



Dječji vrtić Kapljica
Potočna 4
Poljanica Bistranska
10 298 Bistra

ETIČKI KODEKS

DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA

Bistra, kolovoz 2023.

Na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Kapljica KLASA: 011-02/22-01/03, URBROJ: 238/02-124-22-01 od 17.11.2022. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kapljica, na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine donosi:

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA KAPLJICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Dječjeg vrtića Kapljica (u daljnjem tekstu: Kodeks) sadržava skup pravila, moralnih i etičkih načela koja se temelje na normama međunarodnog i unutarnjeg prava kao i normama koje nisu izražene pravnim propisima, a nužne su za etičko postupanje, moralnom sustavu i načelima profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi radnici Dječjeg vrtića Kapljica (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem. Izrazi navedeni u ovom Kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Kodeks se temelji na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) te Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.), a koje svi radnici trebaju promicati i dužni su postupati po njihovim odredbama.

Članak 3.

Postupci propisani Kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju kao alternativa za građanske, kaznene, upravne ili stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića.

II. SVRHA ETIČKOG KODEKSA

Članak 4.

Svrha Kodeksa je utvrditi etičke smjernice, definirati dužnosti i obveze te promicati etička i moralna načela i društvene vrijednosti, posebno ona vezana za djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u najširem smislu s ciljem ostvarivanja povjerenja javnosti u rad Vrtića.

Društvene vrijednosti: poštenje, odgovornost, međusobno uvažavanje, tolerancija, uzajamno pomaganje, empatija, sigurnost, pravednost, ravnopravnost, povjerenje, iskrenost, ljudsko dostojanstvo, izvrsnost, sloboda, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

U društvene vrijednosti vezane za djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja spada:

- poimanje djetinjstva kao posebnog i značajnog razdoblja u čovjekovom razvoju u kojem se na specifičan način očituju i razvijaju osobna obilježja, psihičke i fizičke mogućnosti
- humanistički utemeljena spoznaja te poštivanje i njegovanje veza između djeteta i obitelji kao osnova za rad s predškolskom djecom
- poštovanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika te stvaranje uvjeta za njihovo razvijanje
- poštovanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada
- pomoć djeci i odraslima u prepoznavanju, razvoju i afirmaciji njihovih potencijala koja se temelji na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu.

III. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Ovaj Kodeks predstavlja etičku i moralnu obvezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

1. Načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti

Od radnika Vrtića očekuje se da povjerene mu poslove obavlja sukladno zakonu i ostalim propisima i protokolima Vrtića. Radnik treba postupati odgovorno, savjesno, profesionalno i stručno prema korisnicima usluga, radnim kolegama i drugim osobama. Radnik slijedi načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti. Obveza je svakog radnika kontinuirano stručno usavršavanje.

2. Načelo uvažavanja ljudskih prava

Svakom radniku, korisniku usluga i drugim osobama, Vrtić mora osigurati ljudska prava zajamčena Ustavom i drugim propisima Republike Hrvatske sukladno Općoj deklaraciji o ljudskim pravima i Konvenciji UN o pravima djeteta, a sukladno nadležnostima Vrtića.

3. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici Vrtića, korisnici usluga i druge osobe trebaju biti poštovane kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost.

4. Načelo jednakosti i pravednosti

Radnici su dužni postupati jednako prema svim korisnicima usluga i drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez diskriminacije ili pogodovanja na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjeroispovijesti, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

5. Načelo objektivnosti

Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos prema drugim osobama i objektivnost u radu. Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba temeljiti na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti odnosno obveze. Vrtić je dužan svim radnicima osigurati jednake uvjete za profesionalni rad, razvoj i napredovanje.

6. Načelo samostalnosti rada

Svaki radnik unutar zakona i drugih propisa ima pravo na profesionalnu samostalnost.

Profesionalna samostalnost odgojno-obrazovnih radnika treba biti temeljena na najaktualnijim pedagoškim saznanjima, kao i individualnim interesima, potrebama i kompetencijama svakog pojedinog djeteta.

7. Načelo povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka

Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Vrtića radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba. Radnici ustanove obvezni su poštovati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka. Dužnost čuvanja profesionalne i poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću, osim u zakonski propisanim situacijama, odnosno, u postupcima pred nadležnim tijelima.

8. Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava

Radnici su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva, (osim ako su u sukobu sa člankom 7. ovoga Kodeksa) te pružiti pomoć u radu jedan drugom.

9. Načelo poštenja i odgovornosti u radu

Radnici su dužni ponašati se pošteno i odgovorno prema svojim radnim obvezama, sredstvima za rad kao i prema svim osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, štiteći imovinu i ugled Vrtića. Radnicima Vrtića nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Vrtića za neodgovarajuće svrhe, za osobnu korist niti primati ili tražiti poklone i usluge od korisnika usluga i drugih osoba ili davati usluge čija bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi. Radnici jasno razumiju svoju profesionalnu ulogu i obveze, prihvaćaju osobnu odgovornost za vlastito ponašanje.

10. Načelo mirnog suživota

Obveza je radnika svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje. Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi koje ima za cilj povredu njene osobnosti. Uznemiravanje je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin, kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, njezino dostojanstvo, smanjuje kvalitetu života te ometa obavljanje radnih zadataka. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje predstavlja upućivanje neželjenih verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neželjeno dodirivanje, neželjeno iznošenje šala i opaski spolne prirode, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg (pornografski sadržaj) te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta. Neprihvatljivo je nedolično oblačenje i ponašanje koje kod drugog izaziva nelagodu. Neprihvatljivo je korištenje sredstava koja umanjuju radnu sposobnost i sposobnost rasuđivanja. Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik, korisnik usluga ili druge osobe treba prijaviti nadležnom tijelu.

11. Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Vrtića

U obavljanju radnih zadataka radnik je dužan voditi brigu i štititi osobni ugled, ugled struke i Vrtića te povjerenje korisnika usluga i drugih osoba u djelatnost odgoja i obrazovanja.

IV. PROFESIONALNOST ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Roditelj/skrbnik svoje dijete s povjerenjem upisuje u Vrtić i očekuje stručan utjecaj na psihofizički razvoj djeteta kroz igru i aktivnosti.

Odgojno-obrazovni radnici u obavljanju odgojno-obrazovnog rada, trebaju postupati profesionalno, primjenjujući znanje i iskustvo u radu u skladu s važećim propisima, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju. U tu svrhu se treba kvalitetno pripremati za rad, koristiti suvremenu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti.

U nastojanju da unaprijede učinkovitost i kvalitetu svog neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgojitelji i stručni suradnici stalnim usavršavanjem trebaju postizati visoku profesionalnost i stručnost, stjecati potrebna znanja, vještine i iskustvo koji udovoljavaju zahtjevima stjecanja odgovarajućih diploma, uvjerenja, licenci ili drugih ciljeva kojima je program usavršavanja namijenjen.

Svi radnici se trajno moraju uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja, razmjenjivati znanja i iskustva te u radu međusobno surađivati.

Članak 6.

Kodeks obuhvaća šest (6) temeljnih područja odgovornosti radnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

1.ODGOVORNOST PREMA DJECI

2.ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA/SKRBNICIMA ODNOSNO OBITELJI

3.ODGOVORNOST RAVNATELJA

4.ODGOVORNOST RADNIKA PREMA USTANOVI I SURADNICIMA

5.ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

6.JAVNI NASTUPI I DAVANJE INFORMACIJA

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela kojima se treba voditi. Ovaj Kodeks treba prihvatiti kao moralnu obavezu, a postavljene ciljeve i načela kao skup smjernica za uzoran i profesionalan odgojno-obrazovni rad.

Članak 7.

Razvijanje duha zajedništva predstavlja važan zajednički cilj Vrtića. Dobrobit djece kao pojam povezujemo s dostojanstvom, sigurnosti, humanosti, samoaktualizacijom kao najvećim vrijednostima kojima je podređeno sve ostalo.

1. ODGOVORNOST PREMA DJECI

Članak 8.

Polazeći od opće prihvaćene definicije djetinjstva kao posebnog i najznačajnijeg razdoblja u životu svakog pojedinca, svi radnici Vrtića obvezni su podržavati razvoj djeteta na načelima temeljnih ljudskih vrijednosti: istine, mira, ispravnog postupanja, poštenja, ljubavi i nenasilja uz uvažavanje individualnih razvojnih karakteristika i potreba.

Članak 9.

Svi radnici Vrtića, osobito oni koji neposredno rade s djecom, dužni su:

- nastojati da na stručni rad ne utječu predrasude ili osobni stavovi koji su drugačiji od načela ovog Kodeksa
- svima pružiti pravo na jednake mogućnosti
- poštovati svako dijete kao jedinstveno biće sa njegovim razvojnim i individualnim karakteristikama i stvarati uvjete za osjećaj sigurnost, prihvaćanja, naklonjenosti i brige
- kontinuirano se stručno usavršavati te biti neprestano u tijeku sa suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece u razdoblju ranog djetinjstva
- stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni, intelektualni i fizički razvoj te koje će uvažavati djetetov dignitet i razvojne mogućnosti
- podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje
- prepoznati i cijiniti jedinstvenost i potencijal svakoga pojedinog djeteta
- biti svjestan posebnih slabosti svakog pojedinog djeteta te postupati imajući te slabosti u vidu
- sukladno mogućnostima i stručnoj procjeni integrirati djecu s posebnim potrebama u redovne odgojno-obrazovne skupine te nastojati da ista dobiju prikladnu podršku okoline
- uvažavati pravo djeteta na izražavanje vlastitog mišljenja u stvarima koje ga se tiču, te njegovo uvažavanje u skladu s dobi i zrelosti djeteta
- upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje, na način koji nikako neće štetiti djetetu odnosno ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti

- zabranjeno je fizičko kažnjavanje djece te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti
- ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih isključuju iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja
- brinuti o zadovoljavanju osnovnih fizioloških potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom
- osigurati djeci prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru
- neprestano brinuti o sigurnosti prostora u kojemu borave djeca, te sprava i igračaka na vanjskom prostoru
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi
- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči
- osigurati savjetodavni rad s obitelji djeteta, te prema potrebi upućivati dijete na dodatnu dijagnostičku procjenu stručnjaka specijaliziranih ustanova u cilju ostvarivanja maksimalnog razvoja djeteta
- o sumnji ili saznanju o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad djetetom ili o bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti tjelesnom razvoju ili psihičkom integritetu djeteta, odnosno integritetu cjelovite osobe, radnici su dužni u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Vrtića, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije
- svi radnici Vrtića trebaju čuvati svoje dostojanstvo, te su model poželjnog ponašanja i izgleda i na taj način prezentiraju Temeljna načela ovog Kodeksa.

2. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA/SKRBNICIMA ODNOSNO OBITELJI

Članak 10.

U odnosu prema roditeljima/skrbnicima odnosno obitelji, radnici Vrtića su dužni:

- u komunikaciji s roditeljima/skrbnicima postupati, profesionalno, korektno i susretljivo, pridržavajući se osnovnih pravila dobrog ponašanja i opće kulture
- održavati poslovan odnos i ne zloupotrebjavati povjerenje roditelja/skrbnika
- uvažavati pravo roditelja/skrbnika da budu informirani o programu Vrtića kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića
- pružati stručnu pomoć roditeljima/skrbnicima u odgoju djeteta
- poštovati posebnost i dostojanstvo svake obitelji i uvažavati različita uvjerenja o odgoju djeteta, a koja nisu na njegovu štetu

- upoznavati roditelje/skrbnike s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada
- poticati roditelje/skrbnike na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti
- upoznavati roditelje/skrbnike o specifičnostima ranog i predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djetetu
- upoznati roditelje/skrbnike kroz individualne susrete s rezultatima praćenja i napretkom djeteta
- njegovati otvoreni dijalog i pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete u zakonskim i stručnim okvirima, poštujući smjernice ovoga Kodeksa (ukoliko se ista ne kose s pravima djeteta na pravovremeno postupanje sukladno djetetovim potrebama)
- prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji/skrbnici daju o svom djetetu
- uvažavati roditelje/skrbnike kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgojitelja i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini
- u slučajevima kada se uvjerenja roditelja/skrbnika u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojati pronaći najprihvatljivija rješenja za dijete
- s informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelji/skrbnici ili djeca povjere, postupati odgovorno i pohraniti ih kao povjerljive.

3. ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 11.

Ravnatelj svakom radniku mora osigurati ostvarivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, a u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima. Prava radnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika i općeg interesa, u skladu s ciljevima Vrtića. Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalan razvoj i usavršavanje u mjeri u kojoj je to potrebno i moguće.

Članak 12.

U smislu odredbi članka 11. ovog Kodeksa, ravnatelj Vrtića dužan je:

- u komunikaciji sa radnicima poštovati načelo jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje i iskorištavanje
- oblikovati i stvarati radne uvjete koji kod radnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje
- ostvarivati radno ozračje i odnositi se prema ostalim radnicima stručno, objektivno i s poštovanjem

- motivirati osoblje i omogućavati im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja
- ravnatelj će objektivno vrednovati rad radnika, davati mu povratne informacije, pružati stručnu pomoć te davati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- svaka ocjena, preporuka ili prijekor ravnatelja prema radniku temeljit će se na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića
- upoznati nove radnike sa dokumentima kojima se definira rad u Vrtiću (Godišnji plan i program Vrtića/Kurikulum Vrtića/Sigurnosnim-zaštitnim protokoli/Kućni red/Etički kodeks) te njegovim pravima i obvezama temeljem Ugovora o radu i postulatima njegove struke tj. radnog mjesta.

4. ODGOVORNOST RADNIKA PREMA USTANOVI I SURADNICIMA

Članak 13.

Od radnika Vrtića se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjava svoje radne obveze. U svojem djelovanju mora slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravедnosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Radnici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 14.

U smislu članka 13. ovog Kodeksa, svi radnici su dužni:

- raditi odgovorno, savjesno, profesionalno i korektno
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima
- poštovati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijativu među suradnicima, kao i poslovnu hijerarhiju
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, spola, političkog uvjerenja i na temelju međusobnog poštovanja, kolegijalnosti, uvažavanja te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti
- njegovati timski oblik rada
- ne iznositi svjesno neistine
- službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima
- za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu i zaštitnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima te da ista bude čista, uredna te primjerena pozivu koji obavljaju
- paziti na osobni izgled i ponašanje koji treba biti na odgovarajućoj razini (izbjegavati prekratke odjevne predmete, preuske i prekratke majice te majice na uske naramenice, otvorenih leđa ili s velikim dekolteom, kratke hlačice, suzdržati se od preglasnog smijanja, galame, dovikivanja, psovanja, bacanja stvari, igre i šale nedolične za Vrtić)

- odgojno-obrazovni radnici za vrijeme neposrednog rada u odgojno-obrazovnoj skupini, mobilne uređaje iznimno mogu koristiti samo u hitnim slučajevima
- upozoriti drugog radnika na neetičko ili nekompetentno ponašanje ukoliko ga primijeti i pri tome postupati korektno i obazrivo
- sa suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke te biti svjesni vlastite odgovornosti za prihvatljiv način i mjesto prijenosa informacija
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadataka odnosno projekata Vrtića
- izbjegavati sukobe interesa koje mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvan vrtićke djelatnosti (koje uključuju financijske i druge interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama radnika u Vrtiću
- zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja među radnicima Vrtića
- na radnika koji je prijavio uznemiravanje ne smije se vršiti nikakav pritisak
- nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizam je djelovanje kojim se osobu koja je u rodbinskoj ili drugoj vezi s radnikom ili njemu bliskim osobama, stavlja u povoljan položaj u odnosu na druge osobe.

Ucjene, pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici nečasnog utjecaja predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja te direktno štete ugledu Vrtića.

5. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Članak 15.

U cilju unapređivanja kvalitete života djece u Vrtiću i široj zajednici, Vrtić mora doprinositi stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj djeluje.

Članak 16.

U smislu članka 15. ovog Kodeksa, Vrtić je dužan:

- promicati i stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti zajednice
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini
- raznim aktivnostima djelovati na užu i širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa
- u suradnji s osnivačem podupirati razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu

- pridonositi razvoju ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima
- otvorenost prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

6. JAVNI NASTUPI I DAVANJE INFORMACIJA

Članak 17.

Radnik je dužan poštovati i čuvati svoj osobni i profesionalni integritet te ugled kolega i Vrtića:

- ne davati izjave ili intervjuje predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama te davanje obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada Vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja Vrtića
- u svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Vrtić, radnik treba iznositi stavove Vrtića u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem, odredbama ovog Kodeksa te štititi osobni ugled, ugled profesije i Vrtića
- u javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Vrtić, a koji su tematski povezani s radom u Vrtiću, radnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove
- u komunikaciji na elektroničkim društvenim mrežama: u svim oblicima sudjelovanja na forumima, pisanja komentara na različitim portalima i na svim drugim oblicima elektroničkog komuniciranja i izražavanja stavova.

V. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 18.

Radnici Vrtića dužni su se pridržavati svih načela ovog Kodeksa u svakodnevnom radu. Poslodavac je dužan, prije sklapanja ugovora o radu, upoznati radnika s odredbama ovog Kodeksa.

Članak 19.

Radi savjetovanja Vrtića u pitanjima ostvarenja načela iz ovog Kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Vrtiću osniva se Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo donosi mišljenje o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa.

Članak 20.

Upravo vijeće Dječjeg vrtića Kapljica na prijedlog ravnatelja, Odlukom imenuje Etičko povjerenstvo na vrijeme od četiri godine, vodeći računa da u njemu budu zastupljeni radnici svih ustrojstvenih cjelina. Povjerenstvo ima pet članova, tri iz reda stručnih radnika i dva iz reda ostalih radnika. Povjerenstvo između sebe bira predsjednika javnim glasovanjem. U slučaju nenazočnosti predsjednika zamjenjuje ga član Povjerenstva kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

Povjerenstvo će biti imenovano u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Kodeksa. Ravnatelj Vrtića ne može biti član Povjerenstva.

Članak 21.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke na zahtjev korisnika usluga, radnika, ravnatelja, Upravnog vijeća Osnivača, drugih subjekata, ili na vlastitu inicijativu. Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom koji mora biti obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Povjerenstvo neće razmatrati anonimne zahtjeve. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi kojih se traži mišljenje.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo daje preporuke za rješenje moralnih dilema koje se javljaju u praktičnom radu s ljudima, štiteći u prvom redu dostojanstvo i interese ispitanih subjekata. U slučaju složenijih konfliktnih situacija (nepoštovanja demokratskih procedura, nesavjesnog obavljanja radnih zadataka na štetu korisnika, zanemarivanja stručnih kriterija i sl.) u provođenju istraživanja, Povjerenstvo je dužno zatražiti stručno mišljenje relevantnih stručnih društava, odnosno uglednijih pojedinaca koji se smatraju stručnjacima iz tog područja u čijem je kontekstu došlo do konflikta bilo koje vrste. Etičko povjerenstvo uzima u obzir načela i preporuke o etičkim pitanjima te primjenjuje zakone, pravila, deklaracije, rezolucije, i preporuke državnih i svjetskih stručnih udruženja.

Članak 23.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu u tajništvo Vrtića. Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i pojašnjenje od zainteresiranih strana. Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog radnika Vrtića, radniku protiv kojeg je podnesen prigovor mora se omogućiti izjašnjavanje o navodima.

Članak 24.

Povjerenstvo ne može izreći obvezne mjere, već dati prijedlog Ravnatelju mišljenje koje sadržava preporuku i upozorenje. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva. Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjena podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograditi na davanje mišljenja o načelnom pitanju. Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja. Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva te obavještava ravnatelja.

Članak 25.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 26.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo, navode o načelima i pravilima Kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir, stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Kodeksom ili ne, razloge za mišljenje Povjerenstva, podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne
- ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Kodeksa, ono može sadržavati ocjenu Povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem, stajalište Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlaštani su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Članak 27.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Povjerenstvo će se imenovati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 29.

Ovaj Kodeks može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen. Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i na internet stranici Vrtića.

Članak 30.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 011-02/23-01/03
URBROJ: 238-2-124-23-1
Poljanica Bistranska, 31.08.2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Utvrdjuje se da Etički kodeks objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 31.08.2023. godine i stupa na snagu dana 08.09.2023. godine.

KLASA: 011-03/23-01/03
URBROJ: 238-2-124-23-1
Poljanica Bistranska, 31.08.2023.

RAVNAATELJ:

