



Na temelju članka 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Odluke o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Kapljica Općinskog načelnika Općine Bistra KLASA: 022-01/22-01/53, URBROJ: 238/02-03-22-01 od 16. studenoga 2022. godine, Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Kapljica KLASA: 011-02/21-01/04, URBROJ: 238/02-124-21-1 od 06.05.2021., I. Izmjena i dopuna KLASA:011-02/22-01/01, URBROJ:238/02-124-22-1 od 28.02.2022., II. Izmjena i dopuna KLASA:011-02/22-01/05, URBROJ:238/02-124-22-1 od 17.11.2022., III. Izmjena i dopuna KLASA:011-02/25-01/02, URBROJ:238-2-124-25-1, te Odluke Upravnog vijeća DV Kapljica KLASA:601-04/26-03/01, URBROJ:238-2-124-26-1 od 22.01.2026. godine Dječji vrtić Kapljica objavljuje

NAKNADNI JAVNI POZIV

za preostala slobodna mjesta

za upis djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2025./2026. u Dječji vrtić Kapljica prema raspoloživim kapacitetima (za djecu koja do 01.03.2026. godine navršavaju 3 godine)

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Zahtjevi za upis sa priloženom potrebnom dokumentacijom podnose se u periodu

od 06. do 13. veljače 2026. godine do 12 sati

I.I. REDOVITI PROGRAM U PETODNEVNOM RADNOM TJEDNU (cjelodnevni 10-satni program)

Zahtjev za upis djeteta sa svom potrebnom dokumentacijom predaje se isključivo u elektroničkom obliku, **korištenjem usluge e-Upisi: <https://e-upisi.hr/> na portalu e-Građani: <https://gov.hr/>.**

Na poveznici: <https://gov.hr/hr/postanite-e-gradjanin/2090> nalaze se upute o načinu prijave i korištenja portala e-Građani.

Za elektroničku predaju Zahtjeva potrebno je da roditelj – prijavitelj ima **važecu** vjerodajnicu u sustavu e-Građani.

Pozivaju se svi roditelji da provjere valjanost svoje vjerodajnice za pristup portalu e-Građani, odnosno da, ukoliko to još nisu učinili, iskoriste neku od ponuđenih vjerodajnica i pristupe sustavu e-Građani (lista svih prihvaćenih vjerodajnica nalazi se na <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenihvjerodajnica/1792>).

Molimo roditelje da prije kreiranja Zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić obavezno pročitaju Korisničke upute za roditelje, koje su dostupne na mrežnoj stranici DV Kapljica: <https://vrtic-kapljica.hr/wp-content/uploads/2022/05/Upisi-u-djecje-vrtice-korisnicke-upute-roditelji.pdf>

Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev dostavljaju se u elektroničkom obliku putem aplikacije e-Upisi, preuzimanjem dostupnih dokumenata iz raspoloživih baza podataka ili prenošenjem datoteke s digitaliziranim izvornikom dokumenta (dokumenti moraju biti **manji od 10MB** te u jednom od sljedećih formata: **PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF i BMP**). **Sustav ne povlači automatski dokumente već ih je potrebno prvo preuzeti s portala e-Građani, a tek nakon toga ponovno učitati u aplikaciju e-Upisi.**

Iznimno, ako roditelj zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti podnijeti Zahtjev za upis djeteta putem portala e-Građani, Zahtjev (obrazac zahtjeva u papirnatom obliku dostupan je u dječjem vrtiću) s potrebnom dokumentacijom može dostaviti u papirnatom obliku osobno na adresu dječjeg vrtića u upisnom roku iz točke I. ove Obavijesti.

Roditelj Zahtjev u papirnatom obliku dostavlja u terminu koji je prethodno dogovorio korištenjem kontakta navedenog na kraju ove točke. Prilikom predaje Zahtjeva u papirnatom obliku administrator dječjeg vrtića, uz suglasnost roditelja, kreira Zahtjev za upis djeteta u sustavu e-Građani.

Dodatne informacije vezane uz upis djece mogu se dobiti pozivom na broj telefona 01/3390 022 (2) svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u vremenu od 9.00 do 11.00 sati, ili slanjem upita na e-mail: djecji.vrtic.kapljica@zg.t-com.hr

II. DOKUMENTI UZ ZAHTJEV ZA UPIS:

Roditelj/skrbnik djeteta dostavlja Dječjem vrtiću Kapljica:

1. popunjen Zahtjev za upis (*za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program u aplikaciji e-Upisi*),
2. presliku rodnog lista djeteta ili izvotka iz matice rođenih ili elektronički zapis istog,
3. uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta i oba roditelja, ne starije od mjesec dana ili elektronički zapis istog,
4. preslike osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika (samohranog roditelja),
5. potvrdu o zaposlenju za oba roditelja/skrbnika (samohranog roditelja) ne starija od mjesec dana ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda o redovitom školovanju (*samo za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program*),
6. preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu (*samo za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program*):
 - presliku Rješenja o utvrđivanju postojanja invaliditeta (roditelj djeteta žrtva ili invalid Domovinskog rata),
 - preslike rodnog lista ili izvotka iz matične knjige rođenih ili elektronički zapis istog za ostalu malodobnu djecu,
 - presliku medicinske dokumentacije djeteta koja potvrđuje teškoće u razvoju djeteta,
 - presliku dokumentacije kojom se dokazuje da je roditelj samohran,
 - presliku dokumentacije kojom se dokazuje da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji,
 - presliku dokumentacije kojom se dokazuje da dijete živi u udomiteljskoj obitelji,
 - presliku Rješenja o skrbništvu za uzdržavanu djecu,
 - presliku Rješenja odnosno dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
 - presliku Rješenja o pravu na doplatu za djecu odnosno Potvrda o utvrđenom pravu na doplatu za djecu za 2024. godinu/dokaz o ostvarivanju zajamčene minimalne naknade,
 - preporuka Centra za socijalnu skrb i
7. presliku knjižice cijepjenja.

III. PREDNOST ZA UPIS U REDOVITI PROGRAM

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Bistra, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Kapljica.

Sukladno čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave imaju djeca koja su do 1. travnja 2025. godine navršila četiri godine života.

Nakon upisa djece iz prethodnog stavka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade. Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima (potrebno dokumentirati):

OPIS KRITERIJA	BODOVI
1. dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10
2. dijete iz obitelji s troje ili više djece (za svakog malodobnog brata ili sestru)	2
3. dijete koje živi s oba roditelja, za svakog zaposlenog roditelja (redovitog studenta ili učenika)	5
4. dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10
5. dijete samohranog zaposlenog roditelja	20
6. dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj)	15
7. dijete samohranog roditelja, ili dijete iz jednoroditeljske obitelji, roditelj nezaposlen	10
8. dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
9. dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
10. dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	50
11. dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2
12. dijete čiji roditelj ima prebivalište na području dječjeg vrtića za svakog roditelja	40
13. dijete koje je ispunjavalo uvjete za upis javnog poziva prethodne godine, a nije bilo upisano	5
14. dijete za koje je predan Zahtjev za upis na javni poziv prethodne godine, a nije bilo upisano jer nije ispunjavalo uvjete iz razloga što do 31.08. nije navršavalo jednu godinu života	3
15. dijete čiji su brat ili sestra već polaznici Dječjeg vrtića Kapljica	2
16. dijete koje se prvi puta upisuje u Dječji vrtić Kapljica	2
17. preporuka Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i slično	2

Prosudbu o uključivanju djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djeteta koja pri upisu ima priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojno-obrazovnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova starije dijete ima prednost pred mlađim.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu zbog te činjenice.

Podnositelji Zahtjeva dužni su Dječjem vrtiću dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o utvrđivanju postojanja invaliditeta,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni

- list ili izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis istog,
- za dijete oba zaposlena roditelja - Potvrde o zaposlenju za oba roditelja/skrbnika ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od mjesec dana),
 - za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
 - za dijete samohranog zaposlenog roditelja - Potvrda o zaposlenju ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od mjesec dana), i dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,
 - za dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji - Potvrda o zaposlenju ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od mjesec dana), i dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
 - za dijete samohranog roditelja, ili dijete iz jednoroditeljske obitelji, roditelj nezaposlen - dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora / dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
 - za dijete osoba s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
 - za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - Rješenje, odnosno Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
 - za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - Uvjerenje MUP-a ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu djeteta, ne starije od mjesec dana,
 - za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Rješenje o pravu na doplatak za djecu odnosno Potvrda o utvrđenom pravu na doplatak za djecu /dokaz o ostvarivanju zajamčene minimalne naknade,
 - dijete čiji roditelj ima prebivalište na području dječjeg vrtića – Uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu roditelja ne starije od mjesec dana ili elektronički zapis istog,
 - dijete koje je ispunjavalo uvjete za upis javnog poziva prethodne godine (pedagoška godina 2024./2025.), a nije bilo upisano - podatke provjerava dječji vrtić,
 - dijete za koje je predan Zahtjev za upis na Javni poziv prethodne godine, a nije bilo upisano jer nije ispunjavalo uvjete iz razloga što do 31.08. nije navršilo jednu godinu života - podatke provjerava dječji vrtić,
 - dijete čiji su brat ili sestra već polaznici Dječjeg vrtića Kapljica - podatke provjerava dječji vrtić
 - dijete koje se prvi puta upisuje u Dječji vrtić Kapljica - podatke provjerava dječji vrtić i
 - za dijete koje živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima, rizičnim razvojnim i/ili obiteljskim čimbenicima i slično - Preporuka Centra za socijalnu skrb.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

O Zahtjevima za upis djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić.

Ako dječji vrtić tijekom provjere zahtjeva i priložene dokumentacije utvrdi da je prijavu za upis potrebno naknadno dopuniti i/ili ispraviti, roditelj će o tome biti obaviješten putem aplikacije e-Upisi u razdoblju od 16. do 18. veljače 2026. godine (molimo roditelje da tijekom navedenog razdoblja provjeravaju status prijave). Temeljem primljene obavijesti roditelj ima mogućnost naknadno dopuniti i/ili ispraviti prijavu najkasnije do 18. veljače 2026. godine do 23:59 sati.

Rješenje o upisu djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja biti će objavljeno na oglasnoj ploči Vrtića i na mrežnoj stranici: www.vrtic-kapljica.hr najkasnije do 24. veljače 2026. godine.

Roditelj/skrbnik djeteta nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu na Rješenje o upisu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana objave istoga. O žalbi na Rješenje o upisu rješava Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana isteka roka za žalbu.

V. UPIS U REDOVITI CJELODNEVNI 10-SATNI PROGRAM

Djeca primljena slijedom ovog Naknadnog Javnog poziva upisuju se u Dječji vrtić s 01. ožujkom 2026. godine. Roditelji/skrbnici djece predložene za upis dužni su se odazvati na poziv članova stručnog tima i na inicijalni razgovor u nazočnosti djeteta, te dostaviti knjižicu cijepljenja na uvid.

Roditelj/skrbnik obavezan je do 01. ožujka 2026. godine Dječjem vrtiću Kapljica dostaviti potpisanu potrebnu dokumentaciju (Ugovor, Suglasnosti, Privolu, Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta...) koju će dobiti na inicijalnom razgovoru.

U protivnom će se smatrati da je roditelj/skrbnik odustao od upisa.

Sudjelovanje roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se u skladu s aktima Osnivača Dječjeg vrtića Kapljica Općine Bistra.

KLASA: 601-04/26-03/01
URBROJ: 238-2-124-26-1
BISTRA, 22.01.2026.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Eduard Kovačević

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Eduard Kovačević.

