

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Kapljica KLASA: 011-02/13-01/02, URBROJ: 238/02-124-13-02 od 23.12.2013., Odluke o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Kapljica Općinskog načelnika Općine Bistra KLASA: 022-01/21-01/33, URBROJ: 238/02-02-21-01 od 3. svibnja 2021., te Suglasnosti Osnivača KLASA: 601-01/21-01/29, URBROJ: 238/02-02-21-02 od 5. svibnja 2021. godine (u nastavku teksta Dječji vrtić) Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 06.05.2021. donijelo je

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Kapljica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Kapljica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

U Dječjem vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi :

1. redoviti 10 satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku programa: redoviti program)
usklađen s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta
2. obvezni program Predškole
 - jednu godinu prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića,
 - dvije godine prije polaska u osnovnu školu za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike romske nacionalne manjine i djecu kojoj hrvatski jezik nije materinski, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi
3. ovisno o mogućnostima Vrtića mogu se ostvariti i sljedeći programi:
 - specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima unutar redovitog programa
 - kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički, kulturni, vjerski, sportski i drugi sadržaji)
 - drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i interesima roditelja.

III. UPISI DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u redoviti program i ostale programe.

Članak 5.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja upise djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 7.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02 i 55/06).

Članak 8.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se sukladno Odluci o objavi javnog poziva za upis djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu Odluka) prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Općinskog načelnika.

Temeljem Odluke Dječji vrtić objavljuje Javni poziv za upis djece na internet stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića te internet stranici Općine Bistra.

Javni poziv sadrži podatke o vremenu i mjestu podnošenja Zahtjeva za upis, popis potrebne dokumentacije koja se prilaže uz Zahtjev, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu, način objave rezultata i druge specifične uvjete ako postoje.

Članak 9.

Za upis djeteta u dječji vrtić roditelj/skrbnik dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni i potpisani Zahtjev za upis (*dostupan u dječjem vrtiću i na internet stranici dječjeg vrtića*),
2. Presliku rodnog lista djeteta ili izvotka iz matice rođenih ili elektronički zapis istog,
3. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta i oba roditelja, ne starije od 6 mjeseci ili elektronički zapis istog,
4. Preslike osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika (samohranog roditelja),
5. Potvrde o zaposlenju oba roditelja/skrbnika (samohranog roditelja) ne starije od 6 mjeseci ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda o redovitom školovanju (*samo za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program*),
6. Preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu (*samo za upis u redoviti cjelodnevni 10-satni program*),
7. Presliku knjižice cijepljenja i
8. Ostalu dokumentaciju navedenu u Zahtjevu za upis djeteta u dječji vrtić.

Članak 10.

U tijeku upisnog postupka, a vezano uz postupak razmatranja Zahtjeva za upis podnositelj Zahtjeva je obavezan sukladno pozivu Dječjeg vrtića uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Dječjeg vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Članak 11.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana, koji se biraju iz reda odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja Dječjeg vrtića na vrijeme od dvije godine.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevima za upis na temelju rezultata bodovanja (prema čl. 17. čl.18. i čl. 19. ovog Pravilnika).

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno izraditi prijedlog upisne liste i dostaviti ga ravnatelju. Ravnatelj dječjeg vrtića donosi Rješenje o upisu djece koje se objavljuje na internet stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana isteka roka za predaju Zahtjeva za upis.

Članak 13.

Roditelj/skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana objave Rješenja o upisu djece.

O žalbama rješava Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana isteka roka za žalbu.

Članak 14.

Povjerenstvo i ravnatelj dužni su Upravnom vijeću Vrtića podnijeti Izvješće o rezultatima upisa.

Članak 15.

Upravno vijeće dječjeg vrtića podnosi Izvješće o provedenom postupku upisa Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bistra na temelju Izvješća koje mu je dostavilo Povjerenstvo za upis djece i ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Upisi djece u Dječji vrtić obavljat će se i tijekom godine u slučaju ako se oslobodi mjesto ili proširi kapacitet Dječjeg vrtića.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U REDOVITI PROGRAM

Članak 17.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Bistra, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----------|
| 1. dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata | 10 bodova |
| 2. dijete iz obitelji s troje ili više djece (za svakog malodobnog brata ili sestru) | 2 boda |
| 3. dijete koje živi s oba roditelja, za svakog zaposlenog roditelja (redovitog studenta ili učenika) | 5 bodova |
| 4. dijete samohranog zaposlenog roditelja | 20 bodova |
| 5. dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska zajednica) | 15 bodova |
| 6. dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi | 10 bodova |
| 7. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu | 2 boda |
| 8. dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu | 2 boda |

Prema gore navedenim kriterijima (potrebno dokumentirati) prednost pri upisu djece u redovite programe imaju djeca s prebivalištem na području Općine Bistra, ako oba roditelja/skrbnika/samohrani roditelj imaju prijavljeno prebivalište u Općini Bistra.

Nakon upisa svih zainteresiranih s područja Općine Bistra po istim se kriterijima upisuju djeca iz ostalih općina i gradova do potpunosti kapaciteta vrtića.

Članak 18.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. Roditelj/skrbnik je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju u redovite programe.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocjeni da se potrebe djeteta ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo će odbiti Zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program ako ga Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 19.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojno-obrazovnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju dodatnih kriterija:

- dijete koje je ispunjavalo uvjete za upis javnog poziva prethodne godine, a nije bilo upisano dodatno 5 bodova
- dijete čiji su brat ili sestra već polaznici Dječjeg vrtića Kapljica dodatno 2 boda
- dijete koje se prvi puta upisuje u Dječji vrtić Kapljica dodatno 2 boda
- dijete roditelja sa invaliditetom 20% i više (osim invalida Domovinskog rata) dodatno 1 bod
- dijete čiji je jedan od roditelja zaposlen dodatno 1 bod

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu zbog te činjenice.

Članak 20.

Korisnici usluge su dužni dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o utvrđivanju postojanja invaliditeta,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis istog,
- za dijete oba zaposlena roditelja – Potvrde o zaposlenju za oba roditelja/skrbnika ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od 6 mjeseci),
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja – Potvrda o zaposlenju ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od 6 mjeseci), i dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,
- za dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji - Potvrda o zaposlenju ili elektronički zapis o radnom statusu / potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju (ne starije od 6 mjeseci), i dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – Rješenje, odnosno Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – Rješenje o pravu na doplatak za djecu odnosno Potvrda o utvrđenom pravu na doplatak za djecu.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 21.

Roditelj/skrbnik je obavezan zaključiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku koji odredi vrtić, a iznimno najkasnije do početka pedagoške godine ili do uključivanja djeteta u program.

Članak 22.

Djeca upisana u Dječji vrtić započinju ostvarivati program na dan početka pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno Ugovorom dječjeg vrtića s roditeljima/skrbnicima djeteta.

Članak 23.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno odlukama jedinica lokalne samouprave osim Programa predškole izvan redovitog programa koji je za roditelje besplatan.

Članak 24.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je:

- prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj/skrbnik obavezan je dostaviti Dječjem vrtiću Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta, pribavljenu od nadležnog liječnika, iz koje je vidljivo da je dijete sposobno za pohađanje Dječjeg vrtića,
- predočiti svu dokumentaciju i informacije o karakteristikama te potrebama i razvoju djeteta koje su važne za određivanje uvjeta boravka djeteta u vrtiću (nalazi i mišljenja),
- po preporuci stručnog tima Dječjeg vrtića s djetetom obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te ih dati na uvid stručnom timu kao i potvrdu o terminu narudžbe u roku od 15 dana od primitka pisane preporuke stručnog tima,
- sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića ili Izjavom ovlastiti druge punoljetne osobe,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- obavijestiti Dječji vrtić o razlogu izostanka djeteta u roku od tri dana od dana izostanka,
- odazvati se roditeljskim sastancima i individualnim konzultacijama,
- najkasnije do datuma označenog na računu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s Odlukom,
- prijaviti Dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u naknadi cijene programa,
- kod ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića dužan je podnijeti pismeni Zahtjev za ispis djeteta u tajništvo-računovodstvo vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te platiti sve nastale troškove programa do dana ispisa. Ispis djeteta iz Dječjeg vrtića obavlja se sa zadnjim danom u mjesecu.
- izvršavati i druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u skladu s propisanim programom i standardom predškolskog odgoja,
- surađivati s roditeljima/skrbnicima djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- upoznati korisnike usluga da Dječji vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu, ili iz jednog objekta u drugi, organiziranje prijevoza djece u drugi objekt i na posebno organiziranje programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza, u vrijeme blagdana te u drugim posebnim okolnostima,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno važećim propisima i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnijih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta, te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi u interesu razvonih potreba djeteta, njegove sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnog statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni Individualizirani odgojno-obrazovni program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta.

VI. OBVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 26.

Zahtjev za upis djece u Program predškole sa dokumentacijom podnosi roditelj/skrbnik djeteta.

Obrazac se može preuzeti na internetskoj stranici Dječjeg vrtića ili osobno u Dječjem vrtiću.

Članak 27.

Dječji vrtić dužan je osigurati ostvarivanje obveznog Programa predškole u trajanju od 250 sati u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja za svu djecu za koju su podnijeti Zahtjevi za upis, a imaju prebivalište na području općine Bistra koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića u godini polaska u osnovnu školu.

Za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike romske nacionalne manjine i djecu kojoj hrvatski jezik nije materinski, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi dječji vrtić će provoditi dvogodišnji Program predškole.

Djeca koja imaju prebivalište izvan općine Bistra mogu se upisivati u Program predškole izvan redovitog programa ako to ne izaziva povećanje broja odgojno-obrazovnih skupina.

VII. DRUGI PROGRAMI

Članak 28.

Dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanjem uvjeta u Dječjem vrtiću.

Upis djece u druge programe provodi se na način i prema postupku koji su ovim Pravilnikom utvrđeni za upis u redoviti program.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze korisnika usluga Dječjeg vrtića.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 29.

Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića na način reguliran Ugovorom o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zahtjev za ispis korisnik usluga podnosi najkasnije 15 dana prije ispisa.

Zahtjev za ispis može se preuzeti na internetskoj stranici Dječjeg vrtića ili osobno u Dječjem vrtiću.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči i internet stranici Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Kapljica Broj: 83/07 od 18.7.2007., stupio na snagu 25.07.2007.

KLASA:011-02/21-01/04

URBROJ:238/02-124-21-1

Poljanica Bistranska, 06.05.2021.

Predsjednik Upravnog vijeća
Eduard Kovačević

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici Dječjeg vrtića dana 06.05.2021.

KLASA:011-03/21-01/04

URBROJ:238/02-124-21-1

Poljanica Bistranska, 06.05.2021.

Ravnateljica
Carmen-Ankica Ljubić