

DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA
POLJANICA BISTRANSKA
POTOČNA ul.4

S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA

SADRŽAJ

I	OPĆE ODREDBE
II	NAZIV I SJEDIŠTE
III	ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE
IV	IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA OBVEZE
V	KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA
VI	UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA
VII	UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM
VIII	RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA
IX	STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA
X	RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE
XI	FINANCIJSKO POSLOVANJE
XII	OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA
XIII	RADNI ODNOSI
XIV	SURADNJA SA SINDIKATOM
XV	JAVNOST RADA
XVI	POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA
XVII	NADZOR
XVIII	ZAŠTITA OKOLIŠA
XIX	OBRANA
XX	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju članka 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bistra KLASA: 021-01/13-01/78 URBROJ: 238/02-01-13-01 od dana 19.12.2013. Upravno vijeće javne ustanove Dječjeg vrtića Kapljica, na 20. sjednici održanoj dana 23.12.2013. donosi

S T A T U T

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Kapljica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Dječji vrtić javna je ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu, koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: rani i predškolski odgoj) koji se ostvaruju u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Bistra (u daljnjem tekstu: Osnivač). Prava i dužnosti Osnivača Općina Bistra je stekla na temelju Zaključaka Gradskog poglavarstva Grada Zaprešića KLASA: 601-01/06-01/12, URBROJ: 238-33-06-2 od 09.05.2006., te Sporazuma o preuzimanju imovine, opreme i djelatnika za novoosnovani vrtić u Bistri KLASA: 601-01/2006-01/12, URBROJ: 238/33-07-4 od 02.07.2007. između Grada Zaprešića i Općine Bistra.

Članak 4.

Dječji vrtić je pravni sljedbenik društveno pravne osobe predškolske organizacije Dječji vrtić Vrtuljak kojem je Osnivač Grad Zaprešić.

Članak 5.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- Upis djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- Izdavanje potvrda i mišljenja i
- Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili

druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Sva rješenja, potvrde i mišljenja u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili druge poslove koje Vrtić obavlja iz područja javnih ovlasti ovjeravaju se pečatom s grbom RH.

Članak 6.

U Dječjem vrtiću predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda koji donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade RH.

Članak 7.

U dječjem vrtiću odgojno obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 8.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dječji vrtić Kapljica.**

Sjedište Dječjeg vrtića je u **Poljanici Bistranskoj, Potočna ulica 4.**

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Dječji vrtić može imati jedno ili više područnih odjeljenja, a ukoliko se ukaže potreba za tim i jednu ili više podružnica.

Osnivač donosi odluku o osnivanju područnih odjeljenja i podružnica dječjeg vrtića koje će biti ustrojene Statutom dječjeg vrtića na temelju Zakona o ustanovama.

Područno odjeljenje i podružnica nisu pravne osobe te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova – Dječji vrtić Kapljica.

Podružnica se upisuje se u sudski registar ustanova.

Prijavu za upis podružnica u sudski registar podnosi Dječji vrtić Kapljica.

Članak 9.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 10.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00. kuna.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: DJEČJI VRTIĆ, a u sredini pečata otisnuto je KAPLJICA, Potočna 4, Bistra.

Štambilj je pravokutnog oblika, širine 20 mm i dužine 48 mm, i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Prijemni štambilj – pravokutnog oblika veličine 25 x 70 mm na kojem je ispisan tekst: REPUBLIKA HRVATSKA-ZAGREBAČKA ŽUPANIJA, DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA-BISTRA Primljeno dne, Klasa, Org. Jedinica, URUDŽBENI BROJ; koristi se za uredsko poslovanje.

U okviru svojih javnih ovlasti Dječji vrtić koristi jedan pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm s brojem 1. Na pečatu je upisan sadržaj: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Kapljica, Poljanica Bistranska, a u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske.

O naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te osobama odgovornim za čuvanje odlučuje ravnatelj.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 14.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 15.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda dužan ga je upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Zakonu i drugim propisima.

O raspodjeli viška prihoda odnosno pokriću manjka prihoda Dječjeg odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Bistra.

Članak 16.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Dječji vrtić odnosno Upravno vijeće ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednost koja prelazi 40.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekta i prostora,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

V. KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 19.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz stavka 1. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 2. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja

djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 4. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 20.

U ostvarivanju programa iz članka 19. ovoga Zakona dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Radno vrijeme dječjih vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 21.

U dječjim vrtićima programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju organiziraju se po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Vrstu i stupanj teškoće u razvoju djeteta te potrebu odgovarajućih uvjeta za njegu, odgoj i zaštitu djece s teškoćama u razvoju, na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite, utvrđuje stručno povjerenstvo ustrojeno prema zakonu kojim su uređeni odnosi u području socijalne skrbi.

Program, postupak utvrđivanja darovitosti i uvjete rada s darovitom djecom rane i predškolske dobi utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 22.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Program socijalne skrbi u dječjim vrtićima utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministar nadležan za obrazovanje.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa Zakonom i propisima na temelju zakona.

Članak 23.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu i mjerilima upisa koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Bistra, a u skladu sa propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 24.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za svaku pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovu ostvarivanju.

Članak 25.

Dječji vrtić dužan je voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te druge evidencije o djeci u skladu sa Zakonom.

Članak 26.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 27.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 28.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi stručno-pedagoški rad, te pravni, administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 29.

Na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad prema programima iz članka 19. ovog Statuta.

Članak 30.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u vezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 31.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava korisnika, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih pravnih i administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 33.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića uređuje se Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića sukladno potrebama korisnika i drugih pravnih osoba.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, web stranici vrtića vrtic-kapljica.hr i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s korisnicima i drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 34.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jednog člana Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
- jednog člana Upravnoga vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Iznimno mandat može trajati kraće u slučaju:

- ukoliko član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića prestane biti radnik Dječjeg vrtića,
- ukoliko član Upravnoga vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića prestane biti korisnik Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Članove Upravnog vijeća – predstavnike Osnivača imenuje osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 36.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovičan broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 37.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 38.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 39.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru. Potvrda o izboru dostavlja se i Upravnom vijeću.

Članak 40.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja odnosno skrbnika – korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 5% roditelja odnosno skrbnika.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 41.

Nakon izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića i roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića te imenovanja predstavnika Osnivača saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 42.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

Članak 43.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev barem jednog člana vijeća.

Članak 44.

Upravno vijeće:

Uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Bistra:

- donosi Statut
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačne vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna.

Uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Bistra:

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića te druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda odnosno pokriću manjka prihoda
- o davanju u zakup objekata, prostora, te opreme Dječjeg vrtića ili promjeni namjene objekata i prostora
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačne vrijednosti koja prelazi 40.000,00 kuna do 70.000,00 kuna
- donosi plan i mjerila upisa djece za pedagošku godinu.

Odlučuje i donosi:

- donosi Godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine na prijedlog ravnatelja
- donosi Financijski plan proračuna na prijedlog ravnatelja
- druge opće akte utvrđene Zakonom i ovim Statutom
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
- o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako Zakonom ili drugim propisima nije drugačije utvrđeno
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića
- o ulaganjima i nabavci dugotrajne materijalne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića čija je vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna.

Predlaže Općinskom vijeću Općine Bistra

- statusne promjene
- promjenu naziva Dječjeg vrtića
- imenovanje ili razrješenje ravnatelja.

Podnosi Općinskom načelniku Općine Bistra:

- izvješće o radu Dječjeg vrtića.

Razmatra:

- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
- izvješća ravnatelja o poslovanju Dječjeg vrtića
- izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Dječjeg vrtića i
- prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića.

Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Predlaže Odgojiteljskom vijeću i roditeljima odnosno skrbnicima pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje izabranih članova Upravnog vijeća, a može inicijativu za pokretanje takvog postupka podnijeti i Osnivaču u odnosu na članove koje je Osnivač imenovao.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 45.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje polovica članova, a za utvrđivanje prijedloga za imenovanje i razrješenje ravnatelja, za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 46.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 47.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanju dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 48.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 49.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, ovim Statutom i drugim aktima:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- potpisuje akte,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Financijski plan proračuna Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Bistra,
- daje prijedlog Upravnom vijeću o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Bistra,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa do 60 dana,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 50.

Ravnatelj u granicama svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u pravnom prometu, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 51.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika sukladno članku 24. st. 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana.

Članak 52.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba iz članka 55. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 53.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja objavljuje su u javnom glasilu.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana objave natječaja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 54.

Na sjednici Upravnog vijeća razmatraju se prijave kandidata i natječajna dokumentacija.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća i dostavlja ga sa svom natječajnom dokumentacijom Osnivaču radi donošenja odluke o imenovanju ravnatelja.

Članak 55.

Upravno vijeće ili Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima u roku određenom u natječaju obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koju su objavljeni u natječaju. Tužbom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 56.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenoga natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja iz reda zaposlenika, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 57.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Ravnatelj se razrješuje:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu sa Ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća dječjeg vrtića ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
- ako se utvrde nepravilnosti i nezakornosti u radu ravnatelja
- ako ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 58.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti istodobno i dostavlja ga Osnivaču radi donošenja odluke.

Članak 59.

Kada je donijelo Odluku o razrješenju ravnatelja i imenovanju vršitelja dužnosti Osnivač istu pravovremeno dostavlja vrtiću, a Upravno vijeće treba najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 60.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo protiv odluke o razrješenju tražiti tužbom sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani ovim Statutom i Zakonom. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka Odluke o razrješenju.

Članak 61.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti koja traje duže od 15 dana u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća. Ravnatelj je dužan obavijestiti Osnivača (Općinskog načelnika) o privremenoj spriječenosti iz stavka 1. ovog članka.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost Osnivača (Općinskog načelnika).

Za osobu iz članka 1. ovog članka može biti imenovana osoba koja ispunjava uvijete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima sva prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 62.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 63.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obvezane su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi Zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 64.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga. Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način. Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su:

- pratiti rad i napredovanje djece,
- odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njima surađivati,
- redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića.

Članak 66.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića i roditelja odnosno skrbnika djece, kao i drugim odgovarajućim aktima.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 67.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 68.

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad dječjeg vrtića. Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu. Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje Osnivač i JLS u kojima korisnici imaju prijavljeno prebivalište, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan. Sredstva iz stavka 3. ovog članka uplaćuju se na transakcijski račun dječjeg vrtića u skladu sa aktom Osnivača.

Članak 69.

Dječji vrtić obavezan je ostvarivati prihode i rashode u skladu sa Zakonom o proračunu. Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Općine Bistra i drugih JLS u kojima korisnici imaju prijavljeno prebivalište, kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 70.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Dječjeg vrtića iskazuju se u Financijskom planu proračuna Dječjeg vrtića.

Svi prihodi moraju biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu. Svi rashodi moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima i primicima.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Financijski plan proračuna za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim Zakonom.

Financijski plan proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Ukoliko se ne donose Financijski plan proračuna za sljedeću proračunsku godinu u propisanom roku, Upravno vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim Zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni Financijskim planom proračuna, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaganjem novih prihoda.

Uravnoteženje Financijskog plana proračuna provodi se izmjenama i dopunama Financijskog plana proračuna.

Članak 71.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana proračuna je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj i voditelj računovodstva.

Materijalno i financijsko poslovanje Dječjeg vrtića nadzire Upravno vijeće i Osnivač.

Dječji vrtić dužan je dostaviti Osnivaču Financijski plan proračuna, mjesečna, periodična i godišnja financijska izvješća.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 72.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 73.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, odnosno Osnivaču u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 74.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 75.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno Zakonu o radu i aktima Dječjeg vrtića Kapljica.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 76.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa Zakonom.

Članak 77.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu.

Članak 78.

Upravno vijeće, kada razrješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati odluke i zaključke zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 79.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 80.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića može dati samo ravnatelj ili ovlaštena osoba za informiranje.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 81.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 82.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 83.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim Zakonom, odnosno tijelima osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 84.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovima roditeljima i skrbnicima.

Članak 85.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i ovlaštena osoba za čuvanje osobnih podataka.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 86.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Općinski načelnik nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje Dječjeg vrtića glede namjene, opsega i dinamike korištenja proračunskih sredstava u skladu sa zakonom i statutom.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 87.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 88.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 89.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluju u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

XIX. OBRANA

Članak 90.

U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 92.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića nakon što Osnivač izda suglasnost na prijedlog Statuta, a Upravno vijeće donese Statut, osim odredbe čl.26. i čl. 68. stavak 2. točka 6. ovog Statuta koje stupaju na snagu 31.08.2014.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut DV Kapljica BROJ: 275/07 od 01.11.2007.

KLASA: 011-02/13-01/02

URBROJ: 238/02-124-13-02

Poljanica Bistranska, 23.12.2013.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**
Eduard Kovačević

Nakon dobivene prethodne suglasnosti na ovaj Statut Upravno vijeće je isti donijelo 23.12.2013., javno je objavljen 23.12.2013., a 31.12.2013. stupio na snagu.

RAVNATELJ
Vlasta Mešalić, dipl.def.