vrtića kao i voditi evidenciju o istima.

9.5.5. Posebne zdravstvene potrebe djece

Rad na edukaciji i stručnoj kompetenciji, te prepoznavanju i pravodobnoj reakciji kod posebnih zdravstvenih i prehrambenih potreba. Pravovremeno informiranje o zdravstvenom stanju i potrebama novoprimitljene djece. Konzultacije s ostalim članovima stručnog tima i pomoć roditeljima kod procjenjivanja posebnih potreba i edukacije. Nastojati motivirati djecu i rad na uvođenju inovacija u pogledu zdrave prehrane.

Posebno, koordinacija između odgojitelja i kuhinje u cilju prilagođavanja obroka djeci s nutritivnim alergijama.

9.5.6. Suradnja s vanjskim ustanovama

Tijekom godine ukoliko se ukaže potreba surađivat će se s ambulantom u Bistri odnosno s liječnicima – pedijatrima u Domu zdravlja Zaprešić. Daljnja suradnja s Domom zdravlja Zaprešić, HES službom (epidemiolog), sa Zavodom za zaštitu zdravlja grada Zagreba, sanitarnom inspekcijom, Klinikom za dječje bolesti Zagreb, Klinikom za infektivne bolesti *Dr. Fran Mihaljević*.

9.5.7. Suradnja sa stručnim timom

Raditi na usklađenom djelovanju, međusobnoj podršci, kvalitetnoj komunikaciji među djecom i odraslima. Zajednički planirati plan i program rada za cijelu pedagošku godinu. Organizacija rada u desetosatnom programu i pripremama za roditeljske sastanke u radu s odgojiteljima i na razini stručnog tima. Informiranje iz rada stručnih udruga. Zajednički rad na uvjetima i razmatranju mogućnosti za korekcije dnevnog ritma. Zajednički raditi na valorizaciji i vrednovanju odgojno–obrazovnog djelovanja. Izrada materijala za roditelje i odgojitelje, izrada plana rada tijekom ljetnog razdoblja.

9.5.8. Suradnja s ostalim djelatnicima u vrtiću

Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine raditi na prihvaćanju zadaća i promjeni osobnih stavova u funkciji zadovoljenja potreba i prava djeteta i roditelja – raditi na pozitivnom ozračju u vrtiću. Sudjelovanje na radnim dogovorima i edukacijama svih djelatnika u vrtiću. Nadzor u provođenju zakonskih obveza prema svim radnicima (sanitarni pregledi, tečajevi higijenskih minimuma, praćenje, realizacija i intervencija kroz sve segmente procesa rada).

9.5.9. Stručno usavršavanje

Stalno praćenje stručne literature i aktivno uključivanje u profesionalnu edukaciju na svim razinama. Prezentiranje vlastitog rada, te daljnja priprema i provođenje internih stručnih aktiva na zdravstvenom planu. Usavršavanje u Klinici za dječje bolesti Klaićeva i drugim stručnim predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

9.5.10. Suradnja s roditeljima u cilju sprečavanja zaraznih bolesti

Unaprijediti suradnju s roditeljima u cilju podizanja svjesnosti o važnosti ostanka bolesnog djeteta kod kuće, gdje isključivo može dobiti svu potrebnu njegu i smanjiti rizik oboljenja

druge djece ukoliko se radi o zaraznim bolestima. Ukazivanje roditeljima na važnost podizanja svijesti dobrih higijenskih navika.

9.5.11. Povećavanje sigurnosti djece sa zdravstvenim poteškoćama

Izrada liste djece s febrilnim konvulzijama i ostalim zdravstvenim poteškoćama u planu je i ove pedagoške godine. Odgojitelji će svakodnevno imati uvid koja djeca imaju febrilne konvulzije, odnosno kod koje djece je potreban poseban oprez kod visoke temperature. Liste će sadržavati napomene na koji antipiretik dijete najbolje reagira i ima li dijete dozvolu za primjenu diazepamskog čepića u slučaju napada. Isto tako u planu je izrada sličnih lista djece s ostalim zdravstvenim poteškoćama.

O svemu je planirana edukacija odgojitelja i svakodnevna suradnja s roditeljima o mogućim promjenama.