



Dječji vrtić Kapljica
Potočna ul.4, Poljanica Bistranska
10 298 Bistra
MB 2173336 OIB 65569406218
IBAN HR8723900011101290909
tel.3390-022 fax.3390-062
e mail: djecji.vrtic.kapljica@zg.t-com.hr
www.vrtic-kapljica.hr

KLASA:035-02/23-01/01
URBROJ: 238/02-124-23-01
U Bistri, 29.12.2023.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88, 75/93 i 132/2021), ravnateljica Dječjeg vrtića Kapljica dana 29.12.2023. godine donosi sljedeći

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Kapljica. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovu sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-01 Općenito
- 011-02 Donošenje propisa
- 011-03 Objavljivanje propisa
- 011-04 Dostava propisa

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- UP/I 034-01 Općenito
- UP/1 034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-03 Postupak s aktima (dostava na uvid i izvorno)
- 035-04 Evidencije i obrasci

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 Općenito

036-03 Čuvanje dokumentarnog gradiva

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 Općenito

038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 Uporaba, čuvanje, uništenje i izrada štambilja

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

043-01 Poslovi inspeksijskog nadzora, postupanje po prijavama i sl.

044 OSTALI NADZORI

044-01 Ostali nadzori

1 RAD I RADNI ODNOSI

100 POLITKA ZAPOŠLJAVANJA

100-01 01 Oglašavanje potrebe (ravnatelj)

100-01 02 Natječaji UV

100-01 03 Zamolbe zaprimljene

100-01 04 Potvrde izdane

100-01 05 Dopisi

100-01 06 Mjere aktivne politike zapošljavanja HZZ

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVORI O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Razni dopisi, obavijesti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa

112-01 02 Obavijest o rezultatima natječaja i oglasa (web i oglasna ploča)

112-02 Radni odnos na neodređeno radno vrijeme

112-03 Radni odnos na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu

112-05 Aneksi ugovora o radu

112-06 Ugovor o radu i aneks - pripravnici

112-07 Potvrde o zaposlenju, potvrde o preuzimanju dokumentacije

112-08 Potvrda poslodavca - radni odnosi

112-09 Probni rad

112-10 Rad studenata

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-03-01 Godišnji odmori zaposlenika

113-04-01 Plaćeni dopust

113-04-02 Neplaćeni dopust

113-05-01 Bolovanja

113-06 -01 Izlasci s posla

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-03 Radna disciplina

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

115-05 Zaštitna sredstva

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito

119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO

119-01 Općenito

119-03 Kadrovske evidencije

119-04 Personalni dosjei

120 STJECANJE PLAĆE

120-08 01 Općenito

120-08 02 Odluka o stimulaciji, Potvrda o prosjeku plaće, Isplata plaće

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-07 Regres za godišnji odmor

121-09 Pomoć u slučaju smrti

121-10 Jubilarne nagrade

121-15 Potpore za bolovanje duže od 90 dana, Uskrsnica, Božičnica, Dar djeci

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-02 Tečajevi

130-03 Savjetovanja, seminari

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01 Općenito-stručna praksa

132-02 Stažiranje bez zasnivanja radnog odnosa

132-03 Stažiranje HZZ razni dopisi

132-05 Volontiranje

132-06 Pripravnici zaposlenici

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-02 Stručni ispiti

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 Prijave, odjave, rješenja, dopisi

2 UNUTARNJI POSLOVI

240 CIVILNA ZAŠTITA

240-01 Stožer civilne zaštite

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 Vježba evakuacije

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 Sustav 112 zaštita i spašavanje građana

3 GOSPODARSTVO

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 Općenito

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 Općenito

361-02 Poziv na sastanke

361-03 Zapisnik sa sastanka

4 FINANCIJE

400 FINANCIJSKO- PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito - Izjave o fiskalnoj odgovornosti (dokumentacija, odluke, izjave)

400-02 Financijski planovi i rebalansi

400-03 Izvještaj o izvršenju financijskog plana (godišnji i polugodišnji)

400-04 Periodični obračun

400-05 Godišnji obračuni

400-09 Odluke u svezi inventure

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-03-01 Ulazni računi

401-05-01 Izvodi otvorenih stavaka

401-05-02 Dopisi dobavljači

401-05-03 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito

402-03 Zahtjevi Osnivaču za financiranje (sufinanc. Predšk. odgoja)

402-04 Zahtjevi JLS iz nenadležnog proračuna za (sufinanc. predšk. odgoja – grad Zaprešić)

402-06 Refundacija

402-07 Sufinanciranje

402-08 Zahtjev za financiranje iz proračuna (MZO testiranje na Covid-19)

403 KREDITIRANJE

403-01 Općenito

403-07 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Plan nabave, izmjena o dopuna Plana nabave

406-09 01 Ugovori s dobavljačima i kupcima

406-09 02 Odluke u svezi nabave

406-09 03 Natječaji

406-09 04 Razni dopisi

406-09 05 Ponude

406-09 06 Potvrde u svezi nabave

406-09 07 Zapisnici

406-09 08 Zapisnici sa sastanaka

406-09 09 Razne odluke

406-09 10 Središnji registar državne imovine

410 POREZI

410-02 Porez na dobit

410-03 Porez i prirez na dohodak

411 DOPRINOSI

411-03 Doprinosi za MIO, zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

450 BANKARSTVO

450-01 Bankarstvo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 Općenito

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-03 Financijska revizija

5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

500-01 Općenito

500-06 Zdravstvene iskaznice

501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Rodiljni i roditeljski dopust

502-01 02 Refundacija bolovanja – HZZO obračun

504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA

504-01 Covid-19 potvrde

510 ZDRAVSTVENE USTANOVE

510-14 01 Općenito – Medicina rada

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-02 Pojedinačni predmet

541 ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA

541-01 Općenito

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

552-02 Općenito

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

- 601-01 OPĆENITO
- 601-01 01 Općenito
- 601-01 02 Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja
- 601-01 03 Potvrde o pohađanju programa predškole
- 601-03 ZAHOTJEVI ZA UPIS I ISPIS DJECE
- 601-03 01 Zahtjev za upis djece
- 601-03 02 Zahtjev za ispis djece i raskidi ugovora
- 601-03 03 Ugovori, privole, suglasnosti, izjave o primopred. djece, liječničke, raskidi ugov.
- 601-03 04 Izdane potvrde o mogućnosti/nemogućnosti upisa u vrtić
- 601-03 05 Naknadno dostavljeni pojedinačni dokumenti u svezi upisa djece (razni nalazi, potvrde, knjižice cijepjenja, potvrde o prebivalištu, rješenja)
- 601-03 06 Rješenja o odgodi upisa u školu
- 601-03 07 Odustali od upisa (Zahtjev za subvenciju u dr. vrtiću)
- 601-03 08 Ugovor – kraći sportski program
- 601-03 09 Ugovor – kraći glazbeni program - zbor
- 601-04 UPRAVNO VIJEĆE
- 601-04 01 Pozivi
- 601-04 02 Zapisnici
- 601-04 03 Odluke
- 601-04 04 Ostalo
- 601-04 05 Obavijesti o održavanju sjednica UV
- 601-04 06 Obavijesti o odlukama i službenim dokumentima usvojenim na sjednicama UV
- 601-05 ZAHOTJEVI ZA UPIS U PREDŠKOLU
- 601-05 01 Upisi u predškolu
- 601-05 02 Ispisi iz predškole
- 601-05 03 Ostalo (Rješenja o odgodi, Raskidi ugov. prethod. godina, naknadni dokum.)
- 601-05 04 Ugovori, aneksi, privole, suglasnosti, Izjave o primopredaji djece, liječničke
- 601-06 POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE
- UP/I 601-06 01 Prijedlog liste bodovanja
- UP/I 601-06 02 Rješenje o upisu djece
- UP/I 601-06 03 Žalbe UV na rješenje o upisu djece
- UP/I 601-06 04 Rješenja na žalbe
- UP/1 601-06 05 Ostalo
- 601-08 NAPLATA POTRAŽIVANJA OD KORISNIKA
- 601-08 01 Naplata dugovanja korisnika – opomene pred ovrhu
- 601-08 02 Prijedlozi ovrhe javnom bilježniku,
- 601-08 03 Rješavanje postupaka iz prošlih godina
- 601-08 04 Opomene roditeljima
- 601-08 05 Razni dopisi
- 601-08 06 Požurnice, opomene gradovima i općinama
- 601-08 07 Požurnice roditeljima
- 601-09 ODGOJITELJSKO VIJEĆE
- 601-09 01 Pozivi
- 601-09 02 Zapisnici
- 601-09 03 Odluke
- 601-09 04 Ostalo

- 601-10 RADNI DOGOVORI STRUČNI TIM
- 601-10 01 Pozivi
- 601-10 02 Zapisnici
- 601-10 03 Odluke
- 601-10 04 Ostalo
- 601-11 RADNI DOGOVORI S ODGOJITELJIMA
- 601-11 01 Pozivi
- 601-11 02 Zapisnici
- 601-11 03 Odluke
- 601-11 04 Ostalo
- 601-12 ZAPISNICI SA RAZGOVORA S RODITELJIMA
- 601-12 01 Ravnatelj
- 601-12 02 Edukacijski rehabilitator
- 601-12 03 Zdravstveni voditelj
- 601-12 04 Pedagog
- 601-12 05 Odgojitelji
- 601-12 06 Stručni tim
- 601-13 IZDANA MIŠLJENJA I POTVRDE RODITELJIMA
- 601-13 01 Zaprmljeni zahtjevi
- 601-13 02 Izdane potvrde i mišljenja (ravnatelj)
- 601-14 ZAPISNICI O OZLJEDI DJECE
- 601-15 RADNI DOGOVORI ZDRAVSTV. VOD. SA TEHNIČKOM OSOBLJEM
- 601-15 01 Pozivi
- 601-15 02 Zapisnici
- 601-16 RADNE SKUPINE I REFLEKSIVNE RADIONICE
- 601-16 01 Pozivi
- 601-16 02 Zapisnici
- 601-16 03 Ostalo
- 601-17 KONZULTACIJE RAVNAT. PEDAGOGA I MENTORA S PRIPRAVNIKOM
- 601-17 01 Zapisnici
- 601-17 02 Odluke
- 601-18 POVJERENSTVO ZA UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD
- 601-18 01 Zapisnici
- 601-18 02 Odluke

7 PRAVOSUĐE

740 PRAVOSUDNI SUSTAV OPĆENITO

740-01 Općenito

9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EU I OSTALO

931 GEODETSKA IZMJERA

931-05 Ostalo

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I NEKRETNINA

932-01 Katastar zemljišta

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM I VLASNIŠTVU JL I PODRUČNE
SAMOUPRAVE**

940-01 Općenito

951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI

951-01 Općenito

983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

983-01 Provedba postupaka i dodjele i sklapanje ugovora o dodjeli
bespovratnih sredstava

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoaca akata) su:

- 01 Ravnatelj
- 02 Tajništvo i računovodstvo
- 03 Zdravstveni voditelj
- 04 Upravno vijeće
- 05 Pedagog
- 06 Edukacijski rehabilitator

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na
snagu

01. siječnja 2024. godine.

Ovaj Plan biti će objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici DV Kapljica

Ravnatelj DV Kapljica
Carmen-Ankica Ljubić