



Dječji vrtić Kapljica
Potočna 4, Poljanica Bistranska
10 298 Bistra
MB 2173336 OIB 65569406218
IBAN HR1223600001101945956
tel. 01/3390-022 fax. 01/3390-062
e mail: djecji.vrtic.kapljica@zg.t-com.hr
www.vrtic-kapljica.hr

KLASA: 011-02/18-01/01
URBROJ: 238/02-124-18-1
Poljanica Bistranska, 25.05.2018.

Na temelju Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016., Zakona o primjeni Uredbe o zaštiti osobnih podataka NN 42/18 i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Kapljica (u daljnjem tekstu Vrtić), ravnateljica Carmen-Ankica Ljubić donosi

**POLITIKU (PROCEDURU)
prikupljanja i obrade osobnih podataka
u Dječjem vrtiću Kapljica**

Čl.1.

Dječji vrtić Kapljica kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika :

1. osobne podatke radnika, njihove djece i ostalih članova zajedničkog kućanstva,
2. osobne podatke drugih osoba prisutnih na radu,
2. osobne podatke djece korisnika usluga Vrtića,
3. osobne podatke roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića, njihove ostale djece i članova zajedničkog kućanstva, te osobne podatke punoljetnih osoba koje su roditelj/skrbnici ovlastili za dovođenje/odvođenje djeteta,
4. osobne podatke o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
5. osobne podatke djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
6. osobne podatke članova Upravnog vijeća,
7. osobne podatke kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
8. osobne podatke vanjskih suradnika,
9. osobne podatke djece potencijalnih korisnika usluga,
10. posebna kategorija osobnih podataka radnika:
 - članstvo u sindikatu
 - zdravstveno stanje i
 - vjeroispovijest.

Čl.2.

Pravna osnova za prikupljanje i obradu navedenih osobnih podataka su Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Kapljica i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, sa svrhom

- sklapanja i izvršenja ugovora o radu između radnika i DV Kapljica, i radi poštovanja pravnih obveza Dječjeg vrtića Kapljica,
- sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta između roditelja/skrbnika i DV Kapljica i radi poštivanja pravnih obveza Dječjeg vrtića Kapljica.

Čl.3

Svaka obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli/suglasnosti ispitanika, provodi se temeljem načela zakonitosti, poštenja i transparentnosti, načela ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti, povjerljivosti i pouzdanosti.

Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnosti, pravom na prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu, te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Čl.4.

Ravnatelj DV Kapljica za prikupljanje i obradu osobnih podataka zadužuje:

- Voditelj računovodstva –tajnik i administrativno-računovodstveni djelatnik prikupljaju i obrađuju:
 1. osobne podatke radnika, njihove djece i ostalih članova zajedničkog kućanstva,
 2. osobne podatke drugih osoba prisutnih na radu,
 2. osobne podatke djece korisnika usluga Vrtića,
 3. osobne podatke roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića, njihove ostale djece i članova zajedničkog kućanstva, te osobne podatke punoljetnih osoba koje su roditelj/skrbnici ovlastili za dovođenje/odvođenje djeteta,
 4. osobne podatke o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
 5. osobne podatke djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
 6. osobne podatke članova Upravnog vijeća,
 7. osobne podatke kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
 8. osobne podatke vanjskih suradnika,
 9. osobne podatke djece potencijalnih korisnika usluga,
 10. posebna kategorija osobnih podataka radnika:
 - članstvo u sindikatu
 - zdravstveno stanje i
 - vjeroispovijest.

- Stručni suradnici i zdravstveni voditelj prikupljaju i obrađuju:
 1. osobne podatke radnika,
 2. osobne podatke drugih osoba prisutnih na radu,
 3. osobne podatke djece korisnika usluga Vrtića,
 4. osobne podatke roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića, njihove ostale djece i članova zajedničkog kućanstva, te osobne podatke punoljetnih osoba koje su roditelj/skrbnici ovlastili za dovođenje/odvođenje djeteta,
 5. osobne podatke o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
 6. osobne podatke djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
 7. osobne podatke vanjskih suradnika i
 8. osobne podatke djece potencijalnih korisnika usluga.

- Odgojitelji prikupljaju i obrađuju:
 1. osobne podatke djece korisnika usluga Vrtića,
 2. osobne podatke roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića, njihove ostale djece i članova zajedničkog kućanstva, te osobne podatke punoljetnih osoba koje su roditelj/skrbnici ovlastili za dovođenje/odvođenje djeteta,
 3. osobne podatke o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
 4. osobne podatke djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića i
 5. osobne podatke vanjskih suradnika.

- Kuharice prikupljaju i obrađuju:
 1. osobne podatke djece korisnika usluga Vrtića i
 2. osobne podatke o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića.

Čl.5.

Navedeni djelatnici dostavljaju osobne podatke primateljima i izvršiteljima obrade temeljem čl.6. i čl. 9. Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016.,

Čl.6.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa-lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa-zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

Čl.7.

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog gradiva Dječjeg vrtića Kapljica.

Čl.8.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora u Dječjem vrtiću Kapljica provoditi će se u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir interese ispitanika. Video nadzorom je obuhvaćen ulaz/izlaz u objekt i vanjska površina objekta čiji je nadzor nužan radi postizanja gore navedene svrhe.

Na vidljivim mjestima označeno je naljepnicama da se vanjske površine objekta snimaju video nadzorom, čime se uvažava načelo transparentnosti obrade.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora te zaštita prikupljenih podataka u nadležnosti je ravnatelja Dječjeg vrtića Kapljica.

Rok čuvanja osobnih podataka prikupljenim putem video nadzora iznosi 6 mjeseci od dana događaja. Zapis se nalazi u informatiziranom sustavu, te se nakon 6 mjeseci automatski briše.

Čl. 9.

Dječji vrtić Kapljica kao voditelj obrade ustrojio je evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka radnika, drugih osoba prisutnih na radu, evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka korisnika usluga vrtića, evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka vanjskih suradnika i evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka članova Upravnog vijeća.

Čl. 10.

Navedeni djelatnici u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u evidencijama aktivnosti obrade koje vodi/ima pristup Dječji vrtić Kapljica, te iste osobne podatke koriste isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također su u obvezi da osobne podatke kojima imaju pravo pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa.

Povreda propisane procedure predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.

Čl.11.

Ova politika (procedura) stupa na snagu s danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Ravnateljica
Carmen-Ankica Ljubić