



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KAPLJICA
POTOČNA ULICA 4.
10 298 BISTRA
tel.: 01/3390 – 022; fax.: 01/3390 – 062
e-mail: djecji.vrtic.kapljica@zg.t-com.hr
www.vrtic-kapljica.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.



BISTRA, rujan 2022.

Dječji vrtić Kapljica
Upravno vijeće

KLASA: 601-04/22-03/33
URBROJ:238/02-124-22-1
Poljanica Bistranska, 30.09.2022.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Kapljica KLASA: 011-02/13-01/02, URBROJ: 238/02-124-13-02 od 23.12.2013. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kapljica na svojoj 41. sjednici održanoj dana 30.09.2022. godine donosi

ODLUKU

**O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG
VRTIĆA KAPLJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kapljica za pedagošku godinu 2022./2023..

Članak 2.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kapljica za pedagošku godinu 2022./2023., sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kapljica za pedagošku godinu 2022./2023. bit će dostavljen svim potrebnim institucijama u skladu sa Zakonom, objavljen na internet stranici (www.vrtic-kapljica.hr) i oglasnoj ploči vrtića.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik
Upravnog vijeća DV Kapljica
Eduard Kovačević



Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	4
1.1. Skupine u redovitom programu	6
1.2. Broj zaposlenih u redovitom programu	7
1.3. Radno vrijeme	8
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
2.1. Financiranje programa	8
3. NJEGA I SKRIB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	10
3.1. Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	11
3.2. Unaprjeđenje zdrave prehrane	12
3.3. Unaprjeđenje rada u području tjelesnog razvoja djeteta	13
3.4. Unaprjeđenje primarnog preventivnog programa o sigurnosti i zaštiti djece	14
3.5. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada	20
4.2. Specifični cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada	21
4.3. Programi u DV Kapljica	24
4.3.1. Cjelodnevni redoviti program	24
4.3.2. Program predškole (program javnih potreba)	26
4.3.3. Višednevni programi u trajanju od jednoga do deset dana	27
4.3.4. Posebni programi	28
4.3.4.1. Preventivni program za djecu predškolske dobi	28
<i>CAP PROGRAM - Child Assault Prevention (prevencija napada na djecu)</i>	28
4.3.4.2. Program mjera povećavanja sigurnosti	29
4.3.5. Kraći programi	31
4.3.5.1. Kraći sportski program	31
4.3.5.2. Kraći program ritmike i plesa sa elementima klasičnog baleta	31
5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA DV KAPLJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA	33
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	35
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	36

8.1. Vrednovanje i dokumentiranje programa	36
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.	37
9.1 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.	37
9.2. PODRUČJE RADA STRUČNOG TIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.	41
(strategije djelovanja, aktivnosti i planirani način vrednovanja u pojednim područjima)	
9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.	42
9.4 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.	46
9.4.1. Rad s djecom sa teškoćama u razvoju	49
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKUGODINU 2022./2023.	50

Prilozi.

1. USTROJSTVO RADA

**Izrazi koji se koriste u ovome tekstu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.*

Vizija DV Kapljica:

- **Dječja kuća radosnog odrastanja.**

Mjesto po mjeri djeteta koje omogućuje socijalne interakcije djece i odraslih. Mjesto slobodnog kretanja koje podržava i razvija individualne interese i sposobnosti svakoga djeteta tj. razvoj njegovih kompetencija istovremeno podržavajući i profesionalni razvoj odgojitelja - praktičara.

Misija DV Kapljica:

- odgovorno i s ljubavlju pristupati svakome djetetu uvažavajući njegovu osobnost i individualne potrebe. Pružiti siguran poticajno-pedagoški prostorno-materijalni kontekst gdje svako dijete uči na prirodan i spontan način. Omogućiti razvoj odgovornog, samostalnog, radoznalog i kreativnog djeteta spremnog razumjeti i prihvatiti sebe i druge.
- *Njegovati kulturu otvorenog dijaloga u kojoj ćemo dijeliti s drugima vlastita iskustva i raspravljati o njima.*

Planiranje i vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa i ostvarenosti razvojnih zadaća u pedagoškoj godini 2022./2023. temeljimo na sljedećim zakonskim okvirima:

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22),
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.) NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22,
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.),
- Konvencija o pravima djeteta (1989.),
- Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (2001.),
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (2002.),
- Zakon o ustanovama,
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću,
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima,
- Obiteljski zakon (NN 103/15),
- Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/2008.)

Za pedagošku godinu 2022./2023. planirano je sljedeće:

- kontinuirani odgojno-obrazovni rad u skladu sa *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)*,
- daljnje usklađivanje odgojno-obrazovnog rada unutar punktova,
- (rad na tri punkta) radi sigurnosti djece i zaposlenih, koji se u dvije pandemijske godine pokazao kao dobar način provođenja *sigurnosnih mjera*, te daljnje usklađivanje navedenog sa privremeno formiranom desetom odgojno-obrazovnom skupinom *Zvončići* - mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina (od 3g. - polaska u školu).
*U suradnji sa Zagrebačkom županijom - *Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje*; ispostava Zaprešić sa danom 29.3.2022. ishodovano je Privremeno rješenje za rad u izvanrednim okolnostima za rad jedne nove odgojno-obrazovne skupine u prostoru *zimskog vrta* od 1.9.2022. do 31.8.2023. godine.
(KLASA: UP/I- 601-02/20-01/02;URBROJ:238-12-02-05/1-22-48)

*Zapošljavanje 1 studenta (dobivena suglasnost od strane Općine Bistra kao osnivača za sklapanje Ugovora o obavljanju studentskog posla za radno mjesto pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju) sukladno čl. 29 stavak 5. *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe* u radnom vremenu od 6 sati dnevno odnosno 30 sati tjedno.

*Zapošljavanje dva odgojitelja pripravnika (rujan 2022.):

- ❖ Nives Čović; mentor-Ana Puzjak, odgojitelj DV Kapljica,
- ❖ Gabriijela Salopek; mentor-Ana Jumić, odgojitelj DV Kapljica.

- Nastavak rada na unapređivanju *Programa predškole* kao obaveznog programa javnih potreba dječjeg vrtića.

* Voditelj *Programa predškole* – raspisan natječaj (zamjena Stela Bandula – duže bolovanje)

- Integracija djece s TUR u redovite programe dječjeg vrtića.
- Nastavak rada odgojitelja i stručnog tima u cilju stvaranja prepoznatljivog kurikuluma vrtića (teorijski, prostorno, prostorno-materijalno).
- Stručno usavršavanje svih zaposlenih.
- Nastavak edukacije svih zaposlenih o sigurnosnim i zaštitnim mjerama s ciljem podizanja razine sigurnosti boravka djece i radnika u dječjem vrtiću, osobito u slučaju kriznih situacija (pandemija, požar, potres, teže ozljede).

1.1. Skupine u redovitom desetosatnom programu

ODGOJNA SKUPINA	STAROSNA DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
<i>PČELICE</i> - mješovita jaslička skupina	1,1-2,3	15	Zdenka Breko Gabrijela Salopek (odgojitelj pripravnik) Ana Belinić (duže bolovanje)
<i>PANDICE</i> - starija jaslička skupina	1,11-2,6	17	Sunčica Ledinski Andrea Špoljarić
<i>KRIJESNICE</i> - mlađa vrtićka skupina	2,9-3,10	20	Ana Puzjak Nives Čović (odgojitelj pripravnik) Magdalena Karačić (duže bolovanje)
<i>ZVJEZDICE</i> - mješovita vrtićka skupina	2,8-5,0	20	Vesna Kartuš Valentina Vučićević
<i>PAHULJICE</i> - mješovita vrtićka skupina	(od 4 g.- polaska u školu)	25	Alenka Viduka Matea Kupinić
<i>VRAPČIĆI</i> - mješovita vrtićka skupina	(od 3 g.- polaska u školu)	23	Kristina Poljak Nikolina Katić
<i>ŽABICE</i> - mlađa vrtićka skupina	2,8-3,3	19	Jelena Gulić Anita Lolić
<i>ZEČIĆI</i> - srednja vrtićka skupina	3,9-4,8	21	Vlatka Ljubas Karolina Žiljak
<i>LEPTIRIĆI</i> - starija vrtićka skupina	5,9-6,8	26	Mateja Pismarović Karolina Vranješ (odgojitelj pripravnik)
<i>ZVONČIĆI</i> - mješovita vrtićka skupina	(od 3 g.- polaska u školu)	15	Ana Jumić Valentina Baksa
UKUPNO DJECE PO SKUPINAMA		201	

- Broj zaposlenih radnika u DV Kapljica
i radno vrijeme ostvarivanja programa

POSLOVI	BROJ ZAPOSLENIH	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	1	7 -15 SRI. 9-17
PEDAGOG	1	8 – 15 (+1) ČET. 9-16 (+1)
EDUKACIJSKI REHABILITATOR	1	8 – 15 (+1) PON. 9-16 (+1)
ZDRAVSTVENI VODITELJ	1	8 – 15 (+1) UTO. 9-16 (+1)
VODITELJ RAČUNOVODSTVA – TAJNIK	1	PON.UTO.ČET.PET. 7 -15 SRI. 9 -17
ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI RADNIK	1	PON.UTO.ČET.PET. 7 -15 SRI. 9 -17
ODGOJITELJI	21*3(odgojitelj- pripravnik)+1(student)	Radno vrijeme po odgojno-obrazovnim skupinama: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.sdb -7-12/10 -16 ➤ 2.sdb.- 7-12/10-16 ➤ 3.sdb.-7-12.30/10.30-16 ➤ 4.sdb.-7-12.30/10.30-16 ➤ 5.sdb.-7-13/11-16 ➤ 6.sdb.-7-13/11-16 ➤ 7.sdb-7-12.30/10.30-16 ➤ 8.sdb-7-13/11-16 ➤ 9.sdb-7-13/11-16 ➤ 10.sdb.-7-12.30/10.30-16
VODITELJ PROGRAMA PREDŠKOLE	1	12-15 (1.listopada 2022.– 31. svibnja 2023.)
KUHARICE	2	5.30 – 13.30/7 - 15
POMOĆNA KUHARICA/SPREMAČICA	1	8 - 16
DOMAR	1	7 - 15
SPREMAČICE	3	6 - 14/10-18/11 – 19

- **Radno vrijeme dječjeg vrtića je od 5.30 - 17.30 sati**
- **3 su punkta**
- **dežurstva odgojno-obrazovnih skupina:**
 - ♣ jutarnje dežurstvo je od 5.30 - 6.30 sati
 - ♣ popodnevno dežurstvo je od 16.30-17.30 sati
- **Od 7 sati do 16 sati redoviti neposredni rad odgojno-obrazovnih skupina.**

1.2. Radno vrijeme

Radno vrijeme svih radnika je 40 sati tjedno raspoređenih u 5 radnih dana. Evidencija radnog vremena vodi se u skladu s propisima. Tjedna satnica za sve odgojitelje određuje se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.)*. U neposrednom radu to iznosi 27.5 radnih sati tjedno, te ostali sati do pune satnice.

***Prilog 1. Zaduženje godišnje satnice odgojitelja za 2022./2023.**

Radno vrijeme ravnatelja i stručnog tima je fleksibilno unutar propisane satnice prema potrebi djece, roditelja i radnika. Za stručne suradnike (*pedagog, edukacijski rehabilitator*) i za *zdravstvenog voditelja* satnica iznosi 25 radnih sati tjedno u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima, a ostali poslovi se obavljaju u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. Za vođenje satnice nadležan je ravnatelj.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Financiranje programa

U poslovanju dječjeg vrtića financiramo se iz sredstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima korisnici imaju prijavljeno prebivalište, uplatama korisnika, iz vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene, pomoći i donacija. Ekonomska cijena redovitog desetosatnog programa dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. iznosi 1900 kn.

Program predškole za roditelje čija djeca nisu uključena u redoviti program dječjeg vrtića je besplatan. Financiranje *Programa predškole* ostvarivati će se kroz plaćanje od strane Općine Bistra. Na prijedlog Upravnog vijeća DV Kapljica financiranje bi se ostvarivalo u iznosu od 438,79 kn te se za isti čeka odluka Općinskog vijeća Općine Bistra. Ministarstvo znanosti i obrazovanja po djetetu uplaćuje 20 kn mjesečno što će se po njihovoj preporuci utrošiti za nabavu didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje

odgojitelja i stručnih suradnika koji provode program, nabavu stručne literature i ostale potrebe programa u svrhu povećanja kvalitete istog. Ostvarivanje materijalnih uvjeta ostvarivati će se prema mogućnostima, potrebama i prioritetima.

***Prilog 2.** *Cijene boravka za 2022./2023.*

U pedagoškoj godini 2022./2023. planira se:

- daljnje ulaganje u obogaćivanje vanjskog prostora
- daljnje ulaganje u obogaćivanje unutarnjeg prostora (nabava audio-vizualne tehnike i didakte)
- stručno usavršavanje radnika
- nastavak obogaćivanja knjižnice dječjeg vrtića aktualnom stručnom literaturom, ali i primjerenom literaturom za djecu
- tekuće i investicijsko održavanje objekta i opreme te nabava ostalog materijala potrebnog za rad dječjeg vrtića.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece jedan je od osnovnih zadaća dječjeg vrtića i bit će realizirana poredbom

„Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima”.

Dječji vrtić će kontinuirano pratiti i unaprjeđivati zdravlje djece s naglaskom na edukaciju djece, odgojitelja i roditelja.

Važna zadaće zdravstvenog voditelja su zadovoljavanje osnovnih fizioloških potreba djeteta te poduzimanje mjera za očuvanje djetetova života i zdravlja-

1. Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama.
2. Unaprjeđenje zdrave prehrane.
3. Unaprjeđenje rada u području tjelesnog razvoja djece.
4. Unaprjeđenje primarnog preventivnog programa o sigurnosti i zaštiti djece.
5. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića.

3.1. Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama

Pravovremenom identifikacijom djece s posebnim zdravstvenim potrebama nastoji se osigurati primjerenu pomoć u zadovoljenju istih.

Red. br.	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
1.	<p>Prikupiti podatke o zdravstvenom statusu novoprimitljene djece na inicijalnim razgovorima uz popratnu medicinsku dokumentaciju.</p> <p>Ažurirati medicinsku dokumentaciju već upisane djece - novi tj. kontrolni nalazi djece sa zdravstvenim teškoćama – ažurirati promjene u skrbi (bez alergije, nova doza lijeka).</p> <p>Izraditi tablicu za svaku skupinu sa točno navedenim potrebama djece i smjernicama/algoritmima u skrbi.</p>	rujan 2022. i tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj
2.	Upoznati i educirati odgojitelje i ostale zaposlenike sa zdravstvenim teškoćama djece kako bi mogli kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti njihove primarne potrebe.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, stručni tim, odgojitelji, kuharice
3.	Individualizirani pristup i redovna komunikacija roditeljima i djeci sa zdravstvenim poteškoćama i posebnim potrebama u prehrani (alergije, intolerancije).	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji, kuharice
4.	Suradivati sa nadležnom pedijatrijskom, epidemiološkom i stomatološkom službom.	po potrebi	zdravstveni voditelj

3.2. Unaprjeđenje zdrave prehrane

Red. br.	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
1.	Planirati zdravu i raznoliku prehranu koja obuhvaća zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente te zadovoljava energetske i nutritivne potrebe djece.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj
2.	Priprema posebnih obroka za djecu s posebnim potrebama u prehrani (<i>alergije</i>).	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji, kuharice
3.	Kontrola mikrobiološke ispravnosti namirnica te kalorijskog i kvantitativnog sastava.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, HZJZ, kuharice
4.	Praćenje stanja uhranjenosti djece - antropometrijska mjerenja za svako dijete (<i>tjelesna težina i visina</i>).	listopad 2022. travanj 2023.	zdravstveni voditelj
5.	Stvaranje uvjeta za upotrebu kompletnog pribora za jelo (<i>ovisno o starosnoj dobi djece</i>).	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, ravnatelj, odgojitelji, pedagog, kuharice
6.	Nadzor kod serviranja i konzumiranja obroka, samoposluživanje, serviranje na stolovima, upotreba salveta, guljenje voća.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, pedagog
7.	Briga o pretiloj djeci, djeci s lošim apetitom ili izbirljivim jelcima.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji
8.	Uvođenje novih namirnica.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, kuharice

3.3. Unaprjeđenje rada u području tjelesnog razvoja djeteta

Red. br.	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
1.	<p>Pronalaženje novih načina sudjelovanja u primjeni i unaprjeđenju zadaća na očuvanju i zaštiti zdravlja djece.</p> <p>Praćenje i poticanje djeteta na konzumiranje pripremljene hrane, pijenje dovoljno tekućine, održavanju osobne higijene – briga za sebe, dnevnim odmorom.</p>	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji
2.	Praćenje i unaprjeđenje kvalitete njege i skrbi djeteta u jaslicama.	prema potrebi	zdravstveni voditelj, stručni suradnici, odgojitelji
3.	Nadziranje zdravstvenog stanja u vrtiću, pružanje prve pomoći, izolacija bolesnog djeteta.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji
4.	<p>Praćenje i evidentiranje pobola djece prema liječničkim ispričnicama te poduzimanje mjera za sprječavanje pobola u grupi.</p> <p>Provođenje protuepidemijskih mjera za COVID 19 i ostale zarazne bolesti.</p>	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji, spremačice
5.	Praćenje cijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje te evidentiranje.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj
6.	Poticanje svakodnevnog provođenja boravka djece na zraku ovisno o vremenskim prilikama i dobi djece. Osiguravanje uvjeta za siguran boravak na dvorištu.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji, domar

7.	<p>Poticati i provoditi zdravstveni odgoj kroz aktivnosti koje služe očuvanju i unaprjeđenju vlastitog zdravlja kroz higijenske navike (pranje ruku, oralna higijena, higijena kašljanja-kihanja); zdravu prehranu – kulturne navike (objedovanje za stolom, upotreba pribora za jelo, usvajanje novih okusa i različitih jela);</p> <p>tjelesnu aktivnost, svakodnevni boravak na zraku, usvajanje pozitivnog odnosa prema okolišu – odlaganje otpada, zatvaranje vode, pospremanje svojih stvari, briga za sebe – samostalnost u oblačenju i obuvanju prema vremenskim prilikama.</p>	tijekom pedagoške godine	zdravstvena odgojiteljica, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji
----	---	--------------------------	--

3.4. Unaprjeđenje primarnog preventivnog programa o sigurnosti i zaštiti djece

Red. br.	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
1.	<p>Sudjelovanje kod provođenja mjera za sigurnost djece (<i>zaštita radijatora, utičnica, molar pod, sigurnost sprava za igranje</i>).</p>	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, domar, spremačice
2.	<p>Informiranje roditelja o važnosti primjerene obuće i odjeće za djecu.</p>	tijekom pedagoške godine	roditelji, odgojitelji, zdravstveni voditelj
3.	<p>Poticanje roditelja na provođenju preventivnih zdravstvenih pregleda.</p>	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, roditelji

3.5. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

Red. br.	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
1.	<p>Provođenje HACCP sustava u procesu pripreme i distribucije obroka.</p> <p>Nadzor nad higijenom kuhinjskog bloka: posuđa, pribor za jelo, radne površine.</p> <p>Kontrola skladištenja i roka trajanja namirnica.</p> <p>Nadopuna sitnog inventara i zamjena oštećenog.</p> <p>Praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane.</p>	tijekom pedagoške godine	ravnateljica, zdravstveni voditelj, kuharice
2.	Nadzor nad održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.	tijekom pedagoške godine	ravnateljica, zdravstveni voditelj, domar, spremačice
3.	<p>Sudjelovanje u nabavi sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima.</p> <p>Praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje.</p>	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, ravnatelj, spremačice
4.	Praćenje mikroklimatskih uvjeta rada djelatnika i boravka djece (<i>prozračnost, vlaga, temperatura, buka, svjetlost</i>).	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, ravnatelj
5.	Praćenje pranja i dezinfekcije igračaka i didaktike.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji
6.	Praćenje pranja posteljnog rublja za djecu i radne odjeće i obuće za zaposlenike.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, spremačice
7.	Praćenje planirane i izvanredne dezinfekcije i deratizacije.	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, kuharice, spremačice, domar

8.	<p>Praćenje poduzetih mjera za održavanje sigurnosti vanjskog prostora – igralište: sigurnost i ispravnost sprava i igrala, uklonjeno staklo, boce, šprice, otpale grane.</p> <p>Redovite održavanje pješčanika: prekapanja, insolacija, pokrivanje, izmjenjivanje, dezinfekcija.</p>	tijekom pedagoške godine	zdravstveni voditelj, pedagog, odgojitelji, domar
9.	<p>Prilagoditi protokole postupanja za preventivne postupke sukladno pravilima medicinske struke te aktualnim preporukama pri sprječavanju zaraze COVID-19.</p>	po potrebi	ravnatelj, zdravstveni voditelj, HZJZ

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

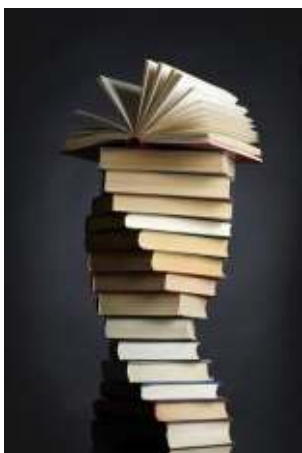
Pri izradi i donošenju Godišnjega plana i programa rada dječjega vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. vodimo se činjenicom kako je dječji vrtić mjesto življenja, igre i učenja djece i odraslih. Kao takav treba biti otvoren i odgovarati na potrebe djece, roditelja, kulturne i društvene sredine u kojoj djeluje. Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj.

***Kurikulum vrtića* podrazumijeva ukupnost odgojno-obrazovnih interakcija u sklopu fizičkog i socijalnog okruženja vrtića, koja uključuje djecu i odrasle. Aktivnosti djece ne strukturiraju se prema izdvojenim metodičkim područjima niti se na bilo koji način sadržajno i vremenski odjeljuju.**

U organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa dijete prema svojim interesima, potrebama i mogućnostima slobodno bira sadržaje svojih aktivnosti i partnere te istražuje i uči na način koji je za njega smislen i svrhovit.

Djeci se osiguravaju različiti izbori i osnažuje samo-organizacijski potencijal njihovih aktivnosti tj. osnažuje njihova neovisnost i samostalnost u aktivnostima. Stvaranje stimulativnog okruženja u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja:

- fizičkog (koja proizlaze iz konkretnih, senzornih iskustava djece),
- socijalnog (koja proizlaze iz raznovrsnih interakcija tj. izravnog iskustva življenja s drugima),
- logičkog (koja djeca izgrađuju asimilirajući nove informacije, akomodirajući prethodno znanje u skladu s novim idejama).



Čitajmo da ne ostanemo bez riječi.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. nastavili smo realizaciju mjere *Akcijskog plana Nacionalne strategije poticanja čitanja*, koju je Vlada usvojila 2017. godine, a koja pridonosi razvoju kulture čitanja i omogućila što većem dijelu društva čitanje sa zadovoljstvom i razumijevanjem.

Budući da je čitanje jedan od preduvjeta sudjelovanja u kulturi, ono izravno i neizravno utječe na poboljšanje ukupne kvalitete života pojedinca i društva što nam je u ovim iznimnim okolnostima prijeko potrebno.

Tijekom *Godine čitanja* (2021. godina) provodile su se nove aktivnosti koje su doprinijele afirmaciji čitanja među djecom rane i predškolske dobi.

U ovoj pedagoškoj godini nastavljamo dalje sa novim Nacionalnim programom(nastavak svega prethodno spomenutog):



- **Program Rođeni za čitanje** nacionalni je program poticanja čitanja djeci od najranije dobi kao mjera Akcijskog plana 2020. - provedbe Nacionalne strategije poticanja čitanja koju je Vlada Republike Hrvatske usvojila 2017. godine. Glavni je cilj programa uputiti svakog roditelja na redovitim sistematskim pregledima o važnosti čitanja naglas za razvoj djetetovih čitalačkih navika, čitanja iz užitka i utjecaja na sveukupni djetetov razvoj. Ministarstvo kulture i medija tiskat će i dostaviti u 282 pedijatrijske ordinacije u Hrvatskoj slikovnice za svako dijete, sveukupno četiri slikovnice do djetetova polaska u školu.

Zašto nam je još čitanje važno? Identifikacijski modeli koji se javljaju u književnosti nude mogućnosti za uspješnije razumijevanje međuljudske komunikacije, bolje rješavanje konflikata ili potpunije shvaćanje onoga što nam u životu pomaže ili što nam prijeti. Čitanje povećava emotivnu inteligenciju i toleranciju. Puno je različitih emocionalno-spoznajnih, stručnih i korisnih razloga za poticanje čitanje, ali jednako tako je važno čitanje koje razvija samosvijest, samopouzdanje i vrijednosti koje nisu uvijek mjerljive, vidljive, ali su dugoročno važne za kvalitetu života pojedinca i opće zajednice.

4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Opći cilj odgojno-obrazovnoga rada DV Kapljica je osiguravanje dobrobiti za dijete, njegov cjelovit razvoj, odgoj i učenje te razvoj osnovnih kompetencija:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje.

Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva:

- Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta i cjelovit razvoj kolektiva s jednakim mogućnostima za sve uz uvažavanje individualnosti, različitosti i specifičnosti.
- Stvaranje jedinstvenog i prilagođenog okruženja za rast i učenje svih sudionika u skladu s njihovim kompetencijama koje je podloga za rast i učenje.
- Jačanje snage svakog sudionika, njegove uloge i vrijednosti u procesu ikolektivu.

Dobrobit djeteta uključuje osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u dječjem vrtiću. Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno (jednokratnim, periodičkim mjerenjem). Uključuje uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti. Određuje splet više različitih kompetencija čiji se pojavni oblici suptilno pretapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato se kompetencije djece procjenjuju cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih.

Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Kompetencije se u skladu sa tim potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta ponaosob, a ne njegove kronološke dobi. Posebna pažnja posvećuje se **kompetencijama** koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Zadace koje proizlaze iz općeg cilja:

- promišljati, planirati, provoditi i vrednovati suvremene teorijske postavke u odgojno-obrazovnom radu s djecom,
- pratiti dijete i omogućiti mu potpun razvoj,
- poticati unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini,
- osposobljavati dijete da bolje prepozna svoje potrebe i kako da ih zadovolji,
- osposobljavati dijete kako da prepozna svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti,
- organizirati i obogaćivati centre aktivnosti u koje će se dijete samoinicijativno uključivati.

4.2. Specifični cilj i zadace odgojno-obrazovnog rada

Hodajte, trčite i krećite se te napravite prvi korak prema zdravom načinu života i dalje nam je nit vodilja, kako kroz program **Sigurnije škole i vrtići** (program Hrvatskog crvenog križa čiji smo sudionici od protekle pedagoške godine), staviti naglasak na teme kako pripremiti dijete za izvanredne situacije: potres, poplava, požar, ekstremni vremenski uvjeti...

- Prva pomoć
- Sigurnost u školi i vrtiću
- Psihosocijalna podrška

Naglasak će se staviti na unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u kontekstu učenja kroz pokret - gimnastika za mozak, odnosno metoda aktiviranja mozga za učenje pomoću kretanja (nastavak edukacije odgojitelja i stručnih suradnika u području Brain gym metode u odgojno-obrazovnom radu sa djecom rane i predškolske dobi).

Dijete je u dječjem vrtiću stalno u pokretu i na taj način uči, a ovo je samo jedna od metoda koja će mu pomoći da dosegne osobne kompetencije.

Dakle, mišljenje i učenje se ne događaju samo u glavi. Mozak ne može učiti sam. Potrebni su mu drugi dijelovi tijela koji mu pribavljaju informacije.



Povećane potrebe djece za kretanjem danas se često etiketiraju kao hiperaktivnost ili poremećaj pažnje. Umjesto sputavanja takve djece, poželjno je iskoristiti njihove potrebe za pojačanim kretanjem kako bi kretnjama i igrom poboljšali svoju kreativnost i učenje.

Zadaće u odnosu na dijete:

- zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba,
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta,
- uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djeteta,
- osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre/igra u pokretu,
- osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete,
- osamostaljivanje djeteta kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti,
- poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja,
- poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja,
- praćenje i individualni rad s djecom sa teškoćama,
- organizacija *Programa predškole*.

Zadaće u odnosu na roditelje:

- razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima (komunikacija uživo, putem internetskih kanala - e-mail, mrežne stranice vrtića),
- razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djeteta (redovite individualne konzultacije, roditeljski sastanak)
- poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad dječjeg vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću - zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima, predlaganjem novih ideja i sl.),
- rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

Zadaće u odnosu na odgojitelje :

- u suradnji s odgojiteljima raditi na konstantnom unaprjeđenju implementacije svih segmenata *Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje(2015.)* te zajednički kreirati Kurikulum dječjeg vrtića kao ustanove sa vlastitom *osobnošću* (razvijanjem refleksivnih umijeća putem zajedničkih grupnih refleksija/radnih skupina, poticanjem na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse).

- poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim edukacijama/webinarima, stručnim skupovima, praćenjem suvremene stručne literature..),
- stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti i suradničkih odnosa,
- uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad
- interesne skupine – estetska i dramska interesna skupina odgojitelja.

Zadaće u odnosu na društvenu sredinu:

- raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju sa društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama (Općina Bistra i lokalna društvena događanja, knjižnica i čitaonica Bistra, Osnovna škola Bistra) te u skladu s tim sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija (vrijeme realizacije/tijekom pedagoške godine).

4.3. Programi u DV Kapljica

Programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polaze od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji sa fizičkim i socijalnim okruženjem. Programi se temelje na humanističkim vrijednostima s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

4.3.1. Cjelodnevni redoviti program

Cjelodnevni redoviti *desetosatni* program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođen je razvojnim potrebama djeteta te njegovim mogućnostima i sposobnostima. Temeljen je na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s posebnostima koje odgojno-obrazovni radnici vrtića njeguju u sklopu razvojnog okvira - slika o sebi - (omogućiti djetetu da samo gradi svoj svijet, pratiti razvoj i individualne osobine djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, čuvati, uvažavati, poštivati i prihvaćati djetetovu individualnost, razvijati samosvijest i samostalnost).

Program karakterizira njegova otvorenost, te pluralizam pedagoških ideja. Sadržaji, aktivnosti, strategije i vremensko planiranje ne utvrđuju se strogo unaprijed. Odgojitelj o njima odlučuje uzimajući u obzir dječje interese, potrebe i životne situacije. Sadržaji programa i teme proizlaze iz analize i promatranja djeteta/djece u skupini, sklonostima odgojitelja, roditelja kao partnera i socijalnom

okruženju dječjeg vrtića.

Ciljevi programa:

- **poticanje i podržavanje djetetove prirodne znatiželje omogućavanjem učenja istraživanjem, otkrivanjem, eksperimentiranjem, učenjem u realnim životnim situacijama, obogaćivanjem djetetova doživljaja, poticanjem akcije djeteta.**

Redoviti program obogaćujemo dodatnim višednevnim odgojno-obrazovnim programima što omogućuje djeci raznovrsne spoznaje i doživljaje te su poticaj brojnim aktivnostima u dječjem vrtiću (kraći programi, Program predškole, izleti).

Djeca s teškoćama integrirana su u redoviti program dječjeg vrtića u vremenskom trajanju koje je prilagođeno potrebi djeteta tj. prema stručnoj procjeni članova stručnog tima.

4.3.2.

Program predškole (program javnih potreba)

Program predškole obvezni je program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj i trajanje *Programa predškole* odnosi se na svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Za djecu koja su polaznici redovitog desetosatnog programa DV Kapljica tako i za djecu te dobi koja nisu polaznici dječjega vrtića.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe *Programa predškole* moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. *Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija (osam kompetencija: 1. Komunikacija na materinskom jeziku; 2. Komunikacija na stranim jezicima; 3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju; 4. Digitalna kompetencija; 5. Učiti kako učiti; 6. Socijalna i građanska kompetencija; 7. Inicijativnost i poduzetnost; 8. Kulturna svijest i izražavanje uključujući i motoričke kompetencije) te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.*

Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti koje u toj dobi treba poticati da bi dosegnule svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju već i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Okruženje u kojem se provodi *Program predškole* predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socijalno-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti). Prostor za provedbu *Programa predškole* mora biti prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijediti higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Dječji vrtić obavezan je surađivati s roditeljima djece u godini dana prije polaska u školu, ustanovama i pojedincima koji mogu sudjelovati u odgoju i obrazovanju te skrbi za dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu te pridonijeti kvaliteti *Programa predškole*.

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine, a ukupno traje najmanje 250 sati za svu djecu.

Da bi se ostvario fond od navedenih 250 sati djeca će u *Programu predškole* (*program javnih potreba*) u dječjem vrtiću boraviti 3 sata tjedno od 12 do 15 sati uključujući i praznike koji će djelomično pratiti praznike u osnovnoj školi kako bi se mogla ispuniti redovita satnica *Programa predškole*.

Ove pedagoške godine u *Program predškole* (*program javnih potreba*) upisano je četrnaestero djece.

Za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redoviti desetosatni program sadržaji *Programa predškole* provoditi će se unutar redovitog desetosatnog programa. *Program predškole* mora se ravnomjerno i kontinuirano tjedno provoditi neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima. U redovitom programu vrtića *Program predškole* polaziti će 45 djece. Program će voditi odgojitelj Alenka Viduka i Matea Kupinić – mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina *Pahuljice*; Kristina Poljak i Nikolina Katić - mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina *Vrapčići*; Mateja Pismarović i Karolina Vranješ (odgojitelj pripravnik) starija vrtićka odgojno-obrazovna skupina *Leptirići* i Ana Jumić i Valentina Baksa – mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina *Zvončići* - odgojitelji DV Kapljica.

4.3.3. Višednevni programi u trajanju od jednoga do deset dana (programi izleta, posjeta, obuke neplivača, klizanja, skijanja, koturaljkanja)

Ovi programi biti će ponuđeni kako u redovitom programu tako i u *Programu predškole*. Ovaj oblik programa uključuje posjete dječjim gradskim kazalištima; Zagreb, muzejima te aktualnostima s obzirom na interes djece, ne zanemarujući odgojno-obrazovnu usmjerenost. Tijekom pedagoške godine 2022./2023. bit će ponuđeni kraći program, *obuke neplivača, klizanja, skijanja, koturaljkanja* (tzv. *zdravstveno rekreativni programi*) od 5 do 7 godina, ovisno gdje se program odvija, u dječjem vrtiću ili u prostoru izvan dječjeg vrtića do kojeg je potrebno autobusnim prijevozom.(čl. 163., stavak 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/2008).).

4.3.4. Posebni programi

4.3.4.1. Preventivni program za djecu predškolske dobi

CAP PROGRAM - Child Assault Prevention (prevencija napada na djecu)

Nositelji programa su pedagog DV Kapljica Ana Pozaić, odgojitelj DV Kapljica Ana Jumić i zdravstveni voditelj DV Kapljica Nikolina Vidović

Trajanje: 3 dana/30 min.

Ciljana skupina: djeca u godini pred polazak u osnovnu školu iz redovitog desetosatnog programa i *Programa predškole*.

Ciljevi programa:

- poučiti dijete elementarnim pravima da bude sigurno, jako i slobodno,
- informirati dijete o tome kako prepoznati opasne situacije,
- poučavanje strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjiti vlastitu ranjivost koja proizlazi iz nedostatka informacija o mogućim opasnostima, bespomoćnosti i nesamostalnosti, te ovisnosti o odraslima - izoliranosti od izvora podrške i pomoći,
- što može učiniti da se zaštiti.

CAP program poučava djecu efikasnim prevencijskim strategijama koje počivaju na dječjim sposobnostima, a ne na ograničavanju tih sposobnosti. Djeca moraju znati koje stvari mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati.

Izvedba CAP programa

Predavanje za roditelje

Pokazalo se da su informacije koje se plasiraju na roditeljskom sastanku uvelike poznate roditeljima. Na razini cijeloga tima odlučeno je da će i ove pedagoške godine informacije o CAP programu roditelji dobiti u sklopu redovitog roditeljskog sastanka u sklopu teme: *Dijete i polazak u školu*.

Radionica za djecu

Koristeći igranje uloga i vođene grupne diskusije, djecu se uči prepoznati potencijalno opasne situacije i učinkovito koristiti različite mogućnosti. Nakon uvodnog razgovora o osnovnim pravima *svakog djeteta da bude sigurno, jako i slobodno* slijede 3 igrokaza. U njima se predstavljaju najčešće situacije zlostavljanja koje bi djeca mogla susresti:

- vršnjak nasilnik protiv djeteta (*bullying*)
- nepoznata odrasla osoba protiv djeteta
- poznata odrasla osoba protiv djeteta.

4.3.4.2. Program mjera povećavanja sigurnosti

Kao cjeloviti dio Godišnjeg plana i programa je su i *Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupaka i metoda djelovanja u slučaju izvanrednih situacija u DV Kapljica* prema Konvenciji o pravima djetetasvako **dijete treba stabilno okruženje i stalne brižne odrasle kako bi se osjećalosigurno i zaštićeno** kao uvjet njegova zdrava tjelesnog i psihičkog razvoja.

Odgojitelji i ostali radnici odgovorni su za stvaranje sigurnog okruženja kao i za poučavanje djeteta kako bi se samo moglo pobrinuti za vlastitu sigurnost. Suvremeni život, uz sve prednosti i napredak koji se odražavaju na nj, te na rast i razvoj djeteta, obiluje i negativnim utjecajima u području fizičkog okruženja djeteta, njegovog psihosocijalnog odrastanja i osamostaljivanja, te odnosa odraslih prema njemu. Svakodnevno praćenje ponašanja djece u dječjem vrtiću ukazuje na trend povećanja njihova rizičnog ponašanja i ozljeđivanja u igri. Uzroke je moguće pronaći u nekim razvojnim osobitostima i posebnim potrebama djece, modelima odgojne prakse i organizacijsko-materijalnim uvjetima za ostvarenje procesa.

Dugoročni cilj je maksimalizirati sigurnost djece tijekom boravka u dječjem vrtiću, dok nam je kratkoročni cilj razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog radnika u njihovom otklanjanju.

- **Nosioci programa** - svi radnici DV Kapljica u okviru poslova na kojima su zasnovali radni odnos.
- **Ciljana skupina** - djeca Dječjeg vrtića Kapljica, te roditelji - korisnici usluga vrtića.
- **Mjesto provedbe programa** - unutarnji i vanjski prostori, prilazi, te prostori izvan vrtića (prilikom šetnje, igre na terenima izvan dvorišta dječjeg vrtića, posjeti, izleti).

Aktivnosti koje su predviđene programom u odnosu na odgojno-obrazovne radnike su razvijanje vještina kvalitetne komunikacije sa djecom kao bitnog faktora prevencije i timsko razmatranje problema u svrhu razvijanja vještina samozaštite kod djece.

Aktivnosti u odnosu prema svim radnicima zasnivaju se na utvrđivanju postupaka i mjera za nadzor osoba koje ulaze u dječji vrtić, nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima dječjeg vrtića, dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan dječjeg vrtića (odlazak na izlete, u šetnju, različite rekreativne programe, posjeti). Upućenost svih radnika u postupanje u slučaju povrede djeteta (plan pružanja prve pomoći, hitni slučajevi). Programom nastojimo razvijati oblike ponašanja odraslih koji će biti model djeci u usvajanju navika ponašanja u interesu sigurnosti.

Aktivnosti u radu s roditeljima zasnivaju se na educiranju roditelja o postavljanju jasnih sigurnosnih granica koje neće ograničavati djetetov razvoj već mu osigurati uvjete za sigurnu i nesmetanu igru, kretanje, istraživanje, izražavanje, druženje, učenje o svijetu oko sebe, te razvijanje pozitivne slike o sebi i vjere u vlastite sposobnosti.

Kod roditelja jačati svijest o njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djeteta. U tu svrhu informirati roditelje o načinima preventivnog djelovanja i načinima na koje mogu utjecati na svoje dijete: ukazivanje na izvore opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe) – *Cap program*.

Informirati roditelje o važnosti i načinima reagiranja na uočene potencijalne opasnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima dječjeg vrtića, prilazima i drugim prostorima koje koriste djeca za vrijeme boravka u dječjem vrtiću.

Dogovoriti pravila ponašanja i međusobnog informiranja roditelja i odgojitelja (obveznog javljanja odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta, javljanje promjene brojeva telefona, adrese roditelja i drugih osoba koje se brinu o djetetu, javiti ukoliko netko ne smije doći po dijete, informiranje o zdravstvenom stanju djeteta). Naglašavati potrebu za suradnjom roditelja s odgojno-obrazovnim radnicima kod identifikacije specifičnih potreba djeteta, posebno onih koje su opasne za sigurnost djeteta.

Informiranje roditelja o *Kućnom redu i pravilima DV Kapljica* putem kutića za roditelje, letaka i mrežnih stranica vrtića kao i o *Sigurnosno-zaštitnim mjerama i protokolima postupaka i metoda djelovanja u slučaju izvanrednih situacija u DV Kapljica*

Aktivnosti i zadaci u radu sa djecom:

- ukazivanja na opasnosti (za sebe i druge) u unutarnjim i vanjskim prostorima dječjeg vrtića, u prometu, obiteljskom domu
- učenje strategija i načina suočavanja s potencijalno opasnim situacijama (osobito kod zlostavljanja)
- učenje poželjnih sigurnih ponašanja u dječjem vrtiću (kako se sigurno ljuljamo, penjemo, silazimo niz stepenice i sl.) i kod organiziranih odlazaka izvan dječjeg vrtića (izleti, posjeti, rekreativni programi)
- proširivanje znanja i učenje vještina važnih za očuvanje vlastitog zdravlja (pravilna prehrana - prevencija pretilosti, važnost bavljenja sportom, kvalitetno zadovoljavanje potrebe za odmorom i snom)
- razvijanje odgovornosti kroz razgovor, igru, igranje uloga, pravila u skupini
- način reagiranja na ponašanja djece i odraslih koji ugrožavaju vlastitu sigurnost, sigurnost drugih ili imovine.

U suradnji s policijskom postajom Zaprešić provest će se preventivni **Program sigurnosti djece u prometu**. U sklopu programa planira se sigurno ponašanje u prometu – izlazak na kolnik.

Suradnja sa DVD Bistra, vatrogasci.

- Programom su obuhvaćena sva djeca osobito ona u godini prije polaska u osnovnu školu(*Program predškole*)

4.3.5. Kraći programi

4.3.5.1. Kraći sportski program - Škola sporta-surf spot (surfíci)

Program je namijenjen predškolskoj djeci upisanoj u redoviti desetosatni program dječjeg vrtića u dobi od 4 do 7 godina. Programom se želi postići razvoj svijesti kod djece o ulozi i značenju svakodnevnog vježbanja na stil života i zdravlje, odnosno stvaranje navike za svakodnevno tjelesno vježbanje. Provođit će se kroz cijelu pedagošku godinu, počevši od 11.10.2022. - 31.5.2023. dva puta tjedno (utorak i četvrtak) u trajanju od 50 minuta – od 15 sati do -15.50 sati. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4.3.5.2. Kraći program ritmike i plesa sa elementima klasičnog baleta

Obuka ritmike i plesa s elementima klasičnog baleta izvodi se sa grupom od 10-20 djece. Art akademija djeluje kao profesionalni, strukovni, umjetnički studio čiji je obrazovni profil namijenjen dopunskim kraćim plesnim programima u formi obuke i rekreacije. Dopunski programi imaju suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Treninzi su u trajanju od 45 minuta jednom tjedno od 15 sati do 15.45 sati (ponedjeljak). Program vodi baletni koreograf-redatelj (plesni pedagog i ravnateljica projekta Art Akademije) gđa. Metteyya Kanina.

5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO–OBRAZOVNIH RADNIKA DV KAPLJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika DV Kapljica provodi se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

Stručno usavršavanje u Dječjem vrtiću Kapljica realizirati će se na dvije razine:

- 1. stručno usavršavanje na razini DV Kapljica**
- 2. stručno usavršavanje na razini Županijskih stručnih skupova za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje**

Svjesni činjenice o potrebi cjeloživotnog obrazovanja, posebice u području odgojno-obrazovnog rada, stručnom usavršavanju pristupamo planski i sustavno nudeći mogućnosti usavršavanja i učenja svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. O provedbi programa stručnog usavršavanja skrbe ravnatelj i stručni suradnici, osobito pedagog dječjeg vrtića. Rad stručnih aktiva i edukativnih radionica, strukturiran je na način da svim odgojno-obrazovnim radnicima nudi teme kojima nastojimo obogatiti njihovo stručno djelovanje, a u realizaciji slijediti metode grupnog rada i iskustvenog učenja.

Odgojno-obrazovnim radnicima na takvim susretima pružena je mogućnost razmjene iskustava, vlastitih spoznaja, posebnih vještina, te upoznavanje drugih sa svojim postignućima.

Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2022./2023. predviđena satnica stručnog usavršavanja odgojitelja iznosi 108 sati.

- Kao jedan od oblika stručnog usavršavanju, ali i dio odgojno-obrazovnog rada svakog odgojitelja je i pisanje stručnog članka za mrežne stranice dječjeg vrtića.
- Dječji vrtić kao ustanova konstantno radi na obogaćivanju vlastite knjižnice nastojeći osigurati stručnu literaturu iz područja pedagogije, metodike i suvremenih pedagoških te alternativnih koncepcija, razvojne psihologije

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima uvijek je jedna od bitnih zadaća svih stručnih radnika dječjeg vrtića. Unapređivanjem suradnje raste kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove. Profesionalna uloga odgojitelja i životna uloga roditelja uvelike su slične.

Polaskom djeteta u dječji vrtić roditelji i odgojitelji postaju partneri na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Iako su roditelj i odgojitelj partneri na istoj zadaći, rijetko su zajedno: odgojitelj izravno ne svjedoči roditeljstvu u obitelji kao što roditelj nije nazočan odgojiteljevom radu u dječjem vrtiću.

Jedini izravni svjedok uloga odgojitelja i roditelja je dijete, a uspješnost suradnje možemo procjenjivati tek na osnovi posljedica vidljivih u djetetovu ponašanju, zadovoljstvu i općem razvoju.

Zbog toga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, razmjenu informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta.

U građenju profesionalnih suradničkih odnosa s roditeljima osobiti trud ulažemo u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju odgojitelja i roditelja što je vidljivo u:

- podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- pravovremenom reagiranju i konstruktivnom rješavanju problema vezanih uz odgoj i razvoj djeteta
- osvješćivanju potrebe da dijete i roditelj zajednički sudjeluju u određenim okvirima u organizaciji programskih uvjeta dječjeg vrtića
- osnaživanju roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djeteta u obitelji
- pojačavanju informiranja roditelja

Oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci,
- individualni razgovori s roditeljima,
- tematski sastanci na razini odgojno-obrazovnih skupina u dogovoru s odgojiteljima,
- savjetovanje roditelja,
- inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u dječji vrtić i *Program predškole*,
- uključivanje u humanitarne akcije,
- uključivanje u sportska događanja,
- uključivanje roditelja u projekte koji se provode na razini odgojno-obrazovnih skupina,
- informativni kutići, panoi, edukativni letci, plakati, mrežne stranice vrtića, e-mail odgojno-obrazovnih skupina.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje dječjeg vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Suradnja s društvenim čimbenicima se planira u svim zadaćama koje zahtijevaju uključenost vanjskih suradnika, sustručnjaka, nadležnih institucija, lokalne i područne samouprave ili drugih društvenih subjekata. U ovoj pedagoškoj godini surađivat ćemo i dalje s različitim društvenim čimbenicima s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Nadalje ćemo surađivati sa:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja; organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje; organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika,
- Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu; organizacija i realizacija stručno-pedagoške prakse studenata ranog i predškolskog odgoja,
- ostalim vrtićima,
- Osnivačem-Općina Bistra,
- Policijskom postajom Zaprešić,
- Udruga *Roda*,
- Općinska knjižnica i čitaonica Bistra,
- OŠ Bistra,
- Dom zdravlja Zaprešić,
- ambulanta u Bistri,
- HES službom (epidemiolog),
- Zavodom za zaštitu zdravlja grada Zagreba,
- Klinika za dječje bolesti Zagreb,
- Klinika za infektivne bolesti *Dr. Fran Mihaljević*,
- Udruga roditelja *Korak po korak* (CAP program),
- Move & Learn HR; Zagre

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

U dječjem vrtiću Kapljica usmjereni smo na utvrđivanje dobre prakse, standarda kvalitete odgojno-obrazovnog rada, te nakon objektivnijeg utvrđivanja trenutnog stanja, određivanja područja promjena i unapređivanja prakse.

Vrednovanje unaprijed određenih područja i pokazatelja provodit će se putem refleksija odgojno-obrazovne prakse, uporabom lista praćenja, lista procjene, upitnika, anketa te uvidom i analizom pedagoške dokumentacije. Cilj ovakvog načina rada je dublje promišljanje kulture dječjeg vrtića, bolje razumijevanje djeteta i sagledavanje vlastitih postupaka. Zajedničke kvalitetne rasprave sudionicima odgojno-obrazovnog procesa omogućit će kvalitetno suradničko učenje.

8.1. Vrednovanje i dokumentiranje programa

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u dječjem vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike:

pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djeteta te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djeteta,
- b) oblikovanja kurikuluma,
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

- Nositelji aktivnosti - ravnatelj, stručni tim, zdravstveni voditelj, odgojitelji.
- Vrijeme ostvarenja - tijekom pedagoške godine 2022./2023.

9. PLAN I PROGRAM RADAN RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

9.1.1. Programiranje

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića.
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada dječjeg vrtića.
- Planiranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća.
- Planiranje i vođenje sastanaka stručnog tima.
- Planiranje i vođenje radnih dogovora (odgojitelji/stručni tim).
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje.
- Planiranje sjednica Upravnog vijeće u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća.
 - Pružanje podrške i pomoći u izradi plana i programa rada odgojitelja.
 - Redovito ažuriranje Matične knjige.
 - Praćenje Ljetopisa.
- Sudjelovanje u organizaciji kraćih programa, priredaba, izleta i drugo.

9.1.2. Poslovi organiziranja rada dječjeg vrtića

- Provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba preko aplikacije e-upisi.
- Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnja sa lokalnom zajednicom.
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini dječjeg vrtića.
- Koordinirati rad svih odgojno-obrazovnih skupina i radnika.
- Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa.
- Rad u povjerenstvu za pripravnike.

- Suradivati s Osnivačem u procesu povećanja kapaciteta dječjeg vrtića (izgradnja područnog objekta), te broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama i materijalne uvjete uskladiti sa važećim zakonskim aktima.
- U skladu sa povećanjem kapaciteta, a u suradnji sa Osnivačem osigurati potreban broj radnika svih struktura (stručni radnici, administrativno i tehničko osoblje).
- Osigurati organizaciju rada svih struktura radnika u skladu s potrebama djece i roditelja (raspored rada odgojitelja, radno vrijeme odgojno-obrazovnih skupina, radno vrijeme dječjeg vrtića, radno vrijeme tehničkog osoblja,..).
- Uvažavajući *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* kontinuirano raditi na stvaranju uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinositi kvaliteti djetetova odrastanja, kvaliteti njegova obiteljskog života te osiguravanju uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta.

9.1.3. Administrativno-upravni poslovi

- Redovito pratiti zakonodavni okvir i s njim usklađivati akte i poslovanje dječjeg vrtića (sukladno sa Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/2022)).
- Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz tog područja.
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme.
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga dječjeg vrtića s roditeljima.
- Sklapanje ugovora s dobavljačima.
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora.
- Izdavanje odluka o korištenju godišnjih odmora.
- Izdavanje odluka o ostalim primanjima (jubilarne nagrade,...).
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika.
- Donošenje odluka iz djelokruga rada.
- Sudjelovanje u svim poslovima sa Osnivačem vezanim uz planiranu dogradnju/izgradnju područnog vrtića.

9.1.4. Financijsko-računovodstveni poslovi

- Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Kapljica za 2023. sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu.
- Sudjelovanje u izradi plana nabave.
- Sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana.
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća.

- Pravovremena isplata materijalnih prava radnika.
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa.
- Ispunjavanje izjave, upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

9.1.5. Materijalni uvjeti rada

- Redovito održavanje objekta prema uvidu (premazivanje zidova, održavanje vanjskih površina, održavanje sprava na dvorištu,...).
- Unapređivati prostorno materijalne uvjete rada, dopuniti i zamijeniti dotrajale sprave na dvorištu i namještaj u sobama dnevnog boravka.

9.1.6. Suradnja

S roditeljima:

- Kontinuirano razvijanje suradnje s roditeljima s ciljem osiguravanja partnerskih odnosa u odgojno-obrazovnom procesu.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.
- Individualni razgovori/sastanci (prema potrebama roditelja, Ustanove).

S ostalim dionicima:

- Suradnja sa Općinskim načelnikom i Općinskim vijećem.
- Suradnja sa Upravnim vijećem:
 - * dogovarati dnevni red sa predsjednikom Upravnog vijeća,
 - * pripremati materijale za sjednice,
 - * podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu,
 - * provoditi odluke.
- Suradnja sa svim radnicima dječjeg vrtića sa ciljem međusobno pozitivne komunikacije i razvoja istog.
- Suradnja sa odgojiteljima pripravnicima.
- Savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama.
- Suradnja sa užom i širom lokalnom zajednicom.
- Suradnja sa nadležnim inspekcijskim službama.
- Suradnja sa OŠ Bistra.
- Suradnja sa obližnjim dječjim vrtićima.
- Suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja.
- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- Suradnja sa Zagrebačkom županijom-Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, ispostava Zaprešić.
- Suradnja sa župnikom Župe sv. Nikole Bistra.
- Suradnja sa Domom zdravlja Zaprešić, Higijensko-epidemiološkom službom,

Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje,
Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo.

9.1.7. Stručno usavršavanje

- Izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji sa ustanovama u skladu sa interesima odgojitelja i potrebama dječjeg vrtića.
- Osiguravati uvjete za redovito stručno usavršavanje i profesionalni razvoj svih radnika dječjeg vrtića u skladu s potrebama djece i ustanove.
- Brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja.
- Sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima, refleksivnim radionicama, stručnim skupovima.
- Organiziranje predavanja, internih stručnih aktiva, radionica u ustanovi.

9.2. PODRUČJE RADA STRUČNOG TIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

(strategije djelovanja, aktivnosti i planirani način vrednovanja u pojedinim područjima)

Stručni tim DV Kapljica (dalje u tekstu ST) čini:

- pedagog: prof. pedagogije, Ana Pozaić
- edukacijski rehabilitator: prof.mag.eduka.rehabilitacije Daniela Poljak
- zdravstveni voditelj: dipl.med.techn. Nikolina Vidović

U pedagoškoj godini 2022./2023. jednom tjedno održavati će se radni dogovori odgojitelja, ravnatelja i članova ST. Radni dogovori ravnatelja sa ST održavat će se jednom tjedno.

Stručni tim kao prioritete za predstojeću pedagošku godinu stavlja sljedeće obveze:

- prilagodba novoupisane djece,
- rad sa djecom sa teškoćama u razvoju i posebnim potrebama (darovita),
- planiranje edukativnih radionica unutar ustanove (Brain Gym- Koraljka Žepec prof.reh. i licencirani Brain Gym instruktorka od strane Educational Kinesiology Foundation/Brain Gym International, Ventura; (Move&LearnHR)/2 modula,
- priprema roditelja za *Program predškole*,
- CAP program (prevencija zlostavljanja djece) - *Program mjera povećavanja sigurnosti*,
- organizacija Odgojiteljskog vijeća - podjela zaduženja,
- izrada protokola za praćenje pojedinih segmenata rada,
- izrada anketa za roditelje i odgojitelje,
- analize uvida u odgojno-obrazovni rad,
- priprema i realizacija internih i javnih svečanosti u dječjem vrtiću,
- organizacija tematskih roditeljskih sastanaka,
- razmatranje slučajeva vezanih uz potrebne intervencije za pojedino dijete (razvojni status, zapažene potrebe, razina suradnje s roditeljima, neposredni rad sa djetetom, konzultacije sa odgojiteljima),
- prenošenje informacija sa stručnih skupova,
- planiranje suradnje s lokalnom sredinom,
- planiranje nabave različitih sredstava: didaktičke opreme, potrošnog materijala, stručne literature,
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- suradnja s OŠ Bistra,
- suradnja sa općinskom knjižnicom i čitaonicom Bistra,

- suradnja s policijskom postajom Zaprešić,
- DVD Bistra.

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

9.3.1. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada

Bitne zadaće u odnosu na

dijete:

- stvaranje podržavajućeg, brižnog i poticajnog okruženja za svako dijete,
- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada,
- **daljnje unapređivanje boravka na zraku,**
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa - naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje,
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine – centri interesa i aktivnosti djece, **daljnje obogaćivanju prostora foajea vrtića u dodatni centar aktivnosti, osobito bitno za boravak djece desete mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine Zvončići,**
- **unapređivanje kvalitete njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom u mješovitim jasličkim i mlađim vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u svim područjima kurikulumu,**
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju - briga o sebi, drugima i okolini,
- **djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta (obilježavanje međunarodnog dana djeteta, dječjeg tjedna (listopad), međunarodni dan dječjih prava (studeni)),**
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s teškoćama,
- uočiti dijete koje se teško prilagođava na vrtićku sredinu savjetodavnim radom s roditeljima, adekvatnom organizacijom dolaska djeteta u početnom periodu, pojačanim praćenjem kako bi se ublažile ili otklonile poteškoće kod navikavanja na nove situacije, osobe i cjelokupno ozračje.

Roditelje:

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djeteta i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu – unapređivanje komunikacije, stvaranje uzajamnog partnerstva,
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djeteta i poticanja djetetova razvoja,

- poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djetetom - obogaćivanje oblika suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte na nivou odgojno-obrazovnih skupina,
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija,
- suradnja putem roditeljskih sastanaka.

Odgojitelji:

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada,
- **osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta,**
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta - kontinuirano osnaživanje u području odgoja i osobnog razvoja,
- **sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja,**
- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i njihovim roditeljima,
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada,
- **djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad, te pripremi za polaganje stručnog ispita,**
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse,
- poticanje i podrška rada na projektima,
- suradnja u radu s djecom s teškoćama i u rješavanju problemskih situacija,
- pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata...
- **suradnja u cilju unapređenja zdravstvenog i tjelesnog odgoja djece/ promicanje zdravstvene kulture kroz planirane, te ciljano osmišljene satove tjelesnog odgoja u prostoru polivalentne dvorane dječjeg vrtića – *motoričke kompetencije,***
- **kontinuirani refleksivni rad tijekom pedagoške godine (organizirane ciljane refleksivne radionice)**
- **nastavak podrške i provođenje koncepta “ šumskog vrtića”- boravak na zraku koji uključuje isključivo prirodne resurse prostora dvorišta dječjeg vrtića (prirodne elementne u okruženju).**

Ciljevi projekta su :

educirati i senzibilizirati djecu za skladan i aktivan suživot s prirodom, razvijati svijest o pravu na život u zdravom okolišu, omogućiti djeci stjecanje praktičnih kompetencija i znanja o prirodi i održivom razvoju u autentičnom prirodnom okruženju, izgraditi pozitivne stavove i odnos

prema okolišu i okolini. Poticati kreativnost, inovativnost te logično povezivanje starih iskustava sa novim.

**Dosadašnja praksa, tijekom dvije prethodne pedagoške godine, pokazala je da ovakav pristup kroz spontane, ali i organizirane aktivnosti kod boravka na zraku, bez pristupa suvremenim i komercijalnim igračkama, djeca pokazuju snažno zanimanje za okolinu koja ih okružuje (životinje, biljke, utjecaj ljudi na prirodu) što ih potiče na rasprave, postavljanje raznih pitanja, istraživanje, traženje izvora znanja. (dva dana svakoga tjedna – srijeda, četvrtak u Kurikulumu vrtića)*

Razvojnu djelatnost:

- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadataka i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima,
- sudjelovanje u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada (raspored rada, dnevni odmor, obroci, osmišljavanje i organizacija prostora, i sl.),
- pomoć pri organiziranju predstava u dječjem vrtiću od strane odgojitelja,
- sudjelovanje u ostvarivanju godišnjih zadataka samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada ustanove,
- djelovanje na podizanju kvalitete programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba u cjelini i potreba roditelja,
- djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava,
- *suradnja u ostvarivanju projekata – Međunarodni tjedan djeteta, Noć knjige, Noć kazališta, Sigurni vrtići i škole..obilježavanje važnih datuma tijekom pedagoške godine,*
- djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja.

Društvo:

- suradnja za provođenje realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada,
- senzibiliziranje javnosti za sigurnost djeteta i pitanja prava djeteta,
- sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici,
- ostvarivanje suradnje sa sportskim udrugama, eko-udrugama i pojedincima.

Posebne zadaće pedagoga:

- provođenje CAP programa za djecu u godini dana pred polazak u školske obveznike,
- provođenje Programa radionica za odgojitelje Rastimo zajedno, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“ – licencirani voditelji pedagog Ana Pozaić i odgojitelj Kristina Poljak,
- izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za predstojeću pedagošku godinu kao i Godišnjeg izvještaja rada dječjeg vrtića na kraju pedagoške godine
- inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić,
- prijedlozi za raspored djece po odgojno-obrazovnim skupinama i praćenje djece u periodu prilagodbe,
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva i radnih dogovora,
- obogaćivanje ponude postojećih programa dječjeg vrtića novim, kraćim programima,
- unapređivanje rada s roditeljima,
- organizacija stručnog usavršavanja svih radnika(ponuda stručnih skupova, modula edukacije..)
- rad s odgojiteljima pripravnicima,
- sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji projekata na nivou odgojno-obrazovnih skupina i same ustanove,
- sudjelovanje u unapređenju dječjeg socio-emocionalnog učenja,
- sudjelovanje u radu s djecom s teškoćama i u tom cilju suradnja sa stručnjacima/suradnicima; svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa,
- djelovanje na obogaćivanju ekoloških aktivnosti i sadržaja,
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije i neposredan rad s djecom,
- djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama,
- u suradnji sa stručnim timom surađivati u izvanrednim situacijama i timski djelovati u komunikaciji s roditeljima i odgojiteljima,
- informiranje putem kutića za roditelje i mrežnih stranica dječjeg vrtića,
- izrada anketa te analiza istih,
- nabava didaktičkih sredstava, igračaka i stručne literature,
- praćenje provođenja Protokola postupaka i metoda djelovanja u slučaju izvanrednih situacija u DV Kapljica

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2022./2023. pripremljen je na temelju Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića.

Osnovna podjela poslova i zadaća stručnog suradnika-edukacijskog rehabilitatora provodi se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu dječjeg vrtića.

ZADAĆE I POSLOVI	VREMENSKI PERIOD
I. NEPOSREDNI RAD:	
1. U odnosu na dijete:	
1.1. Procjena razvoja djeteta prilikom upisivanja u vrtić - tijekom inicijalnog razgovora, kontinuiranim praćenjem u odgojno-obrazovnoj skupini te u individualnom radu s djetetom.	prilikom upisa, tijekom pedagoške godine
1.2. Prepoznavanje i otkrivanje djece s teškoćama u razvoju.	tijekom pedagoške godine
1.3. Upućivanje djeteta na cjelovitu obradu, dijagnostiku i prema potrebi tretman, te pisanje mišljenja.	tijekom pedagoške godine, prema potrebi
1.4. Kontinuirano praćenje psihofizičkog razvoja djeteta s teškoćama u razvoju i poduzimanje odgovarajućih mjera.	tijekom godine
1.5. Neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju individualno, u paru ili u manjoj skupini.	kontinuirano
1.6. Vođenje odgovarajuće dokumentacije o djetetu, opservacijskih lista i lista procjene, te izrada individualnog odgojno-obrazovnog plana i programa rada za djecu s teškoćama u razvoju.	kontinuirano
1.7. Praćenje i podrška djece školskih obveznika te pisanje nalaza i mišljenja s preporukama za nastavak danjeg oblika školovanja.	kontinuirano
2. U odnosu na roditelje:	
2.1. Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (prikupljanje potrebne dokumentacije, sudjelovanje u inicijalnim razgovorima, priprema materijala potrebnih za period upisa).	prilikom upisa, tijekom pedagoške godine
2.2. Prikupljanje podataka o djeci s teškoćama u razvoju koja su upisana u dječji vrtić.	tijekom pedagoške godine, prema potrebi
2.3. Pomoć roditeljima u prevladavanju prilagodbe djeteta na dječji vrtić (sastanak u prvom tjednu adaptacije).	period prilagodbe, tijekom pedagoške godine

2.4.	Edukacija roditelja o specifičnosti pojedine teškoće kod njihovog djeteta.	prema potrebi
2.5.	Informiranje i savjetodavni rad s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju (tijek adaptacije, metode i postupci rada koje se provode s djetetom, educiranje roditelja za rad kod kuće, izvještavanje o djetetovom napretku, dobivanje povratnih informacija od roditelja, upućivanje roditelja na dijagnostiku i tretmane s djetetom izvan vrtića ukoliko je to potrebno).	kontinuirano
2.6.	Roditeljski sastanci (roditelji novoupisane djece, roditelji djece polaznika <i>Programa predškole</i>)	rujan 2022., prema potrebi
3. U odnosu na odgojitelje		
3.1.	Priprema odgojitelja na dolazak novog djeteta s teškoćom u razvoju ili posebnom potrebom u odgojno-obrazovnu skupinu (informacije o djetetovim sposobnostima, ograničenjima i kompenzacijskim mogućnostima).	prilikom upisa, prema potrebi
3.2.	Upoznavanje i edukacija odgojitelja s posebnim oblicima i metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju.	tijekom pedagoške godine
3.3.	Pružanje podrške odgojiteljima u planiranju i provođenju strategije u radu s djetetom s teškoćom u razvoju.	tijekom pedagoške godine
3.4.	Edukacija odgojitelja radi unapređivanja znanja i vještina u prepoznavanju teškoća u razvoju.	prema potrebi
3.5.	Rad na unapređivanju načina suradnje odgojitelja s roditeljima i razvijanju komunikacijskih vještina potrebnih za suradnju.	prema potrebi
3.6.	Prikupljanje podataka o djetetu važnih za utvrđivanje postojanja razvojnog odstupanja.	prilikom upisa, tijekom pedagoške godine
3.7.	Provođenje individualnih refleksija s odgojiteljima vezano uz funkcioniranje i napredak djeteta s teškoćom u razvoju unutar odgojno-obrazovne skupine te valorizacija i izrada IOOP-a	prema potrebi, tijekom pedagoške godine
3.8.	Provođenje edukacija/radionica za odgojitelje.	tijekom pedagoške godine
II. OSTALI POSLOVI		
1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.	rujan 2022.
2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada dječjeg vrtića.	kolovoz 2023.
3.	Redovita valorizacija dogovorenih zadataka vezanih uz Godišnji plan ustanove, promjene u procesu rada, radni dogovori, rješavanje problema.	tijekom pedagoške godine
4.	Sudjelovanje i prijedlozi u organizaciji i ostvarivanju uvjeta za rad s djecom s teškoćama u razvoju.	tijekom pedagoške godine, prema potrebi

5. Suradnja prilikom nabavke didaktičkih sredstava, igraćaka i stručne literature,	prema potrebi
6. Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva i radnih dogovora.	tijekom pedagoške godine
7. Sudjelovanje u prijemu djece u dječji vrtić, prijedlozi za raspored djece po odgojno-obrazovnim skupinama i praćenje djece u periodu prilagodbe.	prema potrebi, period upisa
8. Izrada prilagođenih materijala potrebnih za rad s djecom s teškoćama u razvoju.	tijekom pedagoške godine, prema potrebi
9. Obilježavanje važnih datuma tijekom pedagoške godine te održavanje radionica sa djecom i odgojiteljima (<i>Dan bijelog štapa, Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, Nacionalni dan edukacijskih rehabilitatora, Svjetski dan svjesnosti o autizmu</i>)	tijekom pedagoške godine
III. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD	
1. Sudjelovanje u sastancima stručnog tima (mjesečni plan rada, praćenje odgojno obrazovnog procesa, zadovoljavanje posebnih potreba djece, diskusija)	tijekom pedagoške godine, prema potrebi
2. Upućivanje djece na obradu i tretman izvan dječjeg vrtića, te suradnja sa stručnjacima i institucijama s ciljem zadovoljavanja prava i potreba djece s teškoćama u razvoju.	prema potrebi
3. Vođenje pedagoške i ostale propisane dokumentacije stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.	kontinuirano
4. Odlazak na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske komore edukacijskih-rehabilitatora, Centra za rehabilitaciju ERF-a i dr.	tijekom pedagoške godine
5. Suradnja s administrativno-tehničkim i pomoćnim osobljem dječjeg vrtića.	kontinuirano
6. Praćenje stručne literatura.	kontinuirano
7. Provođenje aktivnosti predviđenih strateškim planom vezane uz suradnju sa stručnom i lokalnom zajednicom (analiza postojeće suradnje, izrada novog plana suradnje, provođenje zajedničkih aktivnosti s društvenim čimbenicima).	kontinuirano

9.4.1. Rad s djecom sa teškoćama u razvoju

Cilj: Poticanje razvoja djeteta ublažavanjem posljedica oštećenja i prevencijom sekundarnih teškoća te razvojem maksimalnih mogućnosti djeteta za svakodnevno funkcioniranje i adaptaciju s mogućnošću uključivanja u redovite odgojno-obrazovne programe.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA

Dijete:

- omogućavanje dostupnosti i uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine,
- omogućavanje rane procjene i prepoznavanja djetetovih odgojno-obrazovnih potreba,
- izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOOP) za svako dijete s teškoćama, praćenje, te evaluacija postavljenih materijalnih uvjeta pojedinom djetetu,
- osiguranje stručne potpore razvoju djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama.

Odgojitelja

- provedba programa za djecu s teškoćama u razvoju (IOOP) u odgojno-obrazovnoj skupini.

Roditelja

- omogućavanje roditeljima da budu aktivni partneri u postupku razvoja individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP), praćenje ostvarivanja zadanih odgojno-obrazovnih ciljeva za dijete te evaluaciju istih,
- pružanje potpore roditeljima u poticanju cjelokupnog razvoja djeteta,
- priprema djeteta za proces integracije u redovite odgojno-obrazovne programe.

**10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG
VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Raspored poslova i zadaća zdravstvenog voditelja tijekom godine:

SUDIONIK	ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE	UVID U TJELESNI RAST I RAZVOJ	
	<ul style="list-style-type: none"> spoznaja razvojnih osobina, navika i načina zadovoljavanja osnovnih fizioloških potreba (prehrana, spavanje, osobna higijena, kretanje) putem intervjua roditelja kao i praćenja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini te procjenjivanje i otkrivanje posebnih potreba 	pri upisu i u adaptacijskom periodu
	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje medicinske dokumentacije (<i>liječničke potvrde, svjedodžbe, povijest bolesti</i>) 	pri upisu i po potrebi tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta - <i>antropometrijsko mjerenje</i> 	2 x godišnje
	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U VRTIĆU	
	<ul style="list-style-type: none"> praćenje cijepljenog statusa i upućivanje na docjepljivanje obveznim cjepivima 	1 x godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> praćenje i evidentiranje pobola 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> upućivanje na ponovni liječnički pregled nakon izbivanja iz kolektiva dužeg od 60 dana 	po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> vođenje zdravstvene dokumentacije (<i>individualni dosje djeteta, zdravstveni karton</i>) 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> praćenje zadovoljavanja osnovnih fizioloških potreba – prehrana, odmor, higijena, igra, boravak na zraku, tjelesna aktivnost 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> osiguravanje eliminacijske prehrane kod nutritivnih alergija i drugih zdravstvenih poteškoća 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> provođenje preventivnih mjera i pregleda u svrhu sprječavanja nastanka bolesti i unapređenja zdravlja 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> osiguravanje optimalnih i sigurnosnih uvjeta za siguran rast i razvoj – sigurnost djeteta u sobi dnevnog boravka i na dvorištu 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja (pranje ruku, higijena spavanja, oralna higijena, upotreba dudu, odvikavanje od pelena, uporaba WC-a, kultura blagovanja-upotreba pribora za jelo, 	prema planu odgojno-obrazovne skupine

	<p>guljenje voća, korištenje salvete, sjedenje za stolom; samostalno oblačenje/svlačenje i obuvanje, adekvatna odjeća i obuća)</p> <p>-obilježavanje <i>Svjetskog dana pranja ruku 15.10.2023.</i></p> <p>-obilježavanje <i>Svjetskog dana oralnog zdravlja 20.3.2023.</i></p> <p>-obilježavanje <i>Tjedna zdravlja u vrtiću – projekt Živjeti zdravo HZJZ 7.4.2023.</i></p> <p>-sudjelovanje u projektu <i>Sigurnije škole i vrtići HCK</i>, tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>-organiziranje kraćih sportskih programa te zdravstveno-rekreativnih programa -koturaljkanje, klizanje, plivanje, skijanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • pratnja prilikom organiziranih izlazaka/izleta djece van dječjeg vrtića • vođenje i provedba CAP programa 	
	<ul style="list-style-type: none"> • zbrinjavanje lakših povreda – prva pomoć • izolacija djeteta kod sumnje na zaraznu bolest 	po nastanku
ODGOJITELJ	UPOZNAVANJE SA ZDRAVSTVENIM STATUSOM I ZDRAVSTVENIM POTREBAMA DJECE NJIHOVE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	
	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje o zdravstvenom stanju djeteta sa zdravstvenim teškoćama 	po upisu djeteta
	<ul style="list-style-type: none"> • redovita cijepljenost obveznim cjepivima 	po upisu djeteta, prema kalendaru
	<ul style="list-style-type: none"> • upućivanje u primjenu terapije kod djece s kroničnim bolestima (<i>EpiPen, Diazepam mikrokлизма, Ventolin i ostalo</i>) 	po upisu djeteta
	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i stručna pomoć prilikom perioda adaptacije 	rujan 2022.
	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija o zbrinjavanju povrijeđenog djeteta, intervencijama kod hitnih stanja 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • upućivanje u protuepidemijske mjere zaštite i kod pojave grupiranja zaraznih bolesti 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje zdravstvenog odgoja u svrhu prevencije zaraznih bolesti, pretilosti, karijesa 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • unaprjeđenje kvalitete življenja djeteta u dječjem vrtiću sa aspekta njege i cjelovitog rasta i razvoja 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • higijenski nadzor nad opremom 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • svakodnevna izmjena informacija 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • upućivanje na sanitarne preglede 	1 x godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> • očuvanje okoliša 	kontinuirano
RODITELJ	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka vezanih uz rast, razvoj i zdravlje djeteta kroz individualne razgovore 	po upisu djeteta i tijekom polaska

		djeteta u dječji vrtić
	<ul style="list-style-type: none"> informiranje o poduzimanju zaštitnih i protuepidemijskih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (<i>javljanje zdravstvenog statusa djeteta u slučaju izostanka, donošenje liječničkih ispričnica, kontaktiranje nadležnog pedijatra i epidemiologa</i>) 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> pravovremeno i primjereno obavještanje o povredi djeteta te po potrebi upućivanje u zdravstvenu ustanovu na saniranje 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> podrška roditeljima kroz adaptacijski period 	rujan 2022.
	<ul style="list-style-type: none"> informiranje roditelja kroz edukativne obavijesti na zdravstvenom kutiću, letcima te internet stranici dječjeg vrtića 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualni razgovori s roditeljima <p>„Zdravlje u vrtiću“ – listopad</p>	listopad 2022.
ZDRAVSTVENI VODITELJ	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	<ul style="list-style-type: none"> unutar dječjeg vrtića; kolektivno i osobno usavršavanje 	prema planu dječjeg vrtića i osobnom planu
	<ul style="list-style-type: none"> putem stručne literature 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanjem na stručnim skupovima, seminarima izvan vrtića preko AZOO, HKMS, HUMS i udruge zdravstvenih voditelja 	prema kalendaru vezanom uz edukaciju
OSTALI ZAPOSLENICI	PROCES PREHRANE	
	<ul style="list-style-type: none"> informiranje i upućivanje te nadzor u radu osoba koje dolaze u neposredni dodir s hranom prema HACCP normama i aktualnim protuepidemijskim preporukama HZJZ 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> kontrola provedbe higijenskih normi i postupaka u prostorima za prijem, pripremu i distribuciju hrane po odgojim skupinama 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> kontrola osobne higijene i higijene radne odjeće i obuće osoba u provedbi prehrane djece u vrtiću 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> upućivanje na redovito obnavljanje tečaja „Higijenskog minimuma“ 	po isteku
	<ul style="list-style-type: none"> upućivanje na sanitarne preglede 	1 x godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> organizacija prehrane (<i>kontrola dostavljenih namirnica, kontrola potrošnje hrane, skladištenje</i>) 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja u izradi jelovnika (<i>prema normativima</i>) 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s ravnateljem u godišnjoj nabavi namirnica, potrošnog higijenskog materijala te sitnog inventara 	prema potrebi
PROCES ČIŠĆENJA I POSPREMANJA		

	<ul style="list-style-type: none"> kontrola rada i edukacija za unaprjeđenje rada osoba koje su odgovorne za čistoću vanjskih i unutarnjih prostora dječjeg vrtića prema pravilima struke i aktualnim protuepidemijskim preporukama HZJZ 	kontinuirano i prema planu provedbe i potrebe
	<ul style="list-style-type: none"> nadzor nad provedbom pranja, čišćenja i dezinfekcije unutarnjeg prostora dječjeg vrtića, redovne izmjene posteljine 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> planiranje nabave sredstava za čišćenje i dezinfekciju te edukacija o njihovom korištenju 	prosinac
	<ul style="list-style-type: none"> kontrola rada u cilju sigurnosti djeteta 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> upućivanje na sanitarne preglede 	1 x godišnje
STRUČNI TIM I RAVNATELJ	<ul style="list-style-type: none"> upis djece sa zdravstvenim specifičnostima 	prije upisa
	<ul style="list-style-type: none"> formiranje odgojno-obrazovnih skupina 	nakon upisa
	<ul style="list-style-type: none"> uvjeti boravka i života djece u dječjem vrtiću 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> organiziranje kraćih sportskih te zdravstveno-rekreativnih programa 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> redovni sastanci stručnog tima (<i>informiranje i dogovaranje postupaka</i>) 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje na radnim dogovorima, odgajateljskim vijećima i internim stručnim aktivima 	
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s roditeljima 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> realizacija zadaća prema nalogu ravnatelja 	kontinuirano
DRUŠTVENA SREDINA	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa zdravstvenom stanicom u Bistri (obiteljska medicina, stomatolog) odnosno s liječnicima – pedijatrima u Domu zdravlja Zaprešić 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa NZ „Dr. Andrija Štampar” i ZZJZ ZŽ u Zaprešiću 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa sanitarnom inspekcijom 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa HUMS-a i HKMS-a 	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa službom za provođenje DDD mjera „Adria grupa” 	prema potrebi
COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> Temeljne odredbe: <ul style="list-style-type: none"> higijena ruku (<i>tekućom vodom i sapunom</i>) 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija prostora: <ul style="list-style-type: none"> boraviti u prostoriji veće površine koja je prozračna i osunčana (<i>soba dnevnog boravka</i>) boraviti u prostoriji koja je vratima odvojena od drugih odgojno-obrazovnih skupina redovito provjetravati prostoriju vanjskim zrakom (5 minuta svaki sat u hladnijim mjesecima) 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija rada vrtića: <ul style="list-style-type: none"> ulazna vrata otvaraju se pozivom na portafon od 9-14 sati 	kontinuirano

	<ul style="list-style-type: none"> • dostava se preuzima na kolnom ulazu dječjeg vrtića • spremačice dezinficiraju sve često dodirivane površine min 2x dnevno • odgojitelj pere i dezinficira didaktičku opremu glatkih i tvrdih površina 1x tjedno 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> • povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2 °C) • simptomi respiratorne bolesti (kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja) • poremećaj osjeta njuha i okusa • gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu) 	kontinuirano
DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije i upućivanje radnika na preglede sanitarni i higijenski minimum • Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije: <ul style="list-style-type: none"> • individualni zdravstveni karton djeteta • individualni dosje djeteta • evidencija antropometrijskog mjerenja • evidencija bolesti i cijepljenosti djece • evidencija ozljeda • evidencija o zdravstvenom odgoju • evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru • evidencija o sanitarnom nadzoru • evidencija epidemioloških indikacija • Vođenje HACCP dokumentacije • Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 	kontinuirano i prema potrebi

***Prilog 1. Zaduženje godišnje satnice odgojitelja za 2022./2023.**

SATNICA GODIŠNJEG ZADUŽENJE ZA ODGOJITELJE

Godišnja struktura zaduženja satnice svih radnika s godišnjim odmorom za 2022./2023. godinu

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Radnih dana	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
Radnih sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008
Praznici i blagdani	0	0	16	8	8	0	0	8	16	16	0	8	80

Mjesečna struktura zaduženja satnice odgojitelja za 2022./2023. godinu

ISU=108

ZADUŽENJE	UK.SATI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
NEPOSREDNI RAD	1380,5	121,0	115,5	110,0	115,5	115,5	110,0	126,5	104,5	115,5	110,0	115,5	121,0
OSTALI RAD	627,5	55,0	52,5	50,0	52,5	52,5	50,0	57,5	47,5	52,5	50,0	52,5	55,0
Radni dogovor	19,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	
Radna skupina-pedagog	8,0			2,0		2,0		2,0		2,0			
Radna skupina-edukacijski rehabilitator	4,0		2,0					2,0					
Radna skupina-zdravstveni voditelj	1,0								1,0				
Timski rad	4,0			1,0		1,0		1,0		1,0			
Godišnja valorizacija	3,0										3,0		
Interni stručni aktiv-Brain Gym	4,5		2,5	2,0									
Interni stručni aktiv-RASTIMO ZAJEDNO	14,0					6,0	8,0						
Odgojiteljsko vijeće	8,0	2,0			2,0			2,0			1,0		1,0
Vanjski stručni skup	14,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0		
Konzultacija literature	26,0	2,5	3,5	4,0				2,0	4,0	2,0	4,0	3,0	1,0
Skup zaposlenika	2,5				1,0							1,5	
Dnevna priprema	251,0	22,0	21,0	20,0	21,0	21,0	20,0	23,0	19,0	21,0	20,0	21,0	22,0
Stanka	125,5	11,0	10,5	10,0	10,5	10,5	10,0	11,5	9,5	10,5	10,0	10,5	11,0
Periodično planiranje i vrednovanje	12,0	3,0			3,0			3,0			2,0		1,0
Roditeljski sastanak	10,0	2,0			2,0			2,0		2,0			2,0
Individualni razgovori s roditeljima	11,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
Priprema za individualne razgovore/RS	8,0	1,0	1,0		1,0		1,0		1,0			1,0	2,0
Kutić za roditelje/e-mail	11,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
Suradnja sa lokalnom zajednicom	6,0							1,0		5,0			
Javna glasila i mediji	7,0	1,0			1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		
Dramska skupina	8,0		2,0		2,0		2,0		2,0				
Materijalna sredstva (za potrebe interesnih skupina)	10,0	2,0		2,0		2,0		2,0		2,0			
Pranje i dezinfekcija	27,5	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,5	2,0	2,0	1,0	2,0	5,0	5,0
Prostorno materijalni kontekst SDB-a	12,0					1,0			1,0			5,0	5,0
Uređenje prostora objekta	20,5	1,5	2,0	1,0	2,0	1,0	0,5		2,0		0,5	5,0	5,0
Sveukupno	2008,0	176,0	168,0	160,0	168,0	168,0	160,0	184,0	152,0	168,0	160,0	168,0	176,0

***Prilog 2. Cijene boravka za 2022./2023.**

EKONOMSKA CIJENA BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU KAPLJICA (mjesečno):

Redoviti 10-satni program 1.900,00 kn

- Na prijedlog Upravnog vijeća DV Kapljica financiranje bi se ostvarivalo u iznosu od 438,79 kn te se za isti čeka odluka Općinskog vijeća Općine Bistra.

Kraći sportski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića Kapljica 150,00 kn

Cijena koju plaćaju roditelji/skrbnici djece ovisi o mjestu prebivališta djeteta i roditelja/skrbnika. Općine odnosno gradovi u kojima dijete i roditelji/skrbnici imaju prijavljeno prebivalište prema svojim Odlukama sufinanciraju dio ekonomske cijene, a ostatak cijene smještaja djece od sufinancirane do ekonomske cijene plaćaju roditelji/skrbnici djece koja pohađaju Dječji vrtić Kapljica.

Program predškole izvan redovitog programa za roditelje/skrbnike je besplatan.

Prebivalište na području OPĆINE BISTRA

	sufinancira Općina Bistra	CIJENA KOJU PLAĆAJU RODITELJI
Redovni 10-satni program		
1. upisano dijete	1.115,00	785,00
2. upisano dijete	1.300,00	600,00
3. i svako sljedeće upisano dijete do tri godine starosti	1.300,00	600,00
3. i svako sljedeće upisano dijete starije od tri godine	1.900,00	0,00
dijete inv.dom.rata I.-V.grupe(HRVI sa ošteć.organizama iznad 70%)	1.900,00	0,00
Dijete bolesno više od 30 dana uz liječničku potvrdu (dva puta godišnje):		
1. upisano dijete	1.485,00	415,00
2. upisano dijete	1.575,00	325,00
Dijete za vrijeme korištenja godišnjeg odmora minimalno 30 dana (jedan puta godišnje):		
1. upisano dijete	1.485,00	415,00
2. upisano dijete	1.575,00	325,00
Program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju integriranu u redoviti program		
za svako upisano dijete	1.550,00	350,00
Dijete za vrijeme korištenja godišnjeg odmora minimalno 30 dana (dva puta godišnje):		
za svako upisano dijete	1.700,00	200,00
Kraći sportski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića Kapljica		
1. upisano dijete	0,00	150,00
2. i svako sljedeće upisano dijete	0,00	100,00
Dijete bolesno više od 30 dana uz liječničku potvrdu:		
1. upisano dijete	0,00	75,00
2. i svako sljedeće upisano dijete	0,00	50,00

Svi iznosi koje sufinancira Općina Bistra umanjuju je za 50% ukoliko samo jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području

Općine Bistra, a ostvario je pravo na upis u DV Kapljica, sve dok drugi roditelj ne prijavi prebivalište na području općine Bistra.

U slučaju kada drugi roditelj prijavi prebivalište na području općine Bistra obavezan je o tome u roku od 15 dana obavijestiti Vrtić, odnosno donijeti Uvjerenje ili Potvrdu o prebivalištu.

Iznimno Općina Bistra neće umanjiti iznos sufinanciranja boravaka djeteta u Vrtiću za dijete koje živi u zajedničkom kućanstvu samo

sa jednim roditeljem koji posjeduje Rješenje ili Presudu suda o razvodu braka i/ili Odluku suda o roditeljskoj skrbi, a dijete i roditelj kojim živi imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Bistra, a drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište izvan Općine Bistra.

Svi iznosi koje sufinancira Općina Bistra umanjuju je za 50% nakon 6 mjeseci boravka djeteta u Vrtiću ukoliko je samo jedan

roditelj zaposlen, a ostvario je pravo na upis sve do zaposlenja drugog roditelja o čemu je dužan u roku od 15 dana od dana

zasnivanja radnog odnosa obavijestiti Vrtić odnosno donijeti Potvrdu o zaposlenju. Početak primjene 1.9.2021. godine.

Dječji vrtić izdaje račune roditeljima po isteku mjeseca (sa zadnjim radnim danom u mjesecu).

Dospjeće plaćanja računa je do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako dijete nije boravilo u Vrtiću minimalno 30 dana zbog bolesti roditelj je dužan dostaviti liječničku potvrdu u računovodstvo

Vrtića radi umanjenja računa (olakšica se može koristiti 2 puta godišnje).

Umanjenje računa za korištenje godišnjeg odmora (odsutnost iz Vrtića minimalno 30 dana) obračunava se automatski prema

evidencijskim listama prisutnosti djece koje se svakodnevno vode u odgojno-obrazovnim skupinama.

Godišnji odmor u pravilu se koristi u ljetnim mjesecima uz moguće iznimke.

Prilog 3. Interesne skupine odgojitelja DV Kapljica

INTERESNE SKUPINE ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

**PLAN RADA DRAMSKIH INTERESNIH SKUPINA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

**1. Odgojitelji odgojno-obrazovnih skupina - mlađe vrtičke odgojno-obrazovne skupine /
sobe dnevnog boravka 1, 2, 3, i 7**

DRAMSKA 1. SMJENA: voditelj - Zdenka Brcko

- članovi: *Sunčica Ledinski, Nives Čović (odgojitelj pripravnik), Jelena Gulić*

DRAMSKA 2. SMJENA: voditelj - Ana Puzjak

- članovi: *Andrea Špoljarić, Anita Lolić, Gabrijela Salopek (odgojitelj pripravnik)*

PLAN RADA:

- listopad 2022. god. → DRAMSKA 2. SMJENA (predstava s jesenskom tematikom – „Svađa u vrtu“, nepoznat autor),

- prosinac 2022. god. → DRAMSKA 1. SMJENA (predstava s blagdanskim (*Božić, Sveti Nikola*) ili zimskom tematikom),

- ožujak ili travanj 2023. god. → DRAMSKA 2. SMJENA (predstava s blagdanskim (*Uskrs*) ili proljetnom tematikom),

- svibanj 2023. god. → DRAMSKA 1. SMJENA (predstava s ljetnom tematikom).

NAPOMNA:

- naslovi ostalih predstava biti će dostavljeni naknadno,
- plan rada dramskih interesnih skupina podložan je promjenama.

2. Odgojitelji odgojno-obrazovnih skupina - mješovite starije odgojno-obrazovne skupine/ sobe dnevnog boravka 4,5,6,8,10

Voditelji: Valentina Vučićević i Vesna Kartuš

Sudionici: odgojitelji 2 i 3 punkta:

Alenka Viduka, Kristina Poljak, Vlatka Ljubas, Valentina Baksa

Matea Kupinić, Nikolina Katić, Karolina Žiljak, Ana Jumić

Predstave:

- dramska predstava koja će se održati u 10. mjesecu,
- dramska predstava koja će se održati u 12. mjesecu,
- dramska predstava koja će se održati kraj i početak 4.mjeseca,
- dramska predstava koja će se održati u 5 mjesecu.

NAPOMENA:

- Plan rada podložan je promjenama prema interesu djece i odgojno-obrazovnom planu i programu rada dječjeg vrtića.

PLAN RADA ESTETSKE INTERESNE SKUPINE DV KAPLJICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Voditelji i članovi estetske skupine:

1. PUNKT

Voditelj: Andrea Špoljarić

Članovi: Zdenka Brcko, Gabrijela Salopek(odgojitelj pripravnik), Sunčica Ledinski,
Ana Puzjak, Nives Čović (odgojitelj pripravnik)

2. PUNKT

Voditelj: Ana Jumić

Članovi: Valentina Baksa, Vesna Kartuš, Valentina Vučičević, Alenka Viduka, Matea Kupinić,
Kristina Poljak, Nikolina Katić

3. PUNKT

Voditelj: Anita Lolić

Članovi: Jelena Gulić, Vlatka Ljubas, Karolina Žiljak, Karolina Vranješ
(odgojitelj pripravnik), Mateja Pismarović

Plan rada:

Jesen - kraj rujna 2022.:

- skupljanje jesenskih plodova u suradnji s roditeljima,
- prikupljanje dekorativnih stvari u suradnji s kolegicama (bale sijena, stari vrčevi, košare i sl.),
- izrada „jesenskog okvira“ za slikanje,
- uređenje dječjeg vrtića pomoću prikupljenih materijala – tema *Jesen*.

Zima – kraj studenog 2022.:

- izrada zimskih dekoracija u suradnji s kolegicama, ukrašavanje svih punktova,
- izrada „snježnog okvira“ za slikanje,
- uređenje vrtića – tema *Zima*.

Maškare – veljača 2023.:

- izrada ukrasa i uređenje vrtića.

Proljeće – ožujak 2023.

- izrada proljetne dekoracije,
- izrada „proljetnog okvira“ za slikanje,
- uređenje vrtića.

Ljeto – lipanj 2023.:

- uređenje vrtića – tema *Ljeto*

NAPOMENA: plan rada estetske skupine podložan je promjenama